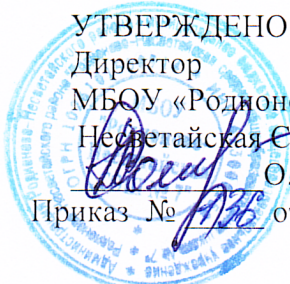


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(МБОУ «РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКАЯ СОШ № 7»)**

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7»
Протокол № 10 от 28.05.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Родионово-
Несветайская СОШ № 7»
О. В. Колякова
Приказ № 176 от 01.06.2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об участии в конкурсных мероприятиях и учете результатов.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации участия педагогов и обучающихся МБОУ «Родионово – Несветайская СОШ № 7» (далее ОО) в олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях (далее Конкурсы), а также систему сбора, хранения и использования информации о результатах участия.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2 ст. 77) и правилами выявления и поддержки одаренных детей.

1.3. Целями Положения являются:

- повышение мотивации педагогов и учащихся ОО к творческой и интеллектуальной деятельности;
- создание единой системы учета достижения для формирования портфолио и отчетности;
- оптимизация документооборота и исключение дублирования информации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСАХ.

2.1. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе ежемесячно формирует перечень рекомендованных Конкурсов и направляет руководителям школьных методических объединений через корпоративную почту или общий чат. Педагог ОО вправе самостоятельно выбрать Конкурс (для личного участия или участия учеников), не входящий в перечень, при условии его соответствия профилю деятельности.

2.2. Педагог ОО, планирующий участие (личное или с учениками), не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания приёма заявок направляет заместителю директора по УВР уведомление по форме (Приложение 1).

2.3. Администрация оставляет за собой право отклонить заявку, если Конкурс не имеет официального статуса или противоречит требованиям законодательства (например, не обеспечена защита персональных данных участников).

3. ПОРЯДОК СБОРА И УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ.

3.1. Педагог ОО не позднее 5 рабочих дней после получения итогов Конкурса обязан внести информацию о результате в Яндекс Формы на официальном сайте МБОУ «Родионово – Несветайская СОШ № 7» (Приложение 2) и прикрепить скан – копию грамоты или диплома.

3.2. Заместитель директора по УВР:

- ежеквартально проверяет корректность внесенных данных;
- формирует отчет по итогам учебного года.

3.3. Информация вносится в Яндекс Формы в течение учебного года и хранится в порядке, установленном номенклатурой дел ОО.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Педагог ОО имеет право:

- получать организационную и методическую поддержку при подготовке к Конкурсу;
- на учет достижений при прохождении аттестации.

4.2. Педагог ОО обязан:

- обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся при выезде на очные Конкурсы;
- педагогу ОО заполнить на себя и получить письменные согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в соответствии с законом № 152-ФЗ. В зависимости от уровня, вида и формы проведения Конкурса, возраста участника и целей использования данных, заполняются разные формы.
- своевременно предоставлять достоверные сведения о результатах участия в Конкурсе.

Таблица сбора результатов участия в конкурсах учащихся МБОУ РНСОШ № 7

Форма

Файл Правка Структура Данные Вид Справка

100%

Таблица сбора результатов участия в конкурсах учащихся МБОУ «Родноово – Несветайская СОШ № 7»

	A	B	C	D	E	F	G
1	Таблица сбора результатов участия в конкурсах учащихся МБОУ «Родноово – Несветайская СОШ № 7»						
2	ФИ учащегося	Класс	Уровень мероприятия	Полное наименование мероприятия	Форма проведения мероприятия	Результат участия (достижение)	Дата получения результата
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							

сотрудники учащиеся