

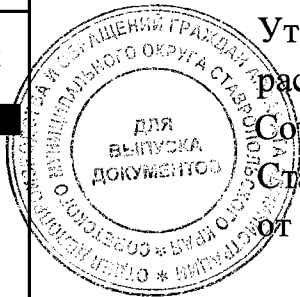
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022601008814 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.12.2023 за
ГРН 2232600576460



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Утвержден
распоряжением администрации
Советского муниципального округа
Ставропольского края
от 11 декабря 2023 г. № 319

УСТАВ

муниципального учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств
с. Горькая Балка Советского района»

(новая редакция)

Протокол и пронумеровано

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района» создано в соответствии с распоряжением Главы администрации Советского района от 25.07.96 г. № 223 как муниципальное образовательное учреждение «Горько-Балковская школа искусств», которое в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 04.03.1997 г. № 144 «О передаче в государственную собственность Ставропольского края объектов муниципальной собственности Советского района» передано в государственную собственность Ставропольского края и зарегистрировано на основании распоряжения главы Советской районной государственной администрации Ставропольского края от 25.04.2001 г. № 141 как государственное учреждение «Горько-Балковская школа искусств дополнительного образования», переименованное в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Горько-Балковская школа искусств», зарегистрированное 15.12.2003 г. МРИ ФНС РФ № 1 по Ставропольскому краю.

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Горько-Балковская школа искусств» в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 27 апреля 2005 года № 176-рп «О безвозмездной передаче государственных образовательных учреждений и государственных учреждений культуры из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» передано из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Советского муниципального района Ставропольского края и переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств с. Горькая Балка Советского района».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств с. Горькая Балка Советского района» создано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств с. Горькая Балка Советского района» в соответствии с постановлением администрации Советского муниципального района Ставропольского края от 14 декабря 2011 г. № 1004 «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств с. Горькая Балка Советского района».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного

образования детей «Детская школа искусств с. Горькая Балка Советского района» переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с. Горькая Балка Советского района» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ на основании постановления администрации Советского муниципального района Ставропольского края от 02 ноября 2016 г. № 811 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

Учреждение в соответствии с решением Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края первого созыва от 26 сентября 2017 года № 12 «О вопросах правопреемства» переведено из муниципальной собственности Советского муниципального района Ставропольского края в собственность муниципального образования Советский городской округ Ставропольского края.

На основании Закона Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 51-од Советский городской округ наделен статусом муниципального округа.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Советский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Советского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Учредитель может передать полномочия или часть полномочий уполномоченному им органу.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются на основании действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения:
муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с. Горькая Балка Советского района».

Сокращенное наименование Учреждения: МУДО «ДШИ».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.6. Местонахождение учреждения: 357904, Ставропольский край, Советский район, село Горькая Балка, ул.Тургенева, 12^б.

Юридический адрес: 357904, Ставропольский край, Советский район, село Горькая Балка, ул.Тургенева, 12^б.

Фактический адрес: 357904, Ставропольский край, Советский район, село Горькая Балка, ул.Тургенева, 12^б.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края, локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, как бюджетное учреждение самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении администрации Советского муниципального округа Ставропольского края (далее – Финансовое управление), печать с указанием своего наименования на русском языке, может иметь штампы, бланки со своим наименованием.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

2) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах

- и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
 - о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- 3) копий:
- Устава образовательной организации;
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи

30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых Учредителю.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов или представительств не имеет.

1.16. Вопросы, не урегулированные в настоящем Уставе, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем оказания услуг в сфере дополнительного образования в области культуры и искусства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности, дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Для достижения цели Учреждение решает следующие задачи:

- выявление и отбор одаренных детей в раннем возрасте;
- создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- удовлетворение потребностей учащихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья;
- формирование познавательной активности и умения творчески применять полученные знания;
- адаптация детей к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга;
- установление и поддержание партнерских связей, обмен опытом учебно-методической работы с образовательными учреждениями района, края, Российской Федерации, а также зарубежными партнерами.

2.5. Для осуществления поставленных целей и реализации основных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы;

- осуществляет образовательную деятельность;
- осуществляет культурно-просветительскую деятельность;
- осуществляет творческую деятельность;
- осуществляет методическую деятельность;
- организует и проводит конференции, семинары, лекции, творческие смотры, конкурсы, фестивали, мастер-классы, а также принимает в них участие, в том числе за пределами Ставропольского края;
- организует разработку учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- осуществляет сохранение и пополнение библиотечного фонда учебной, нотной литературой, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукцией;
- осуществляет сохранение и пополнение реквизита, декораций (мягких и жестких), одежды для сцены, концертных костюмов для обеспечения образовательной и художественно-творческой деятельности;
- обеспечивает работников и обучающихся Учреждения информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;
- организует содержательный досуг детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального

задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

2.9.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- обучение в группах раннего эстетического развития;
- создание различных студий, групп, факультативов по приобщению детей и взрослых к изучению мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), хореографии, живописи, иностранных языков и т.д.;
- обучение детей, подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусств по сокращенному или расширенному учебному плану;

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.9.2. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может служить причиной уменьшения объема предоставленных ему основных образовательных услуг.

2.9.3. Доходы от предоставления платных дополнительных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.9.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет

средств бюджета Советского муниципального округа Ставропольского края. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Советского муниципального округа Ставропольского края.

2.10. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации. Порядок оказания платных образовательных услуг в Учреждении устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. В Российской Федерации реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различного уровня и направленности в течение всей жизни.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Режим работы Учреждения: с 12.00 часов до 20.00 часов.

Учебные занятия в Учреждении проводятся в одну смену.

Продолжительность одного аудиторного учебного занятия – 40 минут, продолжительность перемены между аудиторными учебными занятиями – не менее 5 минут.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы, которые подразделяются на общеразвивающие, предпрофессиональные программы и программы художественно-эстетической направленности. Дополнительные общеразвивающие программы и программы художественно-эстетической направленности реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются только для детей.

3.5. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования:

музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет;

музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;

музыкальное искусство «Хоровое пение» - 8/9 лет;

изобразительное искусство «Живопись» - 5/6 и 8/9 лет;

хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 5/6 и 8/9 лет.

3.6. Содержание образовательного процесса по программам

дополнительного образования художественно-эстетической направленности определяется образовательными программами, которые разрабатываются, принимаются и реализуются Учреждением самостоятельно.

Музыкальное искусство:

- фортепиано (срок обучения 7/8 лет);
- баян, балалайка, гитара (срок обучения 4 года и 5 лет).

Хореографическое искусство (сроки обучения 5 лет и 7 лет).

Изобразительное и декоративное искусство (сроки обучения 4 года и 6 лет).

Раннее эстетическое развитие (срок обучения 2 года).

Дополнительные общеразвивающие программы (срок обучения 1 год и 3 года).

Лица, закончившие освоение программы дополнительного образования художественно-эстетической направленности с 7 (8) – летним сроком обучения, проявившие профессиональные способности, решением Педагогического совета Учреждения могут быть рекомендованы к зачислению на образовательную программу ранней профессиональной ориентации для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

3.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

3.8. Количество обучающихся по каждой образовательной программе определяется Учреждением самостоятельно в пределах среднегодового контингента, утвержденного муниципальным заданием.

3.9. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

3.9.1. Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном образовательном учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

3.9.2. Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Учреждением сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной

образовательной программы в области искусств принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.9.3. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

3.10. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.11. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности. Право использования Учреждением творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

3.12. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по

решению Учредителя.

3.13. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

Продолжительность учебного года для учащихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, составляет 39 недель (из них учебных занятий 34-35 недель).

3.14. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.15. Для обучающихся Учреждения предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

3.16. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным графиком образовательного процесса, расписанием учебных занятий, утвержденным директором Учреждения.

При реализации образовательных программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут.

В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме:

- индивидуальных занятий;
- мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек;
- групповых занятий численностью от 11 человек;
- самостоятельной (домашней) работы обучающегося.

3.17. В Учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция,

контрольная работа, практическое занятие.

3.18. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности Учреждения.

Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.19. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по образовательным программам в области искусств. Вопросы, относящиеся к организации промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в области искусств, регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

Выпускникам, успешно освоившим дополнительные общеразвивающие программы и программы художественно-эстетической направленности выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

Обучающимся, не завершившим обучение в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается заверенная печатью Учреждения справка установленного образца.

3.20. Учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам, с учетом необходимости пропорционального распределения обучающихся по отделениям и классам в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

3.20.1. Прием детей в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных. До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением

самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Порядок приема обучающихся в Учреждение устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.20.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.21. Исключение обучающихся из Учреждения по решению Педагогического совета оформляется приказом директора Учреждения и осуществляется за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об исключении обучающегося из Учреждения. Исключение обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

3.22. Директор Учреждения производит отчисление по следующим основаниям:

- окончание обучения (успешно пройдена итоговая аттестация);
- заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
- смена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- достижение возраста восемнадцати лет;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, не позволяющее продолжать обучение.

3.23. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности восстановления, перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую.

3.23.1. Восстановление, перевод обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую производится на основании заявления родителей (законных представителей), осуществляется без отчисления, и оформляется соответствующим приказом директора. При наличии академической задолженности или расхождений в учебных планах и

программах директор устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах на основании индивидуального плана.

3.23.2. Восстановление, перевод обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую осуществляется только на вакантные места. При отсутствии вакантных бюджетных мест восстановление, перевод обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую осуществляется на платной основе.

3.24. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета Учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в образовательном учреждении образовательную программу в области искусств либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.25. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья, или иным уважительным причинам сроком до одного календарного года с сохранением места в Учреждении. Предоставление академического отпуска обучающимся оформляется приказом директора Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), работники Учреждения.

4.3. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, программ учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой деятельности;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм

профессиональной этики педагогических работников.

4.4. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, творческая работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового

распорядка Учреждения.

4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.10. Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- зачет Учреждением, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
- академический отпуск до одного календарного года в порядке и по основаниям, установленных локальными нормативными актами Учреждения;
- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в Учреждении;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая

участие в конкурсах, олимпиадах и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, творческой деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.11. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в ней чистоту и порядок;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

4.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.13. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение

должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей.

4.16. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.13 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (при наличии), с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

4.20. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

4.21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.22. Информация об обучающихся, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник, злоупотребивший тайной ребенка, нанеся этим ущерб чести и достоинству ребенка, репутации семьи, привлекается к дисциплинарной ответственности.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Советского муниципального округа и настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учредитель в области управления Учреждением:

5.2.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.2.2. Утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения.

5.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.2.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.2.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом Учреждения и основными видами его деятельности.

5.2.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества (далее – особо ценного имущества).

5.2.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.2.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.2.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания.

5.2.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными правовыми актами органов местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края.

5.2.11. Согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

5.2.12. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.2.13. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.2.14. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами органов местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края.

5.2.15. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края.

5.2.17. Принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

5.2.18. Принимает решение об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

5.2.19. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств.

5.2.20. Проводит аттестацию руководителя Учреждения.

5.2.21. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края.

К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, творческой деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации.

5.3. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации творческую деятельность.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю и общественности в порядке, установленном федеральным, региональным законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края.

5.8. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

5.10. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.11. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначенный Учредителем.

С директором Учреждения Учредитель заключает трудовой договор, определяющий его права и обязанности.

5.11.1. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5.11.2. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру деятельности Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края;
- открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края и иными правовыми актами;

- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;

5.11.3. Директор Учреждения несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты деятельности Учреждения и своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.12. Во время отсутствия руководителя его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5.13. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Отношение работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.13.1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально

опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

5.13.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в области здравоохранения;

- к занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

Лица из числа указанных в абзаце 3 ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.13.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края, регулирующим оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей и локальными нормативными актами Учреждения.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5.14. Коллегиальными органами управления Учреждением является: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Совет родителей.

5.15. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия через коллегиальный орган управления Учреждения – Общее собрание работников Учреждения.

5.15.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников

Учреждения относится:

- принятие Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав Учреждения;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников Учреждения, Положение о комиссии по трудовым спорам, Положение об Общем собрании работников Учреждения, Положение о Педагогическом совете Учреждения, Положение о Методическом совете Учреждения, Положение о Совете родителей Учреждения, Положение о Методическом объединении педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по трудовым спорам;
- определение приоритетных направлений развития Учреждения и его структуры в соответствии с законодательством и запросами населения;
- принятие Программы развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих платные образовательные услуги;
- принятие локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- решение вопросов, связанных с внутривозможной деятельностью;
- обсуждение целесообразности тех или иных видов деятельности Учреждения и способа реализации, с последующим внесением этих вопросов на рассмотрение Учредителя.

5.15.2. Общее собрание работников Учреждения принимает решения простым большинством голосов при участии в его работе не менее 2/3 от общего состава работников (как основных, так и работающих в Учреждении

по совместительству).

5.16. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников Учреждения, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

5.17. Педагогический совет, Методический совет, Совет родителей действуют на основании своих положений, утвержденных локальными нормативными актами Учреждения.

5.18. Педагогический совет определяет решение всех вопросов организации образовательного процесса.

5.18.1. К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;
- принятие учебных планов, графиков образовательного процесса, годового календарного учебного графика;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и других, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;
- принятие планов работы Учреждения в части организации и осуществления образовательной деятельности;
- принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение формы документа об освоении дополнительных

общееобразовательных программ Учреждения;

- ~~принятие~~ решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- ~~принятие~~ решений о переводе обучающихся в следующий класс или об ~~оставлении~~ их на повторный курс обучения;

- ~~принятие~~ решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом Учреждения;

- подведение итогов образовательной деятельности Учреждения.

5.18.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.18.3. Председатель Педагогического совета избирается сроком на 5 лет.

5.18.4. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в учебное полугодие.

5.18.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников.

5.18.6. Решение на заседании Педагогического совета принимается простым большинством голосов педагогических работников присутствующих на заседании.

5.18.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.18.8. Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

5.18.9. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

5.19. Методический совет определяет решение всех вопросов организации методической работы Учреждения.

5.19.1. К исключительной компетенции Методического совета относится:

- разработка и утверждение плана методической работы Учреждения на каждый учебный год;

- рассмотрение и утверждение программ учебных предметов дополнительных общеобразовательных программ;

- руководство подготовкой и проведением мастер-классов, семинаров,

образовательных программ Учреждения;

- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс или об отчислении их на повторный курс обучения;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом Учреждения;
- подведение итогов образовательной деятельности Учреждения.

5.18.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.18.3. Председатель Педагогического совета избирается сроком на 5 лет.

5.18.4. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в учебное полугодие.

5.18.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников.

5.18.6. Решение на заседании Педагогического совета принимается простым большинством голосов педагогических работников присутствующих на заседании.

5.18.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.18.8. Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

5.18.9. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

5.19. Методический совет определяет решение всех вопросов организации методической работы Учреждения.

5.19.1. К исключительной компетенции Методического совета относятся:

- разработка и утверждение плана методической работы Учреждения на каждый учебный год;
- рассмотрение и утверждение программ учебных предметов дополнительных общеобразовательных программ;
- руководство подготовкой и проведением мастер-классов, семинаров,

открытых уроков, методических занятий, других подобных мероприятий;

- обсуждение результатов методической работы преподавателей;
- обсуждение и утверждение календарно-тематических планов, учебно-тематических, репертуарных, индивидуальных планов преподавателей;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- разработка и совершенствование бланков, ведомостей, индивидуальных планов, журналов и т.п., необходимых для отражения результатов текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости обучающихся;

- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;

- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогическими работниками;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, фестивалей по учебным предметам.

5.19.2. Методический совет формируется из числа наиболее опытных педагогических работников, заведующих отделениями.

5.19.3. Председатель Методического совета избирается из числа его членов сроком на 5 лет.

5.19.4. Методический совет проводит заседания не реже одного раза в учебную четверть.

5.19.5. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Методического совета.

5.19.6. Решение на заседании Методического совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании.

5.19.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Методического совета Учреждения.

5.19.8. Решение Методического совета оформляется протоколом.

5.19.9. Вопросы, относящиеся к деятельности Методического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Методическом совете Учреждения, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

5.20. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создается Совет родителей.

5.20.1. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других коллегиальных органах управления Учреждения.

5.20.2. К исключительной компетенции Совета родителей относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- защита прав и законных интересов обучающихся;
- участие членов Совета родителей в работе конфликтной комиссии Учреждения;
- проведение разъяснительной и консультативной деятельности среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении мероприятий, организуемых Учреждением;
- оказание помощи администрации Учреждения в проведении общих собраний родителей;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения;
- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- содействие организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Учреждения;
- участие в организации выездных мероприятий Учреждения.

5.20.3. Состав Совета родителей – не менее 5 человек:

4 человека – родители (законные представители), избираемые на общем собрании родителей Учреждения;

1 представитель Администрации Учреждения, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

5.20.4. Совет родителей возглавляет председатель. Председатель Совета родителей избирается из числа его членов-родителей сроком на 3 года.

Совет родителей подчиняется и подотчетен общему собранию родителей Учреждения. Срок полномочий Совета родителей – 3 года.

5.20.5. Совет родителей проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

5.20.6. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее 3-х его членов.

5.20.7. Решение на заседании Совета родителей принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании.

5.20.8. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей Учреждения.

5.20.9. Решение Совета родителей оформляется протоколом.

5.20.10. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета родителей Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете родителей Учреждения, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Советского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом.

6.3. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края.

6.4. Перечни особо ценного имущества утверждаются Учредителем.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением Учредителя.

6.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных правовыми актами органов местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края.

6.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться

особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено п.п. 6.10, 6.13, 6.14 настоящего Устава.

6.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

6.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.10 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

6.14. Порядок совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяется в соответствии с критериями,

установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.14.1. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц Учреждения.

6.14.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащее Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доходы деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

6.14.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.14.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 6.13 может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки

причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

6.16. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке Учредителем.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Советского муниципального округа Ставропольского края.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду по решению Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.19. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг (работ);
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.20. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью Советского муниципального округа

Ставропольского края, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

6.21. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.22. Учредитель принимает решение о согласовании Учреждению распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом путем передачи его в аренду, безвозмездное пользование, а также иным способом, влекущим за собой переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств от приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.23. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять Учредителю сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

6.24. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

осуществляет Учредитель.

6.26. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6.27. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц регламентируется Положением о порядке привлечения Учреждением добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя.

7.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего вида.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственника соответствующего имущества.

7.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику,

при ликвидации – в архивные учреждения.

Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного законодательства. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав, как и новая редакция Устава, принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Советского муниципального округа Ставропольского края.

8.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Порядок изменения Устава Учреждения:

- разработка директором и инициативной группой Учреждения проекта изменений к Уставу или новой редакции Устава, доведение до сведения работников;

- подготовка и проведение Общего собрания работников Учреждения с целью принятия изменений к Уставу или новой редакции Устава;

- направление принятой редакции изменений к Уставу или новой редакции Устава на утверждение Учредителю;

- получение от Учредителя решения об утверждении изменений к Уставу или новой редакции Устава и экземпляра Устава с отметкой об утверждении;

- подготовка заявления о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы;

- подача заявления и сопроводительных документов в налоговый орган в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- 1) приказы директора;
- 2) решения коллегиальных органов управления Учреждения;
- 3) инструкции;
- 4) положения;
- 5) правила;
- 6) иные документы.

9.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

Новая редакция Устава принята на Общем
собрании работников Учреждения
Протокол № 6 от «27» октября 2023 г.

Прошито и пронумеровано на 46 листах
«30» Норвешки 2022 г.

Директор
МУДО «ДШИ» с/п/п/п М.Ю.Васляева

