

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ « Родионово-Несветайская
СОШ №7»

Протокол № 7 от 19.03.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ « Родионово-
Несветайская СОШ №7»

 В.Н.Бурлуков

Приказ № 52 от 20.03.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности обучающихся в классах, работающих в условиях ФГОС НОО и ООО.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях введения ФГОС НОО, ООО (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03 – 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

1. 2. Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования. Это определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

1.3. Внеурочная деятельность в образовательной организации (далее – ОО) реализует воспитательные цели, использует формы и методы воспитательной работы с обучающимися, решает проблемы социализации личности и является составляющей воспитательной системы ОО. Руководство внеурочной деятельности в ОО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу творческих объединений, коллективов и несет ответственность за ее результаты.

1.4. Внеурочная деятельность организуется в 1-4, 5–9 классах в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального и основного общего образования.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет не более 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.6. Каждый обучающийся должен заниматься внеурочной деятельностью не менее 2 часов в неделю. Если обучающийся посещает кружки не в школе, то предоставляет об этом справку.

1.7. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.8. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.9. При организации внеурочной деятельности используются разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, проектная деятельность, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.).

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-4 и 5-9 классов в соответствии с основными образовательными программами начального общего и основного общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

2.4. Занятия внеурочной деятельностью способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, нравственных чувств и этического сознания, творческого отношения к учению, труду, жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

3. Организация внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность может реализовываться по следующим направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, конкурсы, проекты, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.2. Внеурочная деятельность осуществляется по программам, составленным учителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования или другими педагогическими работниками по определенному курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ внеурочной деятельности, рекомендованных Министерством образования и науки РФ. а также педагогический работник может использовать авторскую программу внеурочной деятельности без изменений.

3.3. Рабочая программа по курсу может составляться учителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования от одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование).

3.4. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3.5. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

3.6. Структура образовательной программы внеурочной деятельности включает: титульный лист; пояснительную записку; содержание изучаемого курса; календарно – тематическое планирование (по годам обучения); ожидаемые результаты и способы определения их результативности, описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

3.7. На титульном листе указываются: официальное название ОО, информация о том, где, когда и кем утверждена программа, название программы, направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу, возраст обучающихся, на который рассчитано содержание внеурочной деятельности, представленное в программе (класс), составитель, год разработки рабочей программы.

3.8. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности школьников необходимо раскрыть следующие вопросы:

- общая характеристика программы курса;
- актуальность и практическая значимость программы; ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ; вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа); новизна (для претендующих на авторство).
- цель и задачи программы, их соответствие требованиям к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы, установленным ФГОС.

При характеристике цели следует избегать общих, абстрактных формулировок типа «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей» и т. Д. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой программе.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать её основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи могут быть:

- обучающие – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определённых знаний, умений, развитие мотивации к определённому виду деятельности и т.д.;
 - воспитательные- формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.
 - развивающие- развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.
- особенности возрастной группы детей, которым адресована рабочая программа;
 - режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий, срок реализации.

3.9. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности учащихся, подлежащих освоению. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.

Описание темы включает:

- название;
- основные узловые моменты;
- формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).

Изложение ведется в именительном падеже.

3.10. *Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.* Результаты необходимо описать на уровнях: личностном, метапредметном.

Планируемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ. Обязательное количество такого рода сертификационных испытаний не должно превышать 4-х за учебный год.

Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.л.

Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть определены в начале учебного года. По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее 3-х мероприятий на уровне ОО.

3.11. *Календарно - тематический план* программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, а также количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела курса.

План мероприятий должен содержать название и форму мероприятия, сроки проведения, ресурсы и предполагаемый результат.

3.12. В разделе *«Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по внеурочной деятельности»* должны быть:

- описаны средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;

- даны краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций; проведению практических работ и т.п., а также краткое описание методов исследовательских работ, перечень тематик опытнической или исследовательских работ и т.п.

3.13. Рабочая программа курса внеурочной деятельности утверждается приказом директора ОО ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года). Гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

3.14. Рабочая программа курса внеурочной деятельности подлежит экспертизе. Она рассматривается на заседании школьного методического совета, анализируется заместителем директора по ВР на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта, а также миссии, целям, задачам образовательной организации, зафиксированным в образовательной программе.

Решение школьного методического совета отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Протокол заседания методического совета школы от 00.00.0000 № 00.

Также на последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по ВР: СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора по ВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

3.15. Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяется ОО. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, ОО определяет самостоятельно, исходя из имеющихся ресурсов и за счет интеграции ресурсов ОО и учреждений дополнительного образования детей в объеме до 10 часов.

3.16. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями ОО или педагогами учреждений дополнительного образования (при обязательном заключении договорных отношений).

3.17. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.18. План внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

3.19. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

3.20. Расписание составляется в начале учебного года заместителем директора по ВР по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором ОО. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ОО и оформляется документально.

3.21. Обучающиеся при организации внеурочной деятельности находятся под наблюдением учителя, воспитателя группы продлённого дня либо педагога дополнительного образования.

3.22. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в ежегодно оформляемом журнале внеурочной деятельности. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО учащихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

3.23. Медицинское обслуживание обучающихся во время внеурочной деятельности обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией медицинского персонала в ОО.

3.24. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

4.1. Система оценки внеурочной деятельности школьников носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений обучающихся (портфолио) и оценку эффективности внеурочной деятельности всего ОО.

4.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОО по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов учащихся и коллективных результатов групп учащихся.

4.3. Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности на основании Положения о портфолио учащегося приказом руководителя ОО создается экспертная комиссия.

4.4. Представление коллективного результата, полученного группой обучающихся, в рамках одного направления, может проводиться по окончании учебного года в форме творческой презентации. На празднике объявляются результаты внеурочной деятельности с награждением лучших учащихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям.

4.5. В конце учебного года подводятся результаты внеурочной деятельности с определением учащихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности.