

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(МБОУ «РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКАЯ СОШ № 7»)**

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Штаба воспитательной работы

от 04.09.2026 г.

Присутствовали:

1. Щурова Марина Евгеньевна – заместитель директора по ВР, председатель Штаба;
2. Кириленко Ирина Вячеславовна – заместитель директора по УВР;
3. Мамбетова Ирина Владимировна – заместитель директора по методической работе;
4. Филимонова Оксана Михайловна – социальный педагог;
5. Медведева Галина Николаевна – педагог-психолог;
6. Поляничко Светлана Владимировна – руководитель спортивного школьного клуба;
7. Черноокова Анна Сергеевна – руководитель МО классных руководителей;
8. Подгорнова Аделина Расуловна – педагог-организатор.

Повестка дня:

1. Нормативная правовая база деятельности Штаба воспитательной работы.
2. Анализ профилактической работы за 2025–2026 учебный год.
3. Утверждение Плана работы Штаба на 2026–2027 учебный год.
4. Реализация Программы воспитания на 2026–2027 учебный год.
5. Анализ планов работы классных руководителей на 2026–2027 учебный год.
6. Планирование работы с выявленными учащимися «группы риска» на 2026–2027 учебный год.
7. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.

По первому вопросу слушали Щурову Марину Евгеньевну, заместителя директора по воспитательной работе, председателя Штаба. Она напомнила присутствующим, что деятельность Штаба воспитательной работы строится на основе действующей нормативной правовой базы федерального, регионального и локального уровней. Особое внимание уделено Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральному закону № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации, действующим ФГОС, Уставу школы, Программе воспитания, календарному плану воспитательной работы, Положению о Штабе и приказу об утверждении его состава.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Принять к сведению информацию о нормативной правовой базе деятельности Штаба.
- 1.2. Обеспечить работу Штаба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами школы.

По второму вопросу слушали социального педагога Филимонову Оксану Михайловну, представившую анализ профилактической работы за 2025–2026 учебный год. Отмечено проведение мероприятий по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, безопасности, предупреждению безнадзорности и правонарушений, а также индивидуальной

работы с обучающимися и семьями. Работа признана системной; отдельные случаи нарушения дисциплины требуют дальнейшего планомерного сопровождения.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 2.1. Информацию о результатах профилактической работы за 2025–2026 учебный год принять к сведению.
- 2.2. Признать организацию профилактической работы удовлетворительной.
- 2.3. Социальному педагогу Филимоновой О.М. и классным руководителям продолжить индивидуальную работу с обучающимися и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета.
- 2.4. Заместителю директора по ВР Щуровой М.Е. учесть результаты анализа при планировании воспитательной и профилактической работы на 2026–2027 учебный год.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Щурову М.Е., которая представила проект Плана работы Штаба воспитательной работы на 2026–2027 учебный год. План составлен с учетом Программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и результатов деятельности за предыдущий учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 3.1. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы на 2026–2027 учебный год.
- 3.2. Ознакомить членов Штаба и классных руководителей с утвержденным Планом.
- 3.3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Штаба Щурову М.Е.

По четвертому вопросу слушали Щурову М.Е. по вопросу реализации Программы воспитания на 2026–2027 учебный год. Отмечена необходимость системной реализации воспитательной работы через урочную и внеурочную деятельность, взаимодействие с семьями и социальными партнерами, деятельность детских общественных объединений, классное руководство, профориентацию и профилактическую работу.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 4.1. Информацию о реализации Программы воспитания принять к сведению.
- 4.2. Классным руководителям обеспечить включение воспитательных задач в рабочие программы и календарные планы.
- 4.3. Руководителю МО классных руководителей Чернооковой А.С. организовать методическое сопровождение классных руководителей.
- 4.4. Заместителю директора по ВР Щуровой М.Е. осуществлять координацию реализации Программы воспитания и обобщать результаты работы.

По пятому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Черноокову Анну Сергеевну, которая представила результаты анализа планов воспитательной работы классных руководителей на 2026–2027 учебный год. Отмечено, что планы в целом соответствуют Программе воспитания школы, предусматривают патриотическое, духовно-нравственное, гражданское воспитание, взаимодействие с родителями и проведение классных часов.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 5.1. Информацию о результатах анализа планов принять к сведению.
- 5.2. Признать качество представленных планов в целом удовлетворительным.
- 5.3. Классным руководителям доработать планы с учетом высказанных замечаний и рекомендаций.

5.4. Руководителю МО классных руководителей Чернооковой А.С. обеспечить методическую поддержку педагогов.

По шестому вопросу слушали социального педагога Филимонову О.М., представившую проект индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета и относящимися к «группе риска». Предусмотрены индивидуальные беседы, психолого-педагогическое сопровождение, контроль посещаемости, вовлечение в кружки, секции и школьное самоуправление, взаимодействие с родителями и инспектором ОПДН.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 6.1. Принять к сведению информацию о планировании работы с учащимися «группы риска».
- 6.2. Утвердить План индивидуальной профилактической работы на 2026–2027 учебный год.
- 6.3. Социальному педагогу Филимоновой О.М. и классным руководителям своевременно обновлять индивидуальные карты сопровождения и контролировать выполнение мероприятий.
- 6.4. Контроль исполнения возложить на заместителя директора по ВР Щурову М.Е.

По седьмому вопросу слушали педагога-психолога Медведеву Галину Николаевну, которая представила информацию о порядке организации и проведения в 2026–2027 учебном году добровольного социально-психологического тестирования обучающихся. Отмечены принципы добровольности, конфиденциальности, предварительного информирования обучающихся и родителей (законных представителей), а также необходимость организационной и технической подготовки.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 7.1. Информацию об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования принять к сведению.
- 7.2. Утвердить план-график проведения СПТ в 2026–2027 учебном году.
- 7.3. Классным руководителям провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 7.4. Педагогу-психологу Медведевой Г.Н. обеспечить организационную готовность к проведению тестирования.
- 7.5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя директора по ВР Щурову М.Е.

Председатель Штаба воспитательной работы _____ М.Е. Щурова