

**План мероприятий (дорожная карта)  
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной  
деятельности в соответствии ФОП ДО в МБДОУ детский сад  
комбинированного вида №11 «Теремок» поселка Псебай**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	март 2023г.	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий Е.Н.Шабашова
2.	Ознакомление с планом мероприятий ( <i>дорожная карта</i> ) по переходу на ФОП	март 2023 г.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО	март 2023г.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий Е.Н.Шабашова
4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Консультация для педагогов	апрель 2023г.	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	апрель 2023г.	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Организация консультаций, методических совещаний по изучению ФОП ДО, по вопросам введения ФОП ДО, проектирование ФОП ДО в ООП ДО	апрель - март 2023г.	Выработка стратегической линии. Проектирование деятельности. Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старшие воспитатели, педагоги.
7.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО	май – июнь 2023г.	Создание ООП ДОО. Определение необходимых изменений в оснащении ДОУ	Члены рабочей группы

8.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОР ДО	июнь – август 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования с ФОР ДО	Старшие воспитатели: О.Э.Букина, И.Н.Беленко
9.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОР ДО. Выявление кадровых дефицитов.	июнь – май 2023г.	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОР ДО	Заведующий Е.Н.Шабашова, старшие воспитатели О.Э.Букина, И.Н.Беленко
10.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОР ДО	июнь – май 2023г.	Методические материалы	Старшие воспитатели, рабочая групп
11.	Создание на странице официального сайта ДОУ подразделения «ФОР ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов	весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Старшие воспитатели
12.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно – развивающей работы	июнь - июль 2023г.	Методические материалы	Старшие воспитатели, педагог – психолог, учитель - логопед
13.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОР ДО	август 2023г.	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОР ДО. Диагностическая карта.	Старшие воспитатели, рабочая групп