

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы поселения, начальник
отдела по организационно-правовой и
кадровой политике администрации
сельского поселения



Ю.К. Касьянова
2020 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная клубная система» Ленинградского сельского
поселения Ленинградского района на 2019 - 2021 годы

Наименование учреждения	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Отметка об исполнении
ЦКС Ленинградского района	1. Привести в соответствие информацию о деятельности организаций культуры на информационных стендах в помещении учреждения, разместить ее в брошюрах и буклетах для посетителей	Приобретение и размещение в фойе информационных стендов на которых содержится информация о деятельности ЦКС Ленинградского района	2019 год	Шаманская Г.Н. – заведующий организационным сектором	Приобретены и размещены стенды о деятельности ЦКС, создана брошюра.
I. Открытость и доступность информации об организации					

	<p>2. Привести информацию на официальном сайте учреждения в соответствии с порядком размещения информации (согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет"»</p>	<p>Приказом директора ЦКС Ленинградского района от 30 ноября года 2018 № 30-П №О назначении ответственных лиц за организацию работы по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в ЦКС Ленинградского района» и № 61-ах4 от 11 декабря 219 года назначен ответственный за размещение документов о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в течение 10 дней со дня внесения изменений в документы либо утверждения новых</p>	<p>декабрь 2019</p>	<p>Шаманская Г.Н. – заведующий организационным сектором</p>	<p>На официальном сайте учреждения размещается информация (согласно требованиям Приказа Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. N 277</p>
<p>3. Обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) на официальном сайте учреждения</p>	<p>Размещение на официальном сайте учреждения анкеты для опроса граждан.</p>	<p>декабрь 2019</p>	<p>Шаманская Г.Н. – заведующий организационным сектором</p>	<p>На официальном сайте размещена гиперссылка на анкету «Оценка качества услуг учреждений культуры» и анкета «Оцените качество предоставляемых вам муниципальных услуг»</p>	

ЦКС Ленинградского района	4. Обеспечить размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в течение 10 дней со дня внесения изменений в документы либо утвержденные новых	Размещать информацию о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в течение 10 дней со дня внесения изменений в документы либо утвержденные новых	Декабрь 2019 г.	Шаманская Г.Н. – заведующий организационным сектором	Информация размещается в течении 10 дней
II. Комфортность условий предоставления услуг					
ЦКС Ленинградского района	1. Довести долю получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг, до 100% (с учетом предложений и замечаний потребителей услуг, предоставленных оператором)	Довести долю получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг, до 100%	2021 год	Сухорукова М.В. - директор	Приобретён кулер для посетителей
III. Доступность услуг для инвалидов					
ЦКС Ленинградского района	1. Оборудовать помещения учреждения и прилегающую к нему территорию с учетом доступности для инвалидов, в частности: - специальными креслами-колясками 2. Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублировать для инвалидов	Приобретение специальных кресел-колясок Согласно обоюдной договоренности с представителем районного Общества инвалидов на оказание услуг сурдопереводчика(по слуху) и	2021 год 2020 год	Сухорукова М.В. - директор Сухорукова М.В. - директор	Заключено соглашение №1 от 01.01.2020 г. о сотрудничестве на оказание услуг сурдопереводчика

	<p>по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p>	<p>тифлосурдопереводчика (по зрению) по приглашению их на мероприятия с представлением отдельных мест в зрительном зале</p>	<p>2021 год</p>	<p>Сухокурова М.В. - директор</p>	<p>(по слуху) Соглашение с тифлосурдопереводчиком (по зрению) будет заключено в 2021 году</p>
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций культуры</p>					
<p>1. Довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100%.</p>	<p>Проведение обучающего семинара для сотрудников ЦКС Ленинградского района на тему «Доброжелательность и вежливость работников организаций культуры» № 1 «Служебный этикет»</p>	<p>декабрь 2019 год</p>	<p>Суфрадзе С.В. – заведующий сектором по кадровой и организационно-хозяйственной работе</p>	<p>Исполнено в виде проведения инструктажа</p>	
<p>2. Довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию культуры, до 100%</p>	<p>Проведение обучающего семинара для сотрудников ЦКС Ленинградского района на тему «Доброжелательность и вежливость работников организаций культуры» № 2 ч.1 «Телефонный разговор»</p>	<p>декабрь 2019 год</p>	<p>Суфрадзе С.В. – заведующий сектором по кадровой и организационно-хозяйственной работе</p>	<p>Исполнено в виде проведения инструктажа</p>	
<p>3. Довести долю получателей услуг, удовлетворённых</p>	<p>Проведение обучающего семинара для сотрудников ЦКС Ленинградского района на тему</p>	<p>декабрь 2019 год</p>	<p>Суфрадзе С.В. – заведующий сектором по</p>	<p>Исполнено в виде проведения инструктажа</p>	

	доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100%	«Доброжелательность и вежливость работников организаций культуры» № 2 ч.2 «Телефонный разговор»		кадровой и организационно-хозяйственной работе	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
1. Довести долю получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию культуры родственникам и знакомым, до 100%	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение опроса потребителей о качестве предоставляемых услуг. - Устранение выявленных проблем качества предоставляемых услуг по результатам проведенного опроса. 	<p>Январь-Февраль 2020 года</p> <p>2020 год</p>	<p>Шаманская Г.Н. – заведующий организационным сектором</p> <p>Жук А.В. – художественный руководитель</p>	<p>Проведён опрос посетителей учреждения (анкета на бумажном носителе. -35 чел.) и на сайте -18</p>	
2. Довести долю получателей услуг, удовлетворённых удобством графика работы организации культуры, до 100%	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение мониторинга мнения получателей услуг об удобстве графика работы. - Изменение графика работы с учетом мнения получателей услуг. - Проведение экскурсий для целевых групп потребителей услуг для знакомства с внутренней работой, режимом 	<p>Февраль-март 2020 года</p> <p>Февраль-март 2020 года</p> <p>2020 год</p>	<p>Шаманская Г.Н. – заведующий организационным сектором</p> <p>Сухорукова М.В. – директор</p> <p>Жук А.В. – художественный руководитель</p>	<p>Проведён мониторинг посетителей учреждения (анкета)</p> <p>В связи приказом отдела культуры МО Ленинградский район от 17.03 2020</p>	

	<p>3. Довести долю получателей услуг, удовлетворённых в целом условиями оказания услуг в организации культуры, до 100%</p>	<p>- Использование PR-инструментов для повышения лояльности получателей услуг</p>	<p>2020 год</p>	<p>Шаманская Г.Н. – заведующий организационным сектором</p>	<p>г. №25 «О повышении режима функционирования «Повышенная готовность» на территории МО Ленинградский район и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) отменены массовые мероприятия и посещения учреждения культуры.</p> <p>Регулярное размещение афиши предстоящих мероприятий в сети интернет и на сайте ЦКС, размещение информации о прошедших мероприятиях в социальных сетях, в печатных СМИ. Реклама творческих коллективов реализовывалась путём участия в конкурсах, фестивалях, праздниках,</p>
<p>работы учреждения, его успехами и проблемами.</p>					

		<p>-Усиление контроля качества проводимых культурно-массовых мероприятий.</p> <p>- Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий.</p>	<p>2020 год</p> <p>2020 год</p>	<p>Жук А.В. – художественный руководитель</p> <p>Жук А.В. – художественный руководитель</p>	<p>телевизионных съёмках, выставках.</p> <p>Ведётся работа по улучшению качества проводимых культурно-массовых мероприятий</p> <p>В связи приказом отдел культуры МО Ленинградский район от 17.03 2020 г.№25 «О повышении режима функционирования «Повышенная готовность» на территории МО Ленинградский район и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) отменены массовые мероприятия и посещения учреждения культуры.</p>
--	--	--	---------------------------------	---	---



Директор ЦКС Ленинградского сельского поселения

М.В. Сухорукова