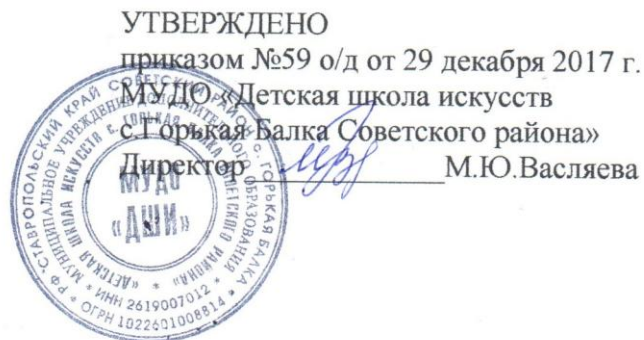


ПРИНЯТО  
решением Общего собрания работников  
МУДО «Детская школа искусств  
с.Горькая Балка Советского района»  
от 29 декабря 2017 г.



Положение о Педагогическом совете  
муниципального учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района» (далее - настоящее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района».

1.2. Педагогический совет муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района» (далее - Педагогический совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района» (далее - Учреждение).

1.3. Педагогический совет определяет решение всех вопросов организации образовательного процесса.

1.4. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение различных вопросов образования обучающихся Учреждения.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется

действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

## 2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- принятие дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением,
- принятие учебных планов, графиков образовательного процесса; годового календарного учебного графика;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и других, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;
- принятие планов работы Учреждения в части организации и осуществления образовательной деятельности;
- принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение формы документа об освоении дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения,
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом Учреждения;

- подведение итогов образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие, профессиональные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- в необходимых случаях приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Уставу Учреждения, локальным нормативным актам Учреждения.

2.4. Педагогический совет обязан принимать конкретные решения по вопросам, относящимся к его компетенции, с указанием, при необходимости, ответственных лиц и сроков исполнения.

### 3. Состав и организация деятельности Педагогического совета

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

3.2. Председатель Педагогического совета избирается сроком на 5 лет.

3.3. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в учебное полугодие.

3.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников.

3.5. Решение на заседании Педагогического совета принимается простым большинством голосов педагогических работников присутствующих на заседании.

3.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Решение Педагогического совета оформляется протоколом и принимает обязательный характер после утверждения приказом директора Учреждения.

3.8. Для ведения документации Педагогического совета из его состава избирается секретарь сроком на 5 лет.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.10. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об

этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### 4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно.