

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МУДО «Детская школа искусств  
с.Горькая Балка Советского района»  
от 28 декабря 2018 г.



СОГЛАСОВАНО  
решением Совета родителей  
МУДО «Детская школа искусств  
с.Горькая Балка Советского района»  
от 28 декабря 2018 г.

Правила приема обучающихся  
в муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района»

1. Общие положения.

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района» (далее - настоящие Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района».

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок приема обучающихся в муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района» (далее - Учреждение) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее -

поступающие).

1.5. Для организации проведения приема в Учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.6. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) формируется по каждой дополнительной общеобразовательной программе отдельно.

1.7. Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников Учреждения: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и 2 члена комиссии.

1.8. Состав комиссии, режим работы утверждается приказом директора Учреждения.

## 2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих, порядок работы комиссии

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4.3. настоящих Правил.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения следующую информацию:

- правила приема в Учреждение;
- порядок приема в Учреждение;
- перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств и каждой дополнительной общеразвивающей программе в области искусств за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам приема в Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. При поступлении в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- заявление о приеме на имя директора Учреждения, с отметками об

ознакомлении их со всеми необходимыми документами регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка (приложение №1 к настоящим Правилам);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

2.4. При приеме в Учреждение на второй и последующие годы обучения помимо документов, указанных выше, дополнительно можно представить также справку из учреждения, в котором ранее обучался ребёнок, о завершении предыдущего года обучения.

2.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит прослушивания, устные опросы.

Формы проведения индивидуального отбора по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств устанавливаются с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Формы проведения индивидуального отбора по каждой дополнительной общеразвивающей программе в области искусств устанавливаются с учетом требований к содержанию, структуре и условиям реализации соответствующих дополнительных общеразвивающих программ, разработанных Учреждением самостоятельно.

2.6. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, установленные Учреждением, способствуют выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных общеобразовательных программ.

2.7. Уровень творческих способностей поступающего определяется по следующим видам способностей:

### ***Отделение музыкального искусства***

На прослушивании проверяется:

1) СЛУХ: выразительное исполнение любого вокального произведения (по выбору), умение определить количество музыкальных звуков, исполненных на инструменте;

2) РИТМ: умение повторить ритмический рисунок, воспроизведенный педагогом (3-5 фрагментов);

3) ПАМЯТЬ: умение воспроизвести за педагогом музыкальный фрагмент (3-5 фрагментов из одного-двух тактов).

### ***Отделение хореографического искусства***

Для детей, поступающих в детскую школу искусств на хореографическое отделение, устанавливаются следующие требования (критерии отбора):

1) Внешние физические и сценические данные:

- лицо;
- пропорции тела;

-физическое сложение отдельных частей тела (стопа, щиколотка, икра, колено, тазобедренный сустав);

2) Физические и профессиональные данные:

- выворотность (подвижность тазобедренного сустава, раскрытие коленей, стоп в сторону);

- шаг (амплитуда высоты поднятия ног вперед, в сторону, назад);

- подъем стопы (наличие);

- прыжок (высота прыжка);

- гибкость (наличие «мостика» и других упражнений на гибкость);

- координация движений (соотношение частей тела в движении).

3) Музыкальность

- слух, ритм (умение прохлопать заданный ритм);

- эмоциональность (передать в движении различный характер музыки).

### ***Отделение изобразительного искусства***

Для всех поступающих обязательным условием является наличие самостоятельных работ, выполненных ранее - не менее 3-х рисунков на свободную тему (композиция).

2.8. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья установлены в разделе 5 настоящих Правил.

2.9. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.10. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.11. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии (приложение №2 к настоящим Правилам).

2.12. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.13. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.14. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием суммы оценок, полученных каждым

поступающим, (далее – конкурсные списки) на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

### 3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

3.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол (приложение №3 к настоящим Правилам).

### 4. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением с учетом требований пункта

4.3. настоящих Правил.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4.4. Дополнительный прием поступающих в течение учебного года может осуществляться в случае перевода обучающихся из других образовательных учреждений дополнительного образования при наличии вакантных мест.

5. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение кроме документов, установленных в пункте 2.3 настоящих Правил, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят индивидуальный отбор в порядке, определенном Правилами приема, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

5.3. При проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

1) проверка творческих способностей проводится в отдельной аудитории отдельно от поступающих, не имеющих ограниченных возможностей здоровья;

2) обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

3) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе проверки творческих способностей пользоваться необходимыми им техническими средствами;

4) поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения, дополнительно при проведении вступительных просмотров обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. В остальной части порядок приема и проведение индивидуального отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется настоящими Правилами.

5.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение, организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5.6. Учреждение, должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных

программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

5.7. При необходимости содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

5.8. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.9. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

5.10. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов Учреждением обеспечивается предоставление учебных материалов в электронном виде.

## 6. Порядок зачисления в Учреждение.

6.1. Зачисление проводится в направлении от начала к концу конкурсного списка поступающих до полного заполнения количества мест по каждой дополнительной общеобразовательной программе отдельно. Лица, набравшие количество баллов, ниже установленного минимального количества баллов, в Учреждение не зачисляются.

6.2. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным общеобразовательным образовательным программам в области искусств проводится после завершения приемных испытаний в срок до 20 июня, в случае проведения дополнительного отбора поступающих зачисление проводится не позднее 31 августа по дополнительным предпрофессиональным программам и не позднее 1 сентября по дополнительным общеразвивающим программам.

Приложение № 1  
к Правилам приема обучающихся  
в МУДО «ДШИ»

Директору МУДО  
«Детская школа искусств  
с.Горькая Балка Советского района»  
Васляевой М.Ю.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу принять в число учащихся Детской школы искусств*

на \_\_\_\_\_ *отделение моего сына (дочь)*

*Фамилия (ребенка)* \_\_\_\_\_

*Имя, отчество* \_\_\_\_\_

*Год, число, месяц рождения* \_\_\_\_\_

*Место рождения* \_\_\_\_\_

*Гражданство* \_\_\_\_\_

*Домашний адрес* \_\_\_\_\_

*Телефон* \_\_\_\_\_

*Фамилия (отца)* \_\_\_\_\_

*Имя, отчество* \_\_\_\_\_

*Гражданство* \_\_\_\_\_

*Телефон* \_\_\_\_\_

*Фамилия (матери)* \_\_\_\_\_

*Имя, отчество* \_\_\_\_\_

*Гражданство* \_\_\_\_\_

*Телефон* \_\_\_\_\_

*Фамилия (законного представителя)* \_\_\_\_\_

*Имя, отчество* \_\_\_\_\_

*Гражданство* \_\_\_\_\_

*Телефон* \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, образовательными программами, правилами подачи апелляции, внутренним распорядком дня и другими документами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

*Дата* \_\_\_\_\_

*Подпись* \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаются документы:**

1. Свидетельство о рождении (**копия**)
2. Паспорт родителя (законного представителя) (**копия**)
3. Согласие на обработку персональных данных родителя
4. Медицинская справка



**Результаты приёмных испытаний**

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<i>Слух</i>	<i>Ритм</i>	<i>Память</i>	<i>Примечания</i>

**Заключение приёмной комиссии** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подписи приемной комиссии:**

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Члены комиссии** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Результаты приёмных испытаний**

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<i>Живопись</i>	<i>Рисунок</i>	<i>Примечания</i>

**Заключение приёмной комиссии** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подписи приемной комиссии:**

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Члены комиссии** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## *Результаты приёмных испытаний*

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<i>Выворотность</i>	<i>Подъём</i>	<i>Шаг</i>	<i>Ритм</i>	<i>Примечания</i>

*Заключение приёмной комиссии* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Подписи приемной комиссии:*

*Председатель комиссии* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Члены комиссии* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ с.ГОРЬКАЯ БАЛКА СОВЕТСКОГО РАЙОНА»

МУЗЫКАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной общеобразовательной программы в области искусств)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Комиссия по индивидуальному отбору в составе:**

Председатель – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Секретарь – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Члены:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

провела с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
индивидуальный отбор поступающих на обучение  
по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной общеобразовательной программы в области искусств)

Количество мест при приеме:

На обучение в 1 класс \_\_\_\_\_

На обучение во 2-ой и последующие классы \_\_\_\_\_  
(отдельно по каждому классу)

Индивидуальный отбор прошли:

\_\_\_\_\_ поступающих в 1 класс,

\_\_\_\_\_ поступающих в \_\_\_\_\_ класс.

Выявлены следующие результаты индивидуального отбора:

- 1) На обучение в 1 класс:  
Конкурсный список поступающих (ранжированный)

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Оценка выполнения задания при индивидуальном отборе *				Физические данные**
		Слух	Ритм	Память	Итоговый средний балл	

Мнение каждого члена комиссии:

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Мнение каждого члена комиссии				
		Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.

2) На обучение во 2-ой и последующий классы:

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Класс, музыкальный инструмент	Программа	Оценка	Физические данные**

Мнение каждого члена комиссии:

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Мнение каждого члена комиссии				
		Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.

РЕШЕНИЕ:

1) Рекомендовать к зачислению на обучение в 1 класс по \_\_\_\_\_

(наименование дополнительной общеобразовательной программы в области искусств)

следующих поступающих:

№ п/п	Ф.И.О. поступающего

ГОЛОСОВАЛИ:

За \_\_\_\_\_

Против \_\_\_\_\_

Воздержались \_\_\_\_\_

2) Рекомендовать к зачислению на обучение во 2-ой и последующий классы по \_\_\_\_\_

(наименование дополнительной общеобразовательной программы в области искусств)

следующих поступающих:

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Класс

ГОЛОСОВАЛИ:

За \_\_\_\_\_

Против \_\_\_\_\_

Воздержались \_\_\_\_\_

Председатель – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Секретарь – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Члены:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

---

\* Оценка выполнения задания при индивидуальном отборе выставляется в соответствии с Ведомостью индивидуального отбора как средний балл за выполнение нескольких заданий по каждому виду творческих заданий с округлением до целых чисел.

\*\*Оценка физических данных - соответствуют/ не соответствуют.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ с.ГОРЬКАЯ БАЛКА СОВЕТСКОГО РАЙОНА»

ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной общеобразовательной программы в области искусств)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Комиссия по индивидуальному отбору в составе:**

Председатель – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Секретарь – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Члены:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

провела с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
индивидуальный отбор поступающих на обучение по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной общеобразовательной программы в области искусств)

Количество мест при приеме:

На обучение в 1 класс \_\_\_\_\_

На обучение во 2-ой и последующие классы \_\_\_\_\_  
(отдельно по каждому классу)

Индивидуальный отбор прошли:

\_\_\_\_\_ поступающих в 1 класс,

\_\_\_\_\_ поступающих в \_\_\_\_\_ класс.

Выявлены следующие результаты индивидуального отбора:

3) На обучение в 1 класс:

Конкурсный список поступающих (ранжированный)

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Оценка выполнения задания при индивидуальном отборе *					Физические данные**
		Выворотность	Подъем	Шаг	Ритм	Итоговый средний балл	

Мнение каждого члена комиссии:

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Мнение каждого члена комиссии				
		Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.

4) На обучение во 2-ой и последующий классы:

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Класс	Программа	Оценка	Физические данные**

Мнение каждого члена комиссии:

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Мнение каждого члена комиссии				
		Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.

РЕШЕНИЕ:

3) Рекомендовать к зачислению на обучение в 1 класс по \_\_\_\_\_

(наименование дополнительной общеобразовательной программы в области искусств)

следующих поступающих:

№ п/п	Ф.И.О. поступающего

ГОЛОСОВАЛИ:

За \_\_\_\_\_

Против \_\_\_\_\_

Воздержались \_\_\_\_\_

4) Рекомендовать к зачислению на обучение во 2-ой и последующий классы по \_\_\_\_\_

(наименование дополнительной общеобразовательной программы в области искусств)

следующих поступающих:

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Класс

ГОЛОСОВАЛИ:

За \_\_\_\_\_

Против \_\_\_\_\_



Воздержались \_\_\_\_\_

Председатель – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Секретарь – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Члены:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

---

\* Оценка выполнения задания при индивидуальном отборе выставляется в соответствии с Ведомостью индивидуального отбора как средний балл за выполнение нескольких заданий по каждому виду творческих заданий с округлением до целых чисел.

\*\*Оценка физических данных - соответствуют/ не соответствуют.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ с.ГОРЬКАЯ БАЛКА СОВЕТСКОГО РАЙОНА»

ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной общеобразовательной программы в области искусств)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Комиссия по индивидуальному отбору в составе:**

Председатель – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Секретарь – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Члены:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

провела с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
индивидуальный отбор поступающих на обучение  
по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной общеобразовательной программы в области искусств)

Количество мест при приеме:

На обучение в 1 класс \_\_\_\_\_

На обучение во 2-ой и последующие классы \_\_\_\_\_  
(отдельно по каждому классу)

Индивидуальный отбор прошли:

\_\_\_\_\_ поступающих в 1 класс,

\_\_\_\_\_ поступающих в \_\_\_\_\_ класс.

Выявлены следующие результаты индивидуального отбора:

5) На обучение в 1 класс:

Конкурсный список поступающих (ранжированный)

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Оценка выполнения задания при индивидуальном отборе *			Физические данные**
		Живопись	Рисунок	Итоговый средний балл	

Мнение каждого члена комиссии:

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Мнение каждого члена комиссии				
		Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.

б) На обучение во 2-ой и последующий классы:

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Класс	Программа	Оценка	Физические данные**

Мнение каждого члена комиссии:

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Мнение каждого члена комиссии				
		Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.

РЕШЕНИЕ:

5) Рекомендовать к зачислению на обучение в 1 класс по \_\_\_\_\_

(наименование дополнительной общеобразовательной программы в области искусств)

следующих поступающих:

№ п/п	Ф.И.О. поступающего

ГОЛОСОВАЛИ:

За \_\_\_\_\_

Против \_\_\_\_\_

Воздержались \_\_\_\_\_

б) Рекомендовать к зачислению на обучение во 2-ой и последующий классы по \_\_\_\_\_

(наименование дополнительной общеобразовательной программы в области искусств)

следующих поступающих:

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Класс

ГОЛОСОВАЛИ:

За \_\_\_\_\_

Против \_\_\_\_\_

Воздержались \_\_\_\_\_

Председатель – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Секретарь – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Члены:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

---

\* Оценка выполнения задания при индивидуальном отборе выставляется в соответствии с Ведомостью индивидуального отбора как средний балл за выполнение нескольких заданий по каждому виду творческих заданий с округлением до целых чисел.

\*\*Оценка физических данных - соответствуют/ не соответствуют.

## МУЗЫКАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

### ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

проведения индивидуального отбора поступающих на обучение в 1 класс

по \_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной общеобразовательной программы в области искусств)  
в 20\_\_ году

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Наименование специальности*	Срок освоения ОП**	Оценка выполнения задания при отборе							Итого баллов	Физические данные	
				Слух			Ритм			Память			
				№1	№2	Средний балл	№1	№2	№3	Средний балл			№1

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по индивидуальному отбору:

Председатель – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Секретарь – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Члены:  
1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\*Графа «Наименование специальности» заполняется при необходимости

\*\*Графа «Срок освоения ОП» заполняется при приеме на разные сроки обучения

# ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

проведения индивидуального отбора поступающих на обучение в 1 класс

по \_\_\_\_\_  
 (наименование дополнительной общеобразовательной программы в области искусств)  
 в 20\_\_ году

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Срок освоения ОП**	Оценка выполнения задания при отборе											Итого баллов	Физические данные	
			Выворотность			Подъем			Шаг			Ритм				
			№1	№2	Средний балл	№1	№2	Средний балл	№1	№2	Средний балл	№1	№2			Средний балл

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по индивидуальному отбору:

Председатель – \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя – \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

Секретарь – \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

Члены:

1. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

\*Графа «Наименование специальности» заполняется при необходимости

\*\*Графа «Срок освоения ОП» заполняется при приеме на разные сроки обучения

# ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

проведения индивидуального отбора поступающих на обучение в 1 класс

по \_\_\_\_\_

(наименование дополнительной общеобразовательной программы в области искусств)  
в 20\_\_ году

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Срок освоения ОП**	Оценка выполнения задания при отборе								Итого баллов	Физические данные
			Живопись				Рисунок					
			№1	№2	№3	Средний балл	№1	№2	№3	Средний балл		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по индивидуальному отбору:

Председатель – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Секретарь – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Члены:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\*Графа «Наименование специальности» заполняется при необходимости

\*\*Графа «Срок освоения ОП» заполняется при приеме на разные сроки обучения

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ с.ГОРЬКАЯ БАЛКА СОВЕТСКОГО РАЙОНА»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Апелляционная комиссия в составе:**

Председатель – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Секретарь – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Члены:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Рассмотрев представленные: заявление родителей (законных представителей)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

поступающего \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. поступающего, дата рождения)

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной общеобразовательной программы в области искусств)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приняла следующее решение:

Повторное проведение индивидуального отбора поступающего \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. поступающего, дата рождения)

на обучение в \_\_\_\_\_ класс по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной общеобразовательной программы в области искусств)

является \_\_\_\_\_  
(целесообразным/ нецелесообразным)

ГОЛОСОВАЛИ:

За \_\_\_\_\_

Против \_\_\_\_\_

Воздержались \_\_\_\_\_



Председатель – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Секретарь – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Члены:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

С решением апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ознакомлен / не ознакомлен)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись с расшифровкой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /