


<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МБОУ « Родионово-Несветайская СОШ №7»</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>25.08.2015</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ « Родионово- Несветайская СОШ №7»</p>  <p>В.Н.Бурлуков Протокол № <u>158</u> от <u>26.08.2015</u></p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в ОУ (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июня 2010г. N64 г.Москва "Об утверждении СанПиН2.1.2.2645-10") и на основании Устава ОО.

1.2. Учебный кабинет—это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием уроков и внеурочной деятельности.

1.4. Правила пользования учебным кабинетом:

- должен быть открыт за 15 минут до начала занятий;
- учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя;
- кабинет должен проветриваться каждую перемену.

1.5. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательной организации в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.6. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

2. Организация деятельности заведующего учебным кабинетом-лабораторией.

2.1. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом.

2.2. Заведующий предметным кабинетом-лабораторией обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
- составлять паспорт кабинета, включающий план развития и работы кабинета на текущий учебный год и следить за его выполнением;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к предметному кабинету;
- принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т.д.;
- вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории);
- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения учащихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с учащимися с последующими отметками в журнале;
- организовывать внеаудиторную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать ее в расписании работы кабинета;
- способствовать созданию банка творческих работ учащихся в учебном кабинете.

2.3. Заведующий предметным кабинетом- лабораторией имеет право:

- Ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета;
- Ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных учащихся и учителей, работающих в данном учебном кабинете.

2. Общие требования к оформлению учебного кабинета.

3.1. В учебном кабинете должен находиться паспорт кабинета, содержащий: договор о полной материальной ответственности (при необходимости);

- перечень мебели;
- перечень технических средств обучения;
- перечень оборудования, приспособлений, инструментов;
- перечень дидактических материалов;
- каталог библиотеки кабинета;
- инструкции по охране труда;
- инструкции по технике безопасности;
- график работы кабинета;

3.2. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащён:

- рабочим местом учителя и учащихся;
- мебелью, соответствующей требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10;
- классной доской, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;
- аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (кабинеты физики, химии, биологии);
- предметными стендами;

3.3. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (к отделочным материалам; составу, размерами размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности в соответствии с Постановлением от 25 апреля 2012 г. №390 «О противопожарном режиме».

3.4. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у учащихся:

- современной картины мира;
- общеучебных умений и навыков;
- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

3.5. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебными компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения основных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ.

3.6. Учебный кабинет должен быть обеспечен дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых

образовательной организацией.

3.7. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов для определения усвоения требований образовательного стандарта.

3.8. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.