

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МУДО «Детская школа искусств
с.Горькая Балка Советского района»
от 28 декабря 2018 г.



СОГЛАСОВАНО
решением Совета родителей
МУДО «Детская школа искусств
с.Горькая Балка Советского района»
от 28 декабря 2018 г.

Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения в муниципальном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения в муниципальном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района» (далее – настоящий Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района».

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения в муниципальном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района» (далее – Учреждение) и правила ее заполнения устанавливаются Учреждением самостоятельно (приложение №1).

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в Учреждении (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения.

1.4. Справка выдается на основании устного обращения или письменного заявления лица, обучавшегося в Учреждении, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в Учреждении, или родителям (законным представителям).

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем

подачи устного обращения или заявления.

1.6. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.7. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными Учреждением образцами заполнения. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

2.2. При заполнении бланка документа:

В левой верхней части бланка Справки вписывается официальное название Учреждения в именительном падеже, в соответствии с уставом Учреждения, основные реквизиты Учреждения.

Ниже, с левой стороны ставится регистрационный номер по журналу регистрации справок об обучении, и дата выдачи документа.

Ниже, посередине ставится заголовок «Справка об обучении» и указывается полное наименование Учреждения.

В пунктах 1 – 3 вписываются следующие данные лица, обучавшегося в Учреждении (данные пишутся полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении):

- в пункте 1 вписываются фамилия, имя и отчество,
- в пункте 2 вносится дата рождения;
- в пункте 3 вписывается место рождения.

В пункте 4 указывается наименование образовательной программы.

В пункте 5 – период обучения (начальная дата, дата окончания, классы обучения).

В пункте 6 вносятся: полный перечень всех изученных и изучаемых предметов с указанием случаев завершения изучения учебных предметов, годовые оценки по классам за указанный период и оценки промежуточной аттестации последней четверти последнего года обучения (при необходимости данные могут быть более подробные), данные заполняются в таблице.

В пункте 7 вносится дата отчисления или указывается продолжение обучения в настоящее время.

В пункте 8 указывается причина отчисления.

В пункте 9 вносится запись о прилагаемых документах (индивидуальный план, характеристика, копии дипломов и др.). Пункт 9 заполняется в случае отчисления обучающегося в случае перевода в другую образовательную организацию.

В нижней части бланк документа подписывается директором Учреждения. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать.

2.3. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по журналу регистрации выдаваемых дубликатов.

2.4. В дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными,

хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

2.5. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

3. Регистрация выданных справок

3.1 Для регистрации выдаваемых Справок в Учреждении ведутся специальные журналы (журналы регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- номер приказа об отчислении;
- подпись лица Учреждения, выдающего Справку;
- подпись лица, получившего Справку.

3.2. Журналы регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Учреждения и хранятся как документы строгой отчетности.

3.3. Второй экземпляр Справки подлежат хранению в установленном порядке в архиве Учреждения в личном деле обучающегося.

Приложение №1 к Порядку выдачи
справки об обучении или периоде
обучения МУДО «ДШИ»

Форма справки об обучении или периоде обучения
в муниципальном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ с. Горькая Балка Советского района»
ИНН/КПП 2619007012/261901001 ОГРН 1022601008814
с. Горькая Балка, ул. Тургенева, 12^Б тел. 8(86552) 4-24-40
E-mail: ART12b@yandex.ru

№ _____

«___» _____ 20__г.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
в муниципальном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района»

1. **Фамилия, имя, отчество:** _____
2. **Дата рождения:** _____
3. **Место рождения:** _____
4. **Образовательная программа:** _____
5. **Период обучения:** _____
6. **Обучающийся имеет следующие годовые оценки за указанный период обучения и оценки промежуточной аттестации последнего года обучения:**

№ п/п	Наименование учебного предмета	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	
						Экзамен/ зачет	Годовая оценка

7. **Дата отчисления:** _____
8. **Причина отчисления:** _____
9. _____

Директор МУДО «ДШИ»

М.П.

(Фамилия, инициалы)