

Приложение № 1
утверждено приказом
ЦКС Ленинградского района
от 09.01.2023 г. № 7-од

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА» ЛЕНИНГРАДСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЦКС Ленинградского района

 М.В. Сухорукова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным
учреждением «Централизованная клубная система» Ленинградского
сельского поселения Ленинградского района

ст. Ленинградская

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия оказания платных услуг (выполнения работ) муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная клубная система» Ленинградского сельского поселения Ленинградского района (далее - Учреждение).

Положение разработано в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1; Законом Краснодарского края от 16.07.2010 № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае»; Решением Совета Ленинградского сельского поселения Ленинградского района от 20.04.2017 года № 30 «Об утверждении тарифов на оказание платных услуг ЦКС Ленинградского района», Уставом Учреждения.

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг (работ) и ценам (тарифам), утверждённым в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги (работы) - Учреждение.

2.1.3. Потребитель услуги (работы) - физические и юридические лица, использующие или заказывающие услуги (работы), оказываемые (выполняемые) бюджетными учреждениями за плату.

2.1.4. Перечень платных услуг (работ) - услуги (работы), соответствующие целям создания учреждения, утверждаемые с учётом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности установлен приложением № 1.

2.1.5. Недостаток платных услуг - несоответствие платных услуг (работ) или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги (работы) обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность потребителем при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объёме.

3. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении

3.1. Платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в письменной или устной форме.

3.1.1. В письменной форме заключается договор, если услуги (работы) оказываются (выполняются) юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг (выполнения работ), исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.1.2. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг (выполнение работ) при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг (выполнение работ) и их оплату является билет, иной бланк строгой отчётности или кассовый чек (либо документ, подтверждающий оплату).

3.1.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу (работу) и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.1.4. Договоры на оказание платных услуг (выполнение работ) подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг (работ);
- о стоимости оказываемых услуг (выполняемых работ) и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.3. Потребитель обязан оплатить оказанные платные услуги (выполненные работы).

Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчёт. В качестве документа, подтверждающего оплату и приём наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчётности, приравненный к кассовому чеку.

3.4. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объёмов, сроков и качества оказываемых услуг (выполняемых работ), а также своевременное предоставление документов и наличных денежных средств по оказываемым услугам (выполненным работам) в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Ленинградского сельского поселения».

3.5. При обнаружении недостатков оказанных услуг (выполненных работ), в том числе оказания (выполнения) их не в полном объёме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг (выполнения работ);
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг (выполненных работ);
- возмещения понесённых им расходов по устраниению недостатков оказанных услуг (выполненных работ) своими силами или третьими лицами.

3.6. При предоставлении платных услуг в Учреждении сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4. Правила формирования цен (тарифов) на оказываемые платные услуги (выполняемые работы)

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые в рамках Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» утверждаются Учреждением самостоятельно.

Цены (тарифы) на платные услуги (работы) Учреждения, не подпадающие под Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» утверждаются постановлением администрации Ленинградского сельского поселения.

4.2. При расчёте цен (тарифов) учитываются расходы, связанные с оказанием услуг (выполнением работ).

Стоимость платной услуги (работы) состоит из затрат, непосредственно связанных с оказанием услуг (выполнением работ) и потребляемых в процессе их предоставления

(выполнения) (далее - прямые затраты), а также затрат, необходимых для обеспечения деятельности, но не потребляемых непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (далее - накладные затраты).

4.3. К прямым затратам могут быть отнесены:

- Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы);
- прямые затраты на материальные запасы, включаемые в цену (тариф) на конкретную услугу (работу), рассчитываются исходя из объёмов и номенклатуры, обеспечивающих качественное оказание услуги (выполнение работы), в соответствии с нормативами, установленными законодательством Российской Федерации, либо на основании документально подтвержденных и экономически обоснованных фактических затрат Учреждения;
- амортизационные начисления по объектам основных средств, используемых Учреждением в процессе оказания услуги (выполнения работы) за плату;
- прочие затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе её предоставления.

4.4. Хозяйственные расходы:

К данным расходам относятся затраты на приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт основных средств.

- Затраты на уплату налогов (за исключением налога на доходы физических лиц) и иных обязательных платежей.

- Амортизационные начисления по объектам основных средств, непосредственно не используемых Учреждением в процессе оказания услуги (выполнения работы) за плату.

- Прочие затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы).

4.5. В случае если Учреждение оказывает (выполняет) несколько видов услуг (работ), объём накладных затрат может включаться в себестоимость конкретной платной услуги (работы), согласно одной из следующих распределительных баз:

- пропорционально объёму оказываемых платных услуг (выполняемых работ) в случае, если оказываемые платные услуги (выполняемые работы) имеют одинаковую единицу измерения, либо могут быть приведены в сопоставимый вид;

- пропорционально площади, используемой для оказания конкретной платной услуги (выполнения работы);

- пропорционально иной выбранной распределительной базе, отражающей особенность услуги (работы).

4.6. При расчёте цены (тарифа) на услуги (работы) отдельные статьи расходов (затраты на горюче-смазочные материалы, запасные части и т.д.) могут индексироваться с учётом плановых индексов (индекс роста потребительских цен, плановый уровень инфляции и т.д.), установленных законодательством Российской Федерации, на прогнозный период.

4.7. В цены (тарифы) не включаются расходы, связанные с привлечением избыточных ресурсов, недоиспользованием (неоптимальным использованием) производственных мощностей, финансированием из других источников, а также иные необоснованные расходы.

4.8. Установление цен (тарифов) на услуги (работы) производится по инициативе Учреждения, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года, с учётом рентабельности в размере не более 30 процентов.

5. Льготы при оказании платных услуг (выполнении работ)

5.1. Право на льготу по оплате услуг (работ), оказываемых (выполняемых) исполнителем, имеет следующая категория потребителей:

- ветеранам Великой Отечественной войны, которые по состоянию здоровья и возраста проживают с детьми пенсионерами, которые являются собственниками помещения и

- имеющие на иждивении детей инвалидов в размере 100 %;
- жителям блокадного Ленинграда в размере 100 %;
 - вдовам участников Великой Отечественной войны в размере 100 %;
 - лицам, проработавшим в тылу в период не менее шести месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам, награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны в размере 100 %;
 - бывшим несовершеннолетним узникам фашизма в размере 100 %;
 - детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей в размере 100 %;
 - ветеранам боевых действий в размере 100 %;
 - детям-инвалидам до 18 лет: I и II групп в размере 100 %;
 - многодетным семьям при одновременном посещении двух и более детей из одной семьи - на 1 ребенка в размере 30 %.
 - членам семей участников СВО (специальной военной операции) и мобилизованных граждан в размере 100 %.

5.2. Размеры льгот, условия их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых они предоставляются, устанавливаются приказом директора Учреждения на основании Решения Совета Ленинградского сельского поселения Ленинградского района.

5.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг (выполненных работ)

6.1. Средства, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ), поступают на лицевой счёт Учреждения, для учёта средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Расчёты с юридическими лицами производятся в установленном порядке по безналичному расчёту.

Расчёты с физическими лицами за платные услуги Учреждения осуществляются за наличный расчёт с использованием бланков строгой отчётности, либо перечислением денежных средств на лицевой счёт Учреждения через кредитные организации в установленном порядке.

6.2. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Доходы, полученные от платных услуг (работ), распределяются на:

- услуги связи;
- транспортные расходы;
- оплату коммунальных услуг;
- арендную плату за пользование имуществом;
- оплату работ (услуг) по содержанию имущества;
- оплату прочих работ (услуг);
- оплату налогов, пошлин, сборов;
- приобретение основных средств и материальных запасов;
- другие расходы.

7. Ответственность и контроль учреждения при оказании платных услуг (выполнении работ)

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством

Российской Федерации.

7.2. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) расторгнуть договор.

7.3. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

7.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к участникам платных коллективов отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) участника коллектива.

8. Заключительный раздел

8.1. При изменении порядка оказания платных услуг (выполнения работ) в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

8.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
утверждено приказом
ЦКС Ленинградского района
от 09.01.2023 г. № 7-од

ТАРИФЫ
на оказание платных услуг ЦКС Ленинградского района

№ п/п	Наименование услуги	Стоймость (руб.)		
		1	2	3
1.	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан по договору		2000 руб./час	
2.	Выездные тематические мероприятия в рамках сохранения культурного наследия Кубани (уроки кубановедения в школах МО Ленинградский район)		Билет 100 руб.	
3.	Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности ЦКС Ленинградского района в зрительном зале учреждения		Билет 150 руб.	