

СОГЛАСОВАНО  
председателем педагогического совета  
(протокол от 31.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
заведующим МБДОУ детский сад  
комбинированного вида № 11 «Теремок»  
Е.Н. Шабашова

«31» 08 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке функционирования педагогического совета на**  
**базе муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад**  
**комбинированного вида №11 «Теремок» поселка Псебай**  
**муниципального образования Мостовский район**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Теремок» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения.

1.3 В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения.

1.4 Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. №373, иных нормативных правовых документов РФ, Устава ДООУ, настоящего положения.

1.5. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

1.6. Решение, принятое на педагогическом совете и не противоречащее законодательству РФ, Уставу, является основанием для издания приказа руководителем ДООУ и, соответственно, обязательным для исполнения всеми работниками ДООУ.

1.7. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует больше половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов его членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

## **2. Функции педагогического совета**

2.1. Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в соответствии с действующим законодательством;

2.2. разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;

2.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

2.4. определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;

2.5. определение основных направлений педагогической деятельности;

2.6. обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;

- 2.7. обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 2.8. организация дополнительных образовательных услуг;
- 2.9. выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
- 2.10. рассмотрение отчета о самообследовании;
- 2.11. осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

### **3. Права и ответственность членов педагогического совета**

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

- создавать временное творческое объединение с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией;

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы и собственных решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- утверждение адаптированных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

4.2. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательного учреждения.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий образовательным учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

4.7. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители), а также представители общественных и иных организаций, если в том возникнет необходимость.

### **5. Делопроизводство педагогического совета.**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы педагогических советов ведутся в электронном виде, распечатываются, по окончании учебного года сшиваются и прошнуровываются.

5.6. Протоколы педагогических советов образовательного учреждения входят в номенклатуру дел и хранятся 5 лет в учреждении.