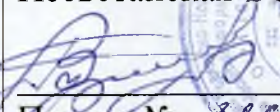


<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МБОУ « Родионово-Несветайская СОШ №7»</p> <p>Протокол № <u>5</u> от <u>29.10.2015</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ « Родионово- Несветайская СОШ №7»</p> <p> В.Н.Бурлуков</p> <p>Приказ № <u>326</u> от <u>30.10.2015</u></p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»

1. Общие положения.

1.1. Психологическая служба МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (Приложение к приказу Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 г. № 636), приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.07.1998 №1880 «О целевой комплексной программе «Психолого-педагогические основы проектирования образовательной политики»; решением коллегии Министерства образования Российской Федерации от 27.05.1997 №6/1 «О стратегии воспитания и психологической поддержки личности в системе общего и профессионального образования»), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.11.2009 № 373), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 №1897); Положением о службе практической психологии в системе образования Ростовской области (приложение к приказу Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 04.02.2011 №57), приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24.03.2015г. №163 «Об утверждении базового компонента деятельности

педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области», Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.2. Основная деятельность психологической службы в МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» направлена на психолого-педагогическое сопровождение модернизации образовательного процесса, оказание психологической помощи обучающимся, воспитанникам; сохранение и укрепление психологического здоровья, оказание поддержки талантливым и одаренным детям и уязвимым категориям детей (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, испытывающие трудности в социальной адаптации, в том числе правонарушители).

1.3. Деятельность психологической службы в ОУ обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология», или имеющими высшее педагогическое образование и прошедшие переподготовку по специальности «психология».

1.4. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным организациям помощь в воспитании детей и подростков.

1.5. Сотрудники психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей (законных представителей), обучающихся, администрации, педагогов.

2. Основные цели и задачи работы психологической службы.

2.1 Основной целью работы педагога-психолога выступает содействие созданию психолого-педагогических условий, способствующих освоению основной образовательной программы. К ним относятся:

- преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к дошкольному и общему образованию;
- учет специфики возрастного и индивидуального психофизического развития обучающихся;
- содействие формированию и развитию психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родительской общественности;
- вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса:
 - сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся;
 - формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
 - дифференциация и индивидуализация обучения;
 - поддержка и психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования;

- мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.

2.2 Основными задачами работы психологической службы являются:

- Начальное образование – определение готовности к обучению в школе, помощь в адаптации к школе; выбор образовательного маршрута; психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания основной образовательной программы начального общего образования; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; профилактика отклонений в личностном развитии; содействие формированию коммуникативных навыков; участие в предупреждении и разрешении конфликтов между семьей и школой.
- Среднее образование – сопровождение перехода в основную школу; содействие адаптации к новым условиям обучения; формированию социально-психологических компетенций; помощь в построении конструктивных отношений со взрослыми и сверстниками; профилактика девиантного поведения, наркозависимости; сохранение психологического здоровья; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; психолого-педагогическое сопровождение организации самостоятельной работы обучающихся; помощь в профессиональной ориентации.

3. Организация работы психологической службы.

3.1. Работа психологической службы осуществляется педагогом-психологом (педагогами-психологами), организующим психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса в течение всего учебного года. Первичная помощь участникам образовательного процесса в образовательной организации может оказываться группой специалистов с участием педагога-психолога. Состав группы специалистов определяется целями и задачами образовательной организации.

3.2. Работа психологической службы осуществляется по следующим основным формам психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса:

- профилактика,
- диагностика,
- консультирование,
- коррекционная,
- развивающая работа,
- просвещение (формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся,

- администрации образовательных организаций, педагогов, родителей (законных представителей)),
- экспертиза (образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов образовательных организаций),
- социально-диспетчерская деятельность (в рамках взаимодействия отдельных специалистов и служб помощи ребенку и его семье).

Выбор приоритетных направлений работы, соотношение различных видов работ распределяются по усмотрению педагога-психолога и согласованию администрации.

3.3. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса осуществляется на нескольких уровнях: индивидуальном, групповом, уровнях класса, организации.

3.4. Проведение любых видов психологической работы с несовершеннолетними в МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) заполняют банк заявления о согласии на проведение психологической работы с ребенком при приеме в МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» сроком на весь период обучения в данной образовательной организации.

3.5. Для работы педагога-психолога в образовательной организации выделяется специальный кабинет, обеспечивающий необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы.

Оформление и содержание кабинета оплачивается педагогу-психологу в соответствии с нормативами, установленными для педагогов-предметников.

4. Документация психологической службы.

Психологическая служба МБОУ «Родионово-Несветайской СОШ № 7» должна иметь следующие формы учета деятельности и отчетности педагога-психолога:

- План работы (на учебный год), утвержденный руководителем образовательной организации.
- График работы.
- Расписание (циклограмма) работы.
- Журнал учета видов работы.
- Аналитический отчет о проведенной работе (за учебный год).

5. Обязанности работника психологической службы.

Работник психологической службы обязан:

- 5.1. Руководствоваться соответствующими нормативно - правовыми документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность психологической службы.
- 5.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- 5.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.
- 5.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
- 5.5. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.
- 5.6. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.
- 5.7. Оказывать необходимую помощь администрации школы и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.
- 5.8. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.
- 5.9. По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.
- 5.10. Выполнять распоряжения администрации школы, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

6. Права работника психологической службы.

Работник психологической службы имеет право:

- 6.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного процесса образовательной организации.
- 6.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.
- 6.3. Отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением.
- 6.4. Знакомиться с документацией МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7».

6.5. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и донести свое мнение.

6.6. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в гимназии групповые и индивидуальные психологические исследования, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

6.7. Обращаться в центры психологической помощи по вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

7. Обеспечение деятельности службы.

7.1. Деятельность психологической службы обеспечивается администрацией МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7».

7.2. Психологическая служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями здравоохранения, социальной защиты населения, органами опеки и попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными и другими организациями.