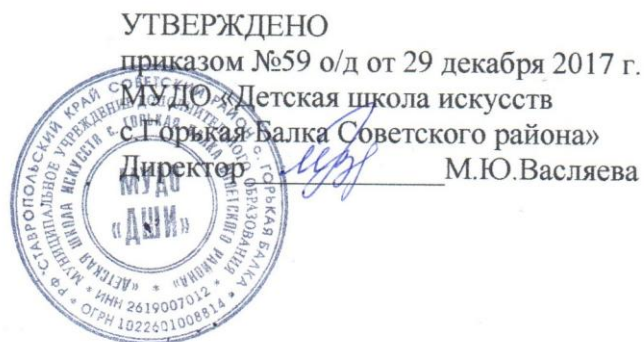


ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
МУДО «Детская школа искусств
с.Горькая Балка Советского района»
от 29 декабря 2017 г.



**Положение о Совете родителей
муниципального учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района» (далее - настоящее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района».

1.2. Совет родителей муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района» (далее - Методическом совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района» (далее - Учреждение).

1.3. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других коллегиальных органах управления Учреждения.

1.4. Главными задачами Совета родителей являются:

- содействие Учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, укреплении материально-технической базы Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся, обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей);
- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

1.5. В своей деятельности Совет родителей руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности Совет родителей подотчетен

Педагогическому совету Учреждения.

1.7. Решения Совета родителей, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Совета родителей

2.1. К исключительной компетенции Совета родителей Учреждения относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- защита прав и законных интересов обучающихся;
- участие членов Совета родителей в работе конфликтной комиссии Учреждения;
- проведение разъяснительной и консультативной деятельности среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении мероприятий, организуемых Учреждением;
- оказание помощи администрации Учреждения в проведении общих собраний родителей;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения;
- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- содействие организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Учреждения;
- участие в организации выездных мероприятий Учреждения.

2.2. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по обращению родителей обучающихся или администрации Учреждения;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественные порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

2.3. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных

заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

2.4. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Уставу Учреждения, локальным нормативным актам Учреждения;
- бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.

3. Состав и организация деятельности Совета родителей

3.1. Состав Совета родителей - не менее 5 человек:

- 4 человека - родители (законные представители), избираемые на общем собрании родителей Учреждения;
- 1 заместитель директора, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

3.2. Совет родителей возглавляет председатель. Председатель Совета родителей избирается из числа его членов-родителей сроком на 3 года.

3.3. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему собранию родителей Учреждения. Срок полномочий Совета родителей - 3 года.

3.4. Совет родителей проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

3.5. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее 3-х его членов.

3.6. Решение на заседании Совета родителей принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей Учреждения.

3.8. Решение Совета родителей оформляется протоколом. Копия протокола направляется руководителю Учреждения для дальнейшего рассмотрения, в том числе в соответствующих коллегиальных органах самоуправления Учреждения либо комиссиях Учреждения.

4. Делопроизводство Совета родителей

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей и передаются в учебную часть.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

4.4. Книга протоколов Совета родителей Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении 5 лет.