

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания работников  
МУДО «Детская школа искусств  
с.Горькая Балка Советского района»  
от 29 декабря 2017 г.



## ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
муниципального учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района»  
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации Советского муниципального района Ставропольского края «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Советского муниципального района Ставропольского края и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» от 30 декабря 2012 г. №1094 и устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее соответственно – Отчет, Учреждение).

2. Отчет составляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и включает сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за отчетный период.

3. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет составляется по форме согласно приложению 1;

5. Отчет должен содержать следующие разделы:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его

учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц Учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.);

средняя заработная плата сотрудников Учреждения.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

показатели исполнения Учреждением муниципального задания, при его наличии, (характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в муниципальном задании);

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

сведения о проверках деятельности Учреждения.

Учреждение дополнительно указывает:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

8. В разделе 3 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» Учреждением указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и

переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

Учреждение дополнительно предоставляет показатели:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

9. Отчет Учреждения утверждается руководителем Учреждения и представляется органу местного самоуправления Советского муниципального района Ставропольского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя на согласование в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Орган местного самоуправления Советского муниципального района Ставропольского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя для муниципальных бюджетных учреждений Советского муниципального района Ставропольского края рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Утвержденный и согласованный Отчет размещается Учреждением в сети Интернет на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и Интернет сайте Учреждения.