

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(МБОУ «РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКАЯ СОШ № 7»)**

ПРОТОКОЛ № 8

заседания штаба воспитательной работы

от 15.04.2026

Присутствовали:

1. Руденко Л.В. –заместитель директора по воспитательной работе.
2. Мамбетова И.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Девяткина А.М. –советник директора по воспитательной работе.
4. Медведева Г.Н. –педагог-психолог
5. Щурова М.Е. – педагог- организатор
6. Филимонова О.М. – социальный педагог
7. Черноокова А.С. –руководитель МО классных руководителей (Заместитель руководителя ШВР).
8. Кривоносова Т.И – руководитель ШМО учителей начальных классов
9. Харченко С.В. – руководитель МО физической культуры
10. Рындина М.В. – руководитель школьного музея

Повестка дня:

1. Профориентационная работа среди подростков.
2. О подготовке празднования 81-ой годовщины Великой Победы

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР, Руденко Л.В., которая представила отчет о проделанной работе по профессиональной ориентации обучающихся 8–11 классов.

В докладе было отмечено, что профориентационная работа в школе является системной и ведется в соответствии с федеральным проектом «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование». Основной целью является формирование у подростков готовности к осознанному выбору профессии, основанному на знаниях о своих способностях, интересах и состоянии рынка труда.

В течение отчетного периода были реализованы следующие мероприятия:
Диагностика: Проведено компьютерное тестирование для выявления профессиональных склонностей обучающихся 9-х и 11-х классов.

Информирование: Обновлен стенд «Профориентация» в рекреации школы на 2 этаже. Проведены классные часы с использованием материалов проекта «Билет в будущее».

Взаимодействие: Установлены контакты с местными предприятиями и учреждениями среднего профессионального образования (СПО) и учреждениями высшего профессионального образования (РГУПС) для организации экскурсий и встреч.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Информацию о состоянии профориентационной работы принять к сведению.
- 1.2. Работу по профессиональной ориентации подростков признать удовлетворительной и требующей продолжения.
- 1.3. Классным руководителям 8–11 классов провести индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями по итогам профессионального тестирования для обсуждения возможных траекторий дальнейшего образования.

По второму вопросу слушали педагога-организатора Поляничко С.В., которая представила план мероприятий по подготовке и проведению празднования 81-й годовщины Великой Победы.

В докладе было отмечено, что подготовка к празднованию 9 Мая является одним из важнейших направлений воспитательной работы. План мероприятий носит комплексный характер и направлен на сохранение исторической памяти, патриотическое воспитание подрастающего поколения и оказание знаков внимания ветеранам и труженикам тыла.

Основные направления подготовки:

Уроки мужества и классные часы: Проведение тематических уроков, посвященных ключевым сражениям войны, подвигам земляков и важности сохранения мира.

Акция «Письмо Победы»: Организация написания поздравительных писем и открыток для ветеранов и участников войны.

Вахта Памяти: Возложение цветов к мемориалам и Вечному огню, участие в районных и городских мероприятиях.

Творческие конкурсы: Проведение школьного этапа конкурса чтецов «Живая память», конкурса рисунков «Мир без войны».

Виртуальные экскурсии: Использование цифровых ресурсов для проведения виртуальных экскурсий по местам боевой славы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Утвердить План мероприятий по подготовке к празднованию 81-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.

1.2. Классным руководителям обеспечить активное вовлечение обучающихся в подготовку и проведение праздничных мероприятий, уделив особое внимание изучению семейной истории (проекта «История моей семьи в истории Великой Победы»).

1.3. Руководителю школьного музея Рындиной М.В. организовать посещение музея обучающимися.

1.4. Педагогу-организатору Поляничко С.В. обеспечить информационное сопровождение подготовки к празднику на сайте школы и в социальных сетях.

Зам. директора по ВР



Л.В. Руденко