

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 21.10.2019 | Симферополь | № 756 | |

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)

в Симферопольском районе в 2019/2020 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14. 10. 2019 № 1726 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2019/2020 учебном году», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 7.11.2018. № 190/1512)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в 2019/2020 учебном году в следующие сроки:

- 4 декабря 2019 года,

- 5 февраля 2020 года,

- 6 мая 2020 года.

2. Утвердить пункты проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего учебного года, обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет (приложение 1).

3. Использовать в работе Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2019/2020 учебном году (приложение 2).

4. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в Симферопольском районе главного специалиста управления образования Скорнякову К.А., техническим специалистом по работе с базой РИС «Планирование ГИА» методиста МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» Рублевскую Н.В.

5. Главному специалисту УО Скорняковой К.А. обеспечить:

5.1. формирование комиссий по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения сочинения (изложения), по проверке итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения);

5.2. создание специализированных условий для проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в соответствии с предъявленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

5.3. проведение итогового сочинения (изложение) в установленные сроки;

5.4. проведение проверки итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

6. Техническому специалисту Рублевской Н.В. обеспечить:

6.1. внесение данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему РИС «Планирование ГИА»;

6.2. контроль за внесением в РИС «Планирование ГИА» данных об участниках итогового сочинения (изложения);

6.3. предоставление в РЦОИ информации о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» по защищенному каналу связи в следующие сроки:

- I этап - до 20.11.2019,

- II этап - до 22.01.2020,

- III этап - до 22.04.2020.

6.4. рассылку пунктам проведения сочинения (изложения):

- архивов, содержащих тексты итогового изложения, **за 2 дня до даты проведения;**

- паролей к архивам **за 30 минут до начала проведения итогового изложения**.

7. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

7.1. регистрацию обучающихся 11 классов, экстернов на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:

- I этап с 01 ноября 2019 года до 15 ноября 2019 года,

- II этап с 01 ноября 2019 года до 15 января 2020 года,

- III этап с 01 ноября 2019 года до 15 апреля 2020 года;

7.2. назначение ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в каждой муниципальной образовательной организации и местах проведения итогового сочинения (изложения);

7.3. формирование составов комиссий по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) в каждой образовательной организации, по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения);

7.4. соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в управление образования;

7.5. предоставление в управление образования в установленные сроки:

* оригиналов бланков итогового сочинения (изложения),
* неиспользованных и испорченных бланков, итогового сочинения (изложения),
* черновиков,
* актов о досрочном завершении и (или) об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии),
* сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др.),
* отчетов о проведении итогового сочинения (изложения),
* протоколов проверки итогового сочинения (изложения).

7.6. ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из управления образования сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

8. Данный приказ разместить на официальном сайте управления образования.

9. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Начальник управления образования С.В. Дмитрова

К.А. Скорнякова