

ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
МУДО «Детская школа искусств
с.Горькая Балка Советского района»
от 29 декабря 2017 г.



Положение о Методическом совете
муниципального учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района» (далее – настоящее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района».

1.2. Методическом совет муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района» (далее – Методическом совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Горькая Балка Советского района» (далее - Учреждение).

1.3. Методический совет определяет решение всех вопросов организации методической работы Учреждения.

1.4. Главными задачами Методического совета являются:

- разработка основных направлений методической работы Учреждения;
- разработка проектов программ учебных предметов дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Учреждения;
- координация деятельности методических объединений Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и

передовыми технологиями в области образования.

1.5. В своей деятельности Методический совет руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения.

1.7. Решения Методического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Методического совета

2.1. К исключительной компетенции Методического совета Учреждения относится:

- разработка и утверждение плана методической работы Учреждения на каждый учебный год;
- рассмотрение и утверждение программ учебных предметов дополнительных общеобразовательных программ;
- руководство подготовкой и проведением мастер-классов, семинаров, открытых уроков, методических занятий, других подобных мероприятий.
- обсуждение результатов методической работы преподавателей;
- обсуждение и утверждение календарно-тематических планов, учебно-тематических, репертуарных, индивидуальных планов преподавателей.
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- разработка и совершенствование бланков, ведомостей, индивидуальных планов, журналов и т.п., необходимых для отражения результатов текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости обучающихся;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогическими работниками;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, фестивалей по учебным предметам.

2.2. Методический совет имеет право:

- оказывать содействие повышению квалификации педагогических работников, в том числе прохождению аттестации на присвоение квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников Учреждения за высокий уровень методической деятельности;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.

2.3. Методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Уставу Учреждения, локальным нормативным актам Учреждения.

2.4. Методический совет обязан принимать конкретные решения по вопросам, относящимся к его компетенции, с указанием, при необходимости, ответственных лиц и сроков исполнения.

3. Состав и организация деятельности Методического совета

3.1. Членами Методического совета являются: заместитель директора, заведующие секциями (секторами) по профилям деятельности педагогических работников методического объединения педагогических работников Учреждения, методисты.

3.2. Председатель Методического совета избирается из числа его членов сроком на 5 лет.

3.3. Методический совет проводит заседания не реже одного раза в учебную четверть.

3.4. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Методического совета.

3.5. Решение на заседании Методического совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Методического совета Учреждения.

3.7. Решение Методического совета оформляется протоколом и утверждается приказом директора Учреждения либо выносятся на дальнейшее рассмотрение Педагогического совета Учреждения.

3.8. Для ведения документации Методического совета из его состава избирается секретарь сроком на 5 лет.

3.9. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.10. Результаты выполнения решений Методического совета сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Методического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Педагогический совет Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Методического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство Методического совета

4.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов,

выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Методического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно.