

План мероприятий по противодействию коррупции в
МБОУ «Родионово – Несветайская СОШ № 7» на 2026 -
2028 годы.

п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	До 29.12.25г. До 30.12.26г. До 20.12.27г.	Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года (по мере необходимости)	Директор ОО, ответственный по противодействию коррупции
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на (с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации): - совещаниях в ОО; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях Управляющего совета, Родительских комитетов, Педагогических советов.	На совещаниях педагогического коллектива (1 раз в месяц), педагогических советах (1 раз в четверть) при директоре ОО	Директор ОО, зам. дир. по УВР

1.4.	Представление общественности публичного доклада руководителя ОО	До 29.12.25г. До 30.12.26г. До 29.12.27г.	Директор ОО
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	До 25 числа каждого месяца	Ответственный по противодействию коррупции
2.2	Наличие Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Директор ОО, ответственный по противодействию коррупции
2.3	Обновление стенда, содержащего информацию антикоррупционной направленности в ОО.	До 31.07.26г. До 30.07.27г. До 01.08.28г.	Ответственный по противодействию коррупции
2.4	Обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в ОО в рамках реализации рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»: - по контролю за выполнением служащими и работниками ОО обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими	До 02.03.26г; До 01.06.26г.; До 01.09.26г.; До 29.12.26г. До 01.03.27г; До 01.06.27г.; До 01.09.27г.; До 30.12.27г. До 01.03.28г; До 01.06.28г.; До 01.09.28г.; До 29.12.28г.	Директор оо, зам.директора по УВР

<p>служебных обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none">- по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками ОО ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;- по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников ОО негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;- по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков;- по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками ОО поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки		
--	--	--

	либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
2.5	Ознакомление работников ОО под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	При приеме на работу, по мере необходимости	Директор ОО, ответственный по противодействию коррупции
2.6	Обеспечение привлечения к ответственности руководителей и работников УО, ОО, допустивших коррупционные правонарушения	По факту поступления уведомлений	Директор ОО
2.7	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор ОО
2.8	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	До 02.03.26г; До 01.06.26г.; До 01.09.26г.; До 29.12.26г. До 01.03.27г; До 01.06.27г.; До 01.09.27г.; До 30.12.27г. До 01.03.28г; До 01.06.28г.; До 01.09.28г.; До 29.12.28г	Директор ОО
2.9	Приведение локальных нормативных актов ОО в соответствии с требованиями законодательства о	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции

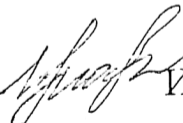
	противодействию коррупции		
2.10	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	<p>Май 2026г. - июль 2026г.</p> <p>Май 2027г. - июль 2027г.</p> <p>Май 2028г. - июль 2028г.</p>	Директор ОО, зам.директора по УВР
2.11	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	<p>Октябрь, 2026 г.</p> <p>Октябрь, 2027 г.</p> <p>Октябрь, 2028 г.</p>	Директор ОО
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОО и их родителей.			
3.1	3.1. Организация обеспечения соответствия учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, действующему законодательству Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции	<p>До 29.12.26г., в течение года</p> <p>До 30.12.27г., в течение года</p> <p>До 29.12.28г., в течение года</p>	Заместители директора по УВР
3.2	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) в ОО с целью контроля за недопущением фактов неправомерного	<p>Март, 2026 год.</p> <p>Март, 2027год.</p> <p>Март, 2028год.</p>	Директор ОО, заместители директора по УВР, ВР

	взимания денежных средств с родителей (законных представителей)		
3.3	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся)	С 07.12.26г. по 11.12.26г. С 07.02.28г. по 11.02.28г.	Заместители директора по УВР, ВР
3.4	Изготовление памяток для родителей по противодействию коррупции	До 01.04.26г. До 01.04.27г. До 31.03.28г.	Ответственный по противодействию коррупции, классные руководители
3.5	Конкурс среди педагогических работников ОО на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	С 11.10.27г. по 15.10.27г. С 11.12.28г. по 15.12.28г.	Заместитель директора по УВР, ВР
3.6	Проведение выставки рисунков обучающихся воспитанников ОО «Я выбираю честную жизнь».	С 19.04.27г. по 23.04.27г	Заместитель директора по УВР, ВР
4. Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	Постоянно в течение года	Директор ОО, зам.директора по УВР
4.2	Обеспечение наличия в ОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Постоянно в течение года	Директор ОО, ответственный по противодействию коррупции
4.3	Размещение на сайте ОО результатов самообследования,	До 01.04.26г. До 01.04.27г.	Заместитель директора по УВР

	ежегодного отчета о деятельности ОО	До 31.03.28г.	
4.4	Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема в ОО, доклада руководителя ОО, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции, техник
4.5	Организация работы общественной приемной для обращения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года, по мере поступления обращений	Директор ОО
4.6	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов.	Май 2026г. - сентябрь 2026г. Май 2027г. - сентябрь 2027г. Май 2028г. - сентябрь	Заместитель директора по УВР

		2028г.	
4.7	Обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ (в сети Интернет, средства массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах ЕГЭ.	До 01.10.26г. До 01.10.27г. До 01.10.27г.	Заместитель директора по УВР
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
5.1	Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение срока действия Плана на 2026 – 2028гг.	Ответственный по противодействию коррупции, техник
5.2	Обеспечение контроля за размещением и обновлением на информационных стендах ОО информации о порядке обжалования неправомерных действий руководителей и работников ОО, осуществляющих денежные сборы принудительного характера, телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией	До 02.03.26г; До 01.06.26г.; До 01.09.26г.; До 30.12.26г. До 01.03.27г; До 01.06.27г.; До 01.09.27г.; До 30.12.27г. До 01.03.28г; До 01.06.28г.;	Директор ОО

	правоохранительных органов	До 01.09.28г.; До 29.12.28г.	
--	----------------------------	---------------------------------	--

Ответственный по противодействию коррупции:  И. В. Мамбетова