

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 11 «Теремок»  
поселка Псебай муниципального образования Мостовский район  
(МБДОУ детский сад комбинированного вида №11 «Теремок»  
поселка Псебай)

ПРИКАЗ

от « 16 » 03 2023 года

№ 40/1-ог

поселок Псебай

**О принятии мер направленных  
на проведение ОП ДО в  
соответствии с ФОП ДО**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.09.2022 г. №371 -ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №9 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» и с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №11 «Теремок» поселка Псебай муниципального образования Мостовский район, реализующего программы дошкольного образования в соответствии с федеральной образовательной программы дошкольного образования.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБДОУ детский сад комбинированного вида №11 «Теремок» поселка Псебай работу, направленную на приведение основной образовательной программы (далее ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в срок до 31 августа 2023 года.
2. Утвердить состав рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО с 16.03.2023 года:

Председатель: О.Э Букина, старший воспитатель.

Секретарь: И.Н. Беленко, учитель - логопед.

Члены:

Е.Г. Цепляева, педагог – психолог;

Н.С. Евдокимова, воспитатель;

А.А. Степанова, педагог дополнительного образования;

Е.С. Сулова,

Е.А. Агородникова – председатели родительской общественности.

Рабочей группе осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 1 к настоящему приказу), «Дорожной картой» (приложение 2 к настоящему приказу).

3. Утвердить и ввести в действие с 16.03.2023 г.:

1. Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 1 к настоящему приказу).

2. «Дорожную карту по изучению ФОП ДО и исполнению плана мероприятий по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО» (приложение 2 к настоящему приказу).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



Е.Н. Шабашова

С приказом ознакомлены:

« 16 » 03	2023г.		О.Э.Букина
« 16 » 03	2023г.		И.Н.Беленко
« 16 » 03	2023г.		Е.Г. Цепляева
« 16 » 03	2023г.		Н.С.Евдокимова
« 16 » 03	2023г.		А.А.Степанова
« 16 » 03	2023г.		Е.С.Сулова
« 16 » 03	2023г.		Е.А.Агородникова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

детским садом №11 «Теремок»

поселка Псебай

Е.Н.Шабашова

Приказ от 16.03.2023 года № 40/1-од

## Положение

### о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 11 «Теремок» поселка Псебай

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по приведению образовательной программы (далее ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 11 «Теремок» пгт. Псебай.
- 1.2. Рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 11 «Теремок» поселка Псебай (далее – рабочая группа) создаётся для реализации мероприятий «Дорожной карты» по внедрению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО» в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 11 «Теремок» псебай Псебай по направлениям:
  - организационно – управленческое обеспечение;
  - нормативно – правовое обеспечение;
  - кадровое обеспечение;
  - материально – техническое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.
- 1.4. Рабочая группа создаётся на период с 16.03.2023 г. по 31.08.2023 г.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и её состав утверждается приказом заведующего МБДОУ.

#### 2. Цель и задачи деятельности рабочей группы.

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса.

### **3. Функции рабочей группы.**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (организационно – управленческое обеспечение; нормативно – правовое обеспечение; кадровое обеспечение; материально – техническое обеспечение);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МБДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно – аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы.**

4.1. В состав рабочей группы входят: заведующий, старший воспитатель, учитель – логопед, педагог – психолог, воспитатель, педагог дополнительного образования по изодеятельности, представители родительской общественности.

4.2. Подготовку и организацию заседания рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

## **5. Организация деятельности рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с «Дорожной картой» и планом – графиком.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся один раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания рабочей группы ведёт председатель.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём отсутствует не более 2-х членов рабочей группы.

5.5. Заседание рабочей группы оформляется протоколами, которые подписывают председатель, секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ОП ДО, приведённая в соответствие с ОП ДО, рассматривается на заседании педагогического совет МБДОУ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МБДОУ

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке документы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР ДО;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно – аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы.**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведёт секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным Положением.

## **8. Изменения и дополнения в Положение.**

8.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

**План мероприятий (дорожная карта)  
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной  
деятельности в соответствии ФОП ДО в МБДОУ детский сад комбинированного  
вида №11 «Теремок» поселка Псебай**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	март 2023г.	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий Е.Н.Шабашова
2.	Ознакомление с планом мероприятий (дорожная карта) по переходу на ФОП	март 2023 г.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО	март 2023г.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий Е.Н.Шабашова
4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Консультация для педагогов	апрель 2023г.	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	апрель 2023г.	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы

6.	Организация консультаций, методических совещаний по изучению ФОП ДО, по вопросам введения ФОП ДО, проектирование ФОП ДО в ООП ДО	апрель - март 2023г.	Выработка стратегической линии. Проектирование деятельности. Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старшие воспитатели, педагоги.
7.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО	май – июнь 2023г.	Создание ООП ДОО. Определение необходимых изменений в оснащении ДОУ	Члены рабочей группы
8.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	июнь – август 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования с ФОП ДО	Старшие воспитатели: О.Э.Букина, И.Н.Беленко
9.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	июнь – май 2023г.	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО	Заведующий Е.Н.Шабашова, старшие воспитатели О.Э.Букина, И.Н.Беленко
10.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО	июнь – май 2023г.	Методические материалы	Старшие воспитатели, рабочая групп
11.	Создание на странице официального сайта ДОУ подразделения «ФОП ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов	весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Старшие воспитатели

12.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно развивающей работы	июнь - июль 2023г.	Методические материалы	Старшие воспитатели, педагог психолог, учитель логопед
13.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	август 2023г.	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта.	Старшие воспитатели, рабочая групп