

П Р И К А З О/Д

«15» февраля 2019 г.

№ 13

с. Горькая Балка

Об утверждении Положений о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов и Комиссии по урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 04.05.2009 № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае» и в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МУДО «ДШИ»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в МУДО «ДШИ» (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов МУДО «ДШИ» (Приложение №2).
3. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в МУДО «ДШИ».
4. Утвердить состав комиссии в следующем составе:

Председатель комиссии: Васляева М.Ю. - директор.

Члены комиссии: Аушева К.З. – преподаватель;

Чернова Е.И. – преподаватель;

Вишникина М.М. – преподаватель;

Секретарь комиссии: Логвинова М.В. – заведующий хозяйством.

5. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №3) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №4).
6. Ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений возлагаю на себя.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Ю.Васляева

УТВЕРЖДЕНО
приказом №13 о/д
от «15» февраля 2019 г.

ФОРМА
уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов

Директору МУДО «ДШИ»

от _____

ДОЛЖНОСТЬ _____

Уведомление

(изложить суть обращения: возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения)

(дата)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО
приказом №13 о/д
от «15» февраля 2019 г.

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения, представленных работниками МУДО «ДШИ»

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7