

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности

начальника управления

культуры администрации

муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУК г. Сочи

«Дом культуры с. Волковка»



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края «Дом культуры с. Волковка» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданским кодексом РФ,
- Бюджетным кодексом РФ,
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства»;

- Постановлением администрации г. Сочи от 01.08.2022 №2490 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, в ведении управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, оказываемые ими

сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания»

- приказом управления культуры администрации муниципального образования городского округа Краснодарского края от 01.08.2022 №327 «Об утверждении методики определения платы для физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений и автономных учреждений культуры, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования городского округа Краснодарского края, администрации муниципального образования городского округа Краснодарского края, касающихся порядка и условий предоставления платных услуг дополнений, бюджетным учреждениям.

1.2. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг МБУК г. Сочи «Дом культуры с. Волковка» (далее — Учреждение) физическим лицам, а также общественным организациям и юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности (далее — Потребитель) и устанавливает:

- порядок формирования стоимости выполнения услуг (работ) с учетом методики определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Сочи;

- порядок расчетов населения за предоставляемые платные услуги;

- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг;

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Платные услуги — это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие значимость для развития Учреждения и направленные на увеличение доходов и расширение спектра предоставляемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

Потребитель — физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя;

Заказчик — физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для граждан (для несовершеннолетних граждан — законный представитель Потребителя);

Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования городского округа Краснодарского края

3
Краснодарского края «Дом культуры с. Волковка», оказывающее платные услуги.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права населения на удовлетворение потребности в организации досуга и отдыха;
- сохранения и развития художественного творчества и культуры;
- формирования дополнительных финансовых ресурсов для развития материально-технической базы Учреждения;
- улучшения качества предоставляемых услуг;
- стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания;
- повышения эффективности использования муниципального имущества.

1.5. Основные задачи Учреждения по оказанию платных услуг:

- повышение эффективности работы Учреждения;
- обеспечение финансовой стабильности работы Учреждения;
- обеспечение условий для оплаты затрат Учреждения на оказание услуг;
- повышение доли средств, полученных за счет внебюджетных источников, в структуре доходов Учреждения;
- обеспечение возможности финансирования на оказание услуг.

2. Порядок введения (отмены) платных услуг.

2.1. Введение платных услуг осуществляется на основании и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

2.2. Перечень платных услуг определяется Уставом Учреждения. Решение о введении (отмене) платных услуг, их перечень и тарифы на предоставляемые Учреждением услуги утверждаются согласно расчёту цены стоимости услуг (работ) на определённый период в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Решение о введении платных услуг должно основываться на:

- наличии возможности оказания платных услуг, в том числе в целях рационального использования имеющихся ресурсов;
 - отсуствии (недостаточности) оказания аналогичных услуг рыночным сектором экономики на территории города.
- 2.3. Изменение действующих тарифов осуществляется не чаще одного раза в год. Основанием для изменения действующих тарифов является объективное изменение условий деятельности Учреждения, влияющее на стоимость оказываемых услуг.

3. Порядок предоставления платных услуг.

3.1. Учреждение имеет право самостоятельно определять виды платных услуг и устанавливать порядок их оплаты.

3.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с настоящим Положением, на основании приказа директора Учреждения об организации работ по оказанию платных услуг, а также на основании договоров с юридическими и физическими лицами, заключаемых в порядке предусмотренном Гражданским кодексом РФ с обязательным указанием сроков и условий получения услуг (работ), их стоимости, порядка расчетов, прав, обязанностей и ответственности сторон.

На основании пункта 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ в случае предоставления услуг (работ) немедленно.

Договор может быть заключен в устной форме.

3.3. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям статьи 10 Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей». Информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень оказываемых платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты услуг Потребителем;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- сведения об органе по защите прав потребителей при органе местного самоуправления.

3.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг:

3.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы, соблюдается утвержденный план работы Учреждения, расписание занятий.

3.6. Платные услуги непосредственно оказываются штатными специалистами Учреждения, привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера.

3.7. Платные услуги оказываются специалистами, имеющими соответствующее профилю услуг образование и квалификацию.

3.8. Количество часов, предоставляемой платной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителей.

3.9. По заключению договора об оказании платных услуг Исполнитель обязан предоставить достоверную и полную информацию о платных услугах, обеспечивающую правильность их выбора.

3.10. В процессе предоставления платных услуг используется материально-техническая база Учреждения.

3.11. Координация деятельности по предоставлению Учреждением дополняемых платных услуг, их рекламе осуществляется администрацией Учреждения.

3.12. Ответственность за организацию, осуществление и качество оказываемых платных услуг несут: директор Учреждения, заместитель директора, руководственный руководитель и функциональные исполнители.

3.13. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.14. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры и порядок предоставления льгот.

4. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги.

4.1. При проведении Учреждением платных мероприятий меры социальной поддержки в форме предоставления льгот на посещение мероприятий устанавливаются отдельным категориям физических лиц (Потребителям) согласно пункту 3.14 настоящего Положения. Приказом директора Учреждения утверждается перечень льготных категорий потребителей, который не может превышать 50% стоимости.

4.2. Цена (тариф) на услугу (работу) по организации и проведению концертной программы, мероприятия устанавливается приказом директора Учреждения с учетом расчета цен и тарифов на платные услуги, произведенного на основе Методики определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования городской округ Курорт Сочи Краснодарского края в зависимости от продолжительности и содержательной части мероприятия и потребительского спроса.

4.3. К платным услугам, предоставляемым Учреждением относятся:

- организация платной кружковой деятельности по различным направлениям (хореография, вокал, декоративно-прикладное искусство, музыкальные инструменты, театральное творчество и др.);
- услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений и концертных программ, а также театрализованных концертов, прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов;
- спенические постановочные услуги, в том числе: разработка сценариев, сценарных материалов, программ различных развлекательных мероприятий, профессиональных и корпоративных праздников, театрализованных детских праздников, семейных торжеств и пр.;
- проведение гастролей и фестивалей;
- услуги по проведению выездных тематических мероприятий, представлений, концертов на различных площадках;

- оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;
- рекламная и издательская деятельность;
- оказание услуг в области общественного питания;
- предоставление по договорам юридическим и физическим лицам в пользование основных фондов и имущества, в том числе, музыкальных инструментов, нотного материала, сценического и звукового оборудования для проведения концертов и спектаклей кинотеатро-массовых мероприятий;
- организация работы аттракционов, детских площадок, игровых комнат;
- организация работы спортивных аттракционов, спортивных площадок;
- пошив костюмов, изготовление реквизита.

5. Порядок расчетов за предоставляемые платные услуги.

5.1. Платные услуги предоставляются Исполнителем в соответствии с утвержденными тарифами на основании договора с Заказчиком, либо Потребителем.

5.2. Форма договора на оказание платных услуг разрабатывается Исполнителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. При предоставлении однократных платных услуг договором считается билет установленной формы, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации.

5.4. Моментом оплаты платных услуг считается фактическая дата оплаты средств Потребителем платных услуг.

5.5. Оплата услуг производится юридическими и физическими лицами по квитанциям, либо счетам, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

5.6. Оплата за занятия в платных группах производится в порядке и в сроки, указанные в договоре на оказание платных услуг. В случае несвоевременной оплаты за платные услуги Исполнитель имеет право на прекращение оказания услуги Потребителю до полного погашения задолженности.

5.7. Разовые платные услуги юридическим и физическим лицам предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

6. Порядок поступления, учета и распределения средств, получаемых за оказание платных услуг.

6.1. При заключении договора с юридическими и физическими лицами оплата услуг производится по безналичному расчету.

6.2. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

6.3. Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. По факту оказания услуг юридическим лицам оформляется акт об оказании услуг (в котором указывается перечень

предоставленных услуг, их стоимость, сроки выполнения) в двух экземплярах.

Один экземпляр остается у Исполнителя, второй передается Заказчику.

6.4. Статистический и бухгалтерский учет платных услуг ведется филиалом №4 муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края», по договору на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета.

6.5. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

6.6. Директор Учреждения имеет право направлять до 50% средств на оплату труда специалистов, ведущих доплатные услуги (включая перечисления во внебюджетные фонды) и обслуживающего персонала. Оставшаяся сумма направляется на содержание и развитие Учреждения и стимулирование сотрудников Учреждения в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, является материально-техническое развитие Учреждения в том числе:

- приобретение расходных материалов, мебели, техники, оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы;

- оплата по договорам гражданско-правового характера.

6.8. Операции со средствами от приносящей доход деятельности подлежат отражению на лицевом счете Исполнителя.

6.9. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляются в пределах своей компетенции органы и организации, которые соответствуют с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставляются право проверки деятельности Учреждения.

7. Взаимные обязанности и ответственность Исполнителя и Потребителя платных услуг

7.1. Исполнитель обязан:

- обеспечивать качественное предоставление платных услуг;
- оказывать услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором;
- создавать условия для организации и проведения платных услуг;
- своевременно, до заключения договора, предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию в пункте 3.3. настоящего Положения в соответствии с требованиями статьи 10 Закона РФ «О защите прав потребителей»;

8

- своевременно информировать о порядке приема в платные группы и о требованиях к Потребителям платных услуг (возрастные категории, медицинские противопоказания).

7.2. Потребители платных услуг обязаны:

- своевременно оплачивать стоимость предоставляемой платной услуги;
 - выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, предусмотренные договором.
- 7.3. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг Учреждением и Потребители несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

7.4. Нарушение, установленных договором сроков исполнения услуг сопровождается выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенном законом РФ «О защите прав потребителей» или договором.

7.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. Порядок предоставления льгот на платные услуги.

8.1. При оказании платных услуг Учреждением предусматриваются льготы. Учреждением самостоятельно определяется перечень и размеры льгот, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

8.2. Перечень льготных категорий Потребителей, с указанием размера предоставляемой льготы, устанавливается директором Учреждения и утверждается приказом, в котором отражаются: виды и размер льгот, а также условия и период их предоставления, в том числе перечень документов, на основании которых предоставляются льготы.

8.3. Информация о льготных условиях предоставления платных услуг размещается в доступных для посетителей местах и на сайте Учреждения (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 №712).

9. Заключительные положения.

9.1. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, организацию и качество оказания платных услуг Учреждения несет директор, а также ответственные за предоставление платных услуг лица.

9.2. За нарушение настоящего Положения должностные лица Учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора Учреждения.

1. Создание и организация работы кружков, коллективов, студий, любительских объединений, клубных формирований:

- 1) Вокальная студия «Конфетти»;
- 2) Студия изобразительного искусства «Холст и краски»;
- 3) Студия прикладного творчества «Мастерская природы»;
- 4) Студия эстрадно-спортивного танца «Талисман»;
- 5) Студия по брейк-дансу.
- 6) Студия кавказских танцев.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,
предоставляемых
муниципальным бюджетным учреждением культуры муниципального
образования городской округ Сочи Краснодарского края
«Дом культуры с. Волковка»
с 01 октября 2024 года**

УТВЕРЖДЕНО Приказом МБУК г. Сочи от 30.09.2024 № 45-17 Директор МБУК г. Сочи «Дом культуры с. Волковка» О.В. Появина «30» 2024 г.	СОГЛАСОВАНО Исполняющий обязанности начальника управления культуры администрации муниципального образования городской округ Сочи Краснодарского края В.В. Вилинцев «30» 2024 г.
--	--

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности

начальника управления культуры

администрации муниципального образования города-курорта Сочи Краснодарского края

В.В. Вилингов

2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУК г. Сочи

«Дом культуры с. Волковка»

№ 45-17

Директор МБУК г. Сочи

«Дом культуры с. Волковка»

О.В. Понявина

2024 г.

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ,
предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
«Дом культуры с.Волковка»
с 01 октября 2024 года

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, Рублей
1	Вокальная студия «Конфетти»	2000,00 (месяц)
2	Студия изобразительного искусства «Холст и краски»	2000,00 (месяц)
3	Студия прикладного творчества «Мастерская природы»	2000,00 (месяц)
4	Студия эстрадно-спортивного танца «Талисман»	2000,00 (месяц)
5	Студия по брейк-дансу	2000,00 (месяц)
6	Студия кавказских танцев	2000,00 (месяц)

Муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи "Конфетти"

Расчет произведен на основании приказа управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи от 01.08.2022 № 327 "Об утверждении методики определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджета и автономных учреждений культуры, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи, оказываемые сверх установленного муниципального задания", а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания



№ п/п	Наименование	Сумма (руб)	Прямые расходы (Рпр) (руб)	Косвенные расходы (Рков) (руб)
1	Заработная плата, всего	5 231 000,0	2 768 021,0	2 462 979,0
в том числе:				
	административно-управленческий персонал	446 976,0		446 976,0
	основной персонал	2 768 021,0	2 768 021,0	
	прочий персонал	2 016 003,0		2 016 003,0
2	Начисления на заработную плату 30,2%	1 579 800,0	835 980,4	743 819,7
3	Материальные затраты	27 600,0		27 600,0
4	Амортизация	0,0		0,0
5	Коммунальные услуги	317 318,7		317 318,7
6	Услуги связи	0,0		0,0
7	Хозяйственные расходы	61 200,0		61 200,0
8	Прочие расходы	27 600,0		27 600,0
Итого		7 183 318,8	3 604 001,4	3 579 317,4

Коэффициент косвенных расходов (Ккр.)
 $K_{кр} = \frac{C_{ум} P_{ков}}{C_{ум} P_{пр}}$ 0,99

1. Расчет затрат на оплату труда персонала:

№ п/п	Должность	Затраты на оплату труда в месяц, включая выплаты по оплате труда (руб)	Норма времени на оказание услуги (работы) (мин)	Месячный фонд рабочего времени (мин)	Затраты на оплату труда персонала (руб)
1					
2					
3					
4					
5					
6=3+4/5					111,60
Итого					111,60

2. Расчет затрат на материальные запасы

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения (шт.)	Цена за единицу (руб)	Расход (ед. измерения)	Всего затрат материальных запасов (Мз) (руб)
1					
2					
3					
4					
5					

[Handwritten signature]

№ п/п	Наименование статей затрат	Коэффициент	Сумма (руб)
1	Затраты на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда основного персонала	1	111,60
2	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)		0,00
3	Затраты материальных запасов		0,00
4	Итого прямых затрат		111,60
5	Косвенные расходы	0,99	110,48
6	Себестоимость		222,08
7	Рентабельность		0,00
8	Размер платы за услугу (работу)		222,08
9	Плановое количество оказываемых услуг (занятий в месяц)	8	
10	Цена выполнения услуги		1777
11	Цена льготная выполнения услуги в месяц на 1 обучающегося :	0,90	1600

4. Расчет размера платы за оказание услуги (работы)

[illegible]

3. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

2	Итого				

Расчет цены занятия в студии изобразительного искусства "Холст и краски"
Муниципального учреждения культуры муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского края "Дом культуры с. Волковка"

Расчет произведен на основании приказа управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края от 01.08.2022 № 327 "Об утверждении методики определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся
к основным видам деятельности муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении управления культуры
администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, оказываемые сверх установленного муниципального задания"



№ п/п	Наименование	1	2=3+4	3	4
1	Заработная плата, всего	5 231 000,0	2 768 021,0	2 768 021,0	2 462 979,0
в том числе:					
	административно-управленческий персонал	446 976,0			446 976,0
	основной персонал	2 768 021,0	2 768 021,0		
	прочий персонал	2 016 003,0			2 016 003,0
2	Начисления на заработную плату 30,2%	1 579 800,0	835 980,4		743 819,7
3	Материальные затраты	27 600,0			27 600,0
4	Амортизация	0,0			0,0
5	Коммунальные услуги	317 318,7			317 318,7
6	Услуги связи	0,0			0,0
7	Хозяйственные расходы	61 200,0			61 200,0
8	Прочие расходы	27 600,0			27 600,0
Итого		7 183 318,8	3 604 001,4		3 579 317,4
Коэффициент косвенных расходов (Ккр.)					
Ккр=СуммаРков/СуммаПрп 0,99					

1. Расчет затрат на оплату труда персонала:

№ п/п	Должность	Затраты на оплату труда в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб)	3	4	5
1	Руководитель кружка	37731,50	60		229,51
Итого					229,51

2. Расчет затрат на материальные запасы

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения (шт.)	Цена за единицу (руб)	Расход (ед. измерения)	Всего затрат материальных запасов (Мз) (руб)
1					
2					
3					
4					
5					

44

Т.Б. Ахобадзе

Главный специалист

№ п/п	Наименование статей затрат	Коэффициент	Сумма (руб)
1	Затраты на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда основного персонала		229,51
2	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)		0,00
3	Затраты материальных запасов		0,00
4	Итого прямых затрат		229,51
5	Косвенные расходы	0,99	227,22
6	Себестоимость		456,73
7	Рентабельность		0,00
8	Размер платы за услугу (работу)		456,73
9	Плановое количество оказываемых услуг (занятий в месяц)	8	
10	Цена выполнения услуги		3654
11	Цена льготная выполнения услуги в месяц на 1 обучающегося :	0,55	2000

4. Расчет размера платы за оказание услуги (работы)

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость (бст) (руб)	Срок полезного использования (Си) (мин)	Месячный фонд работ оборудования в платной услуги (Тл) (час)	Сумма начисленной амортизации (Сам) (руб)
1					
2					
3					
4					
5					
	Итого				0,00

3. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

№ п/п	Итого
1	
2	

Расчет цены занятия в студии прикладного творчества "Мастерская природы" муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края "Дом культуры с. Волковка"

Расчет произведен на основании приказа управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 01.08.2022 № 327 "Об утверждении методики определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении управления культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, оказываемые сверх установленного муниципального задания"



№ п/п	Наименование	Сумма (руб)	Прямые расходы (руб)	Косвенные расходы (руб)
1	Заработная плата, всего	5 231 000,0	2 768 021,0	2 462 979,0
в том числе:				
	административно-управленческий персонал	446 976,0		446 976,0
	основной персонал	2 768 021,0	2 768 021,0	
	прочий персонал	2 016 003,0		2 016 003,0
2	Начисления на заработную плату 30,2%	1 579 800,0	835 980,4	743 819,7
3	Материальные затраты	27 600,0		27 600,0
4	Амортизация	0,0		0,0
5	Коммунальные услуги	317 318,7		317 318,7
6	Услуги связи	0,0		0,0
7	Хозяйственные расходы	61 200,0		61 200,0
8	Прочие расходы	27 600,0		27 600,0
	Итого	7 183 318,8	3 604 001,4	3 579 317,4
Коэффициент косвенных расходов (Ккр.)				
$K_{кр} = \frac{\text{Сумма косвенных расходов}}{\text{Сумма прямых расходов}}$				
0,99				

1. Расчет затрат на оплату труда персонала:

№ п/п	Затраты на оплату труда в месяц, включая выплаты по оплате труда (руб)	Норма времени на оказание услуги (работы) (мин)	Месячный фонд рабочего времени (мин)	Затраты на оплату труда персонала (руб)
1	2	3	4	5
1	Рыководитель кружка	37731,50	60	9864,00
	Итого			229,51

2. Расчет затрат на материальные запасы

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения (шт.)	Цена за единицу (руб)	Расход (ед. измерения)	Всего затрат материальных запасов (Мз) (руб)
1	2	3	4	5	6

Т.В. Ахобадзе

Главный специалист

№ п/п	Наименование статей затрат	Коэффициент	Сумма (руб)
1	Затраты на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда основного персонала		229,51
2	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)		0,00
3	Затраты материальных запасов		0,00
4	Итого прямых затрат		229,51
5	Косвенные расходы	0,99	227,22
6	Себестоимость		456,73
7	Рентабельность		0,00
8	Размер платы за услугу (работу)		456,73
9	Плановое количество оказываемых услуг (занятий в месяц)	8	
10	Цена выполнения услуги		3654
11	Цена льготная выполнения услуги в месяц на 1 обучающегося :	0,55	2000

4. Расчет размера платы за оказание услуги (работы)

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость (Бст) (руб)	Срок полезного использования (Си) (мин)	Месячный фонд работы в платной услуге (Тл) (час)	Сумма начисленной амортизации (Сам) (руб)
1					
2					
3					
4					
5					
	Итого				0,00

3. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

1					
2					
	Итого				

Расчет цены занятия в студии эстрадно-спортивного танца "Талисман" Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края "Дом культуры с. Волковка"



Расчет произведен на основании приказа управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 01.08.2022 № 327 "Об утверждении методики определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, оказываемые сверх установленного муниципального задания"

№ п/п	Наименование	Сумма (руб)	Прямые расходы (Рпр) (руб)	Косвенные расходы (Рков) (руб)
1	Заработная плата, всего	5 231 000,0	2 768 021,0	2 462 979,0
в том числе:				
	административно-управленческий персонал	446 976,0		446 976,0
	основной персонал	2 768 021,0	2 768 021,0	
	прочий персонал	2 016 003,0		2 016 003,0
2	Начисления на заработную плату 30,2%	1 579 800,0	835 980,4	743 819,7
3	Материальные затраты	27 600,0		27 600,0
4	Амортизация	0,0		0,0
5	Коммунальные услуги	317 318,7		317 318,7
6	Услуги связи	0,0		0,0
7	Хозяйственные расходы	61 200,0		61 200,0
8	Прочие расходы	27 600,0		27 600,0
Итого		7 183 318,8	3 604 001,4	3 579 317,4
Коэффициент косвенных расходов (Ккр.)		Ккр=СуммаРков/СуммаРпр		
		0,99		

1. Расчет затрат на оплату труда персонала:

№ п/п	Должность	Затраты на оплату труда в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб)	Норма времени на оказание услуги (работы) (мин)	Месячный фонд рабочего времени (мин)	Затраты на оплату труда персонала (руб)
1	Руководитель кружка	37731,50	60	9864,00	229,51
Итого					229,51

2. Расчет затрат на материальные запасы

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения (шт.)	Цена за единицу (руб)	Расход (ед. измерения)	Всего затрат материальных запасов (Мз) (руб)
-------	-----------------------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------	--

1		1			
2		2			
Итого					

3. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость (Бст) (руб)	Срок полезного использования (Си) (мин)	0	Сумма начисленной амортизации (Сам) (руб)
1		2	3	4	5
Итого					0,00

4. Расчет размера платы за оказание услуги (работы)

№ п/п	Наименование статей затрат	Коэффициент	Сумма (руб)
1	Затраты на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда основного персонала		229,51
2	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)		0,00
3	Затраты материальных запасов		0,00
4	Итого прямых затрат		229,51
5	Косвенные расходы	0,99	227,22
6	Себестоимость		456,73
7	Рентабельность		0,00
8	Размер платы за услугу (работу)		456,73
9	Плановое количество оказываемых услуг (занятий в месяц)	8	
10	Плановое выполнение услуги		3654
11	Плановое выполнение услуги в месяц на 1 обучающегося :	0,55	2000

Т.В. Ахобадзе

Лицензий специалист

Муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края "Дом культуры с. Волковка"

Расчет цены занятия в студии брейк-данса



Расчет произведен на основании приказа управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 01.08.2022 № 327 "Об утверждении методики определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджета, находящийся в ведении управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания".

№ п/п	Наименование	Сумма (руб)	Прямые расходы (руб)	Косвенные расходы (руб)
1	Заработная плата, всего	5 231 000,0	2 768 021,0	2 462 979,0
в том числе:				
	административно-управленческий персонал	446 976,0		446 976,0
	основной персонал	2 768 021,0	2 768 021,0	
	прочий персонал	2 016 003,0		2 016 003,0
2	Начисления на заработную плату 30,2%	1 579 800,0	835 980,4	743 819,7
3	Материальные затраты	27 600,0		27 600,0
4	Амортизация	0,0		0,0
5	Коммунальные услуги	317 318,7		317 318,7
6	Услуги связи	0,0		0,0
7	Хозяйственные расходы	61 200,0		61 200,0
8	Прочие расходы	27 600,0		27 600,0
Итого		7 183 318,8	3 604 001,4	3 579 317,4

Коэффициент косвенных расходов (Ккр.)

$K_{кр} = \frac{\text{Сумма косвенных расходов}}{\text{Сумма прямых расходов}}$

0,99

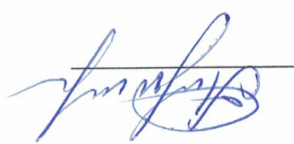
1. Расчет затрат на оплату труда персонала:

№ п/п	Должность	Затраты на оплату труда в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб)	Норма времени на оказание услуги (работы) (мин)	Месячный фонд рабочего времени (мин)	Затраты на оплату труда персонала (руб)
1	Руководитель кружка	37731,50	60	9864,00	229,51
Итого					229,51

2. Расчет затрат на материальные запасы

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения (шт.)	Цена за единицу (руб)	Расход (ед. измерения)	Всего затрат материальных запасов (Мз) (руб)
-------	-----------------------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------	--

Т.В. Ахобадзе



Главный специалист

№ п/п	Наименование статей затрат	Коэффициент	Сумма (руб)
1	Затраты на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда основного персонала		229,51
2	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)		0,00
3	Затраты материальных запасов		0,00
4	Итого прямых затрат		229,51
5	Косвенные расходы	0,99	227,22
6	Себестоимость		456,73
7	Рентабельность		0,00
8	Размер платы за услугу (работу)		456,73
9	Плановое количество оказываемых услуг (занятий в месяц)	8	
10	Цена выполнения услуги		3654
11	Цена льготная выполнения услуги в месяц на 1 обучающегося :	0,55	2000

4. Расчет размера платы за оказание услуги (работы)

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость (Бст) (руб)	Срок полезного использования (Си) (мин)	0	Сумма начисленной амортизации (Сам) (руб)
1				4	5
2					
Итого					0,00

3. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

1	2	3	4	5
2				
Итого				

Расчет произведен на основании приказа управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 01.08.2022 № 327 "Об утверждении методики определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных образований городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания"

Расчет цены занятия в студии кавказских танцев
Муниципального учреждения культуры муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского края "Дом культуры с. Волковка"



№ п/п	Наименование	Сумма (руб)	Прямые расходы (руб) (Прп)	Косвенные расходы (Рков) (руб)
1	Заработная плата, всего	5 231 000,0	2 768 021,0	2 462 979,0
	в том числе:			
	административно-управленческий персонал	446 976,0		446 976,0
	основной персонал	2 768 021,0	2 768 021,0	2 016 003,0
	прочий персонал	2 016 003,0		
2	Начисления на заработную плату 30,2%	1 579 800,0	835 980,4	743 819,7
3	Материальные затраты	27 600,0		27 600,0
4	Амортизация	0,0		0,0
5	Коммунальные услуги	317 318,7		317 318,7
6	Услуги связи	0,0		0,0
7	Хозяйственные расходы	61 200,0		61 200,0
8	Прочие расходы	27 600,0		27 600,0
Итого		7 183 318,8	3 604 001,4	3 579 317,4

Коэффициент косвенных расходов (Ккр.)

$$Ккр = \frac{\text{Сумма Рков}}{\text{Сумма Прп}} = 0,99$$

1. Расчет затрат на оплату труда персонала:

№ п/п	Должность	Затраты на оплату труда в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб)	Норма времени на оказание услуги (работы) (мин)	Месячный фонд рабочего времени (мин)	Затраты на оплату труда персонала (руб)
1	Руководитель кружка	37731,50	60	9864,00	229,51
Итого					229,51

2. Расчет затрат на материальные запасы

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения (шт.)	Цена за единицу (руб)	Расход (ед. измерения)	Всего затрат материальных запасов (Мз) (руб)
-------	-----------------------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------	--

Главный специалист



№ п/п	Наименование статей затрат	Коэффициент	Сумма (руб)
1	Затраты на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда основного персонала		229,51
2	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуг (работ)		0,00
3	Затраты материальных затрат		0,00
4	Итого прямых затрат		229,51
5	Косвенные расходы	0,99	227,22
6	Себестоимость		456,73
7	Рентабельность		0,00
8	Размер платы за услугу (работу)		456,73
9	Плановое количество оказываемых услуг (занятий в месяц)	8	
10	Цена выполнения услуг		3654
11	Цена льготная выполнения услуг в месяц на 1 обучающегося :	0,55	2000

4. Расчет размера платы за оказание услуги (работы)

[illegible]

3. Рост суммы начисленной амортизации и уменьшение остаточной стоимости

[illegible]

Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

22 (двадцать два) листа (ов)

Директор МБУК г. Сочи

«Дом культуры с. Волковка»

С.В. Полявина

«30» сентября 2024 г.

М.П.

