

Приложение №1 к Приказу
МБУК г. Сочи
«Дом культуры с. Волковка»
от 09.01.2025 № 4/1-17

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК г. Сочи
«Дом культуры с. Волковка»

О.В. Понявина
«09» 01 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении льгот отдельным категориям граждан при оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Дом культуры с. Волковка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг (далее – Положение) в МБУК г. Сочи «Дом культуры с. Волковка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 31.05.2016 № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;
- Законом Краснодарского края от 03.11.2000 года № 325-КЗ «О культуре»;
- Законом Краснодарского края от 22.02.2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение коллективов и кружков художественной самодеятельности, клубов по интересам, а также культурно-массовых и некоммерческих мероприятий мероприятий, организуемых Учреждением;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.4. Решения о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей, в соответствии с уставной деятельностью.

1.5. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на частично платной основе и платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.6. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготы не суммируются.

1.7. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в Учреждение гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

1.8. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.9. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждения (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.10. Льготы при оказании Учреждением частично платных услуг предоставляются:

1.10.1. Участникам Великой Отечественной войны;

1.10.2. Инвалидам войны;

1.10.3. Детям-сиротам, детям, состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних детей, находящимся в тяжелой жизненной ситуации и

социально-опасном положении; детям, оставшимся без попечения родителей (согласно списка территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав); детям из многодетных семей (семьи, имеющие в своем составе трех и более детей);

1.10.4. Детям из семей при условии, что два и более ребенка посещают клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на частично платной основе (в том числе из многодетных семей)

1.10.5. Инвалидам 1 и 2 групп;

1.10.6. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

1.10.7. Ветеранам боевых действий;

1.10.8. Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы;

1.10.9. Героям социалистического труда, Героям труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой славы;

1.10.10. Лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

1.10.11. Почетным гражданам города Сочи;

1.10.12. Военнослужащим и мобилизованным гражданам - участникам СВО и членам их семей

1.10.13. Работникам Учреждения, их детям и внукам.

1.11. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения (<http://dk-volkovka.kulturu.ru>).

1.12. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале(ах) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа (ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.

1.13. Льготы при проведении коммерческих культурно-массовых мероприятий по билетам Учреждения предоставляются, согласно утвержденному Плану мероприятий на год, который размещается на официальном сайте Учреждения (<http://dk-volkovka.kulturu.ru>).

2. Правила предоставления льгот при проведении культурно-массовых мероприятий и оказании платных услуг гражданам

2.1. Льготы устанавливаются в Учреждении:

- при проведении платных культурно-массовых мероприятий, лицам перечисленных в п. 1.10 настоящего Положения;

- при оплате занятий в клубных формированиях, осуществляющих деятельность на платной основе, лицам перечисленных в п. 1.10 настоящего Положения.

2.2. Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг:

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Содержание льготы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Участники, ветераны ВОВ, дети войны	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Удостоверение участника войны
2	Инвалиды войны	Внеочередной входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Удостоверение
3	Почетный гражданин города Сочи	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Удостоверение Почетного гражданина города Сочи
4	Герои Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы	Внеочередной входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Удостоверение, подтверждающее звание
5	Герои социалистического труда, Героям труда Российской Федерации и полым кавалерам ордена Трудовой славы	Внеочередной входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Удостоверение, подтверждающее звание
6	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;	Внеочередной входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Удостоверение, подтверждающее статус
7	Ветераны боевых действий	Внеочередной входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Удостоверение, подтверждающее звание
8	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	Внеочередной входной билет с оплатой 50% на посещение культурно-массовых мероприятий	Военный билет, удостоверение
9	Дети до 5 лет, посещающие культурно-массовые мероприятия со взрослыми	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Свидетельство о рождении ребенка
10	Дети из многодетных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение мероприятий, проводимых Учреждением один раз в месяц	Документ, подтверждающей статус ребёнка
11	Инвалиды 1 и 2 групп	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности
12	Военнослужащие и мобилизованные граждане - участники СВО и члены их семей	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Справка о мобилизации с Военного комиссариата, документ,

			подтверждающий статус
13	Работники МБУК г. Сочи «Дом культуры с. Волковка», дети и внуки работников	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	-

2.3. Льготное посещение платных клубных формирований осуществляется в виде льготного (со скидкой) посещения. Право на льготное посещение клубных формирований Учреждения предоставляется следующим категориям граждан:

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер предоставляемых льгот	Период предоставления льгот	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Дети-сироты, дети, оставляемые без попечения родителей	50%	В течение года	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей
2	Дети-инвалиды 1 и 2 групп	50%	В течение года	Справка об инвалидности
3	Инвалиды люди с ограниченными возможностями	50%	В течение года	Справка об инвалидности
4	Дети из многодетных семей	50%	В течение года	Удостоверение или справка установленного образца
5	Военнослужащие, проходящие службу по призыву	50%	В течение года	Военный билет, удостоверение
6	Военнослужащие и мобилизованные граждане - участники СВО и члены их семей	50%	В течение года	Справка о мобилизации с Военного комиссариата, документ, подтверждающий статус
7	Работники МБУК г. Сочи «Дом культуры с. Волковка», дети и внуки работников	50%	Предоставляется в период действия трудового договора (эффективного контракта с работником Учреждения)	-

3. Порядок посещения учреждения льготными категориями граждан культурно-массовых мероприятий

3.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей группами:

3.2.1. Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, в

которой на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десять) человек.

3.2.2. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться:

- продажа всех билетов предварительно;
- проведение коммерческого культурно-досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения;
- отсутствие или несвоевременное (неполное) предоставление документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.2.3. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до сведения ответственного за проведение мероприятия, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

3.2.4. Ответственность за безопасность жизни и здоровья детей-инвалидов, детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.2.5. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

3.3. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами самостоятельно:

3.3.1. Основанием для посещения Учреждения является документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты.

3.3.2. Дети-инвалиды, дети-сироты, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты.

3.3.3. Детям-инвалидам, детям-сиротам в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно-досугового мероприятия на общих основаниях.

4. Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности учреждения

4.1. В соответствии с приказом Министерства культуры, Российской Федерации от 17.12.2008 года № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности»

при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности – билет.

4.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 № 29-01-39/04).

4.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно-досуговых мероприятий:

4.3.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно-досугового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить в бухгалтерию Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу.

4.3.2. Уполномоченный сотрудник, ознакомившись с представленными гражданином документами, снимает копии со всех документов, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно-досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с отметкой «льгота» и указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.

4.3.3. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

4.4. Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на частично платной основе:

4.4.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубное формирование, осуществляющее деятельность на платной основе, дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на имя директора Учреждения о предоставлении льготы.

4.4.2. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить художественному руководителю Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу.

4.4.3. Художественный руководитель Учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документом(ами), снимает копии со всех документов и формирует пакет документов для передачи директору Учреждения с целью принятия решения.

4.4.4. Директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или

невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования клубного формирования Ф.И.О. гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

4.4.5. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.

4.5. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.6. Все льготы предоставляются на основании документов, подтверждающих льготный статус.