

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель главы поселения, начальник  
отдела по организационно-правовой и  
кадровой политике администрации  
Ленинградского сельского поселения

  
Ю.К. Касьянова

«20» 12 2019 г.

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная клубная система» Ленинградского сельского  
поселения Ленинградского района на 2019 – 2021 годы**

Наименование учреждения	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Отметка об исполнении
ЦКС Ленинградского района	1.Привести в соответствие информацию о деятельности организаций культуры на информационных стендах в помещении учреждения, разместить	Приобретены и размещены в фойе информационные стенды на которых содержится информация о деятельности ЦКС Ленинградского района	2015 год	Шаманская Г.Н. – заведующий организационным сектором	Исполнено
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					

	<p>ее в брошюрах и буклетах для посетителей</p> <p>2.Привести информацию на официальном сайте учреждения в соответствии с порядком размещения информации (согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме представления информации о деятельности организации культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной</p>	<p>Приказом директора ЦКС Ленинградского района от 30 ноября года 2018 № 30-П №О назначения ответственных лиц за организацию работы по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в ЦКС Ленинградского района» и № 61-ахч от 11 декабря 219 года назначен ответственный за размещение документов о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в течение 10 дней со дня внесения изменений в документы либо утверждения новых</p>	декабрь 2019	Шаманская Г.Н. – заведующий организационным сектором	Исполнено
	<p>3.Обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) на официальном сайте</p>	<p>Размещение на официальном сайте учреждения анкеты для опроса граждан.</p>	декабрь 2019	Шаманская Г.Н. – заведующий организационным сектором	Исполнено

	учреждения	Размещать информацию о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в течение 10 дней со дня внесения изменений в документы либо утвержденных новых	Декабрь 2019 г.	Шаманская Г.Н. – заведующий организационным сектором	Исполнено
	4. Обеспечить размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в течение 10 дней со дня внесения изменений в документы либо утвержденных новых				
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
ЦКС Ленинградского района	1. Довести долю получателей услуг, удовлетворенных комфорностью предоставления услуг, до 100% (с учетом предложений и замечаний потребителей услуг, предоставленных оператором)	Довести долю получателей услуг, удовлетворенных комфорностью предоставления услуг, до 100% путем приобретения диванчиков в фойе и съемных кресел для маломобильных граждан	2021 год	Сухорукова М.В. - директор	
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
ЦКС Ленинградского района	1. Оборудовать помещения учреждения и прилегающую к нему территорию с учетом доступности для инвалидов, в частности:	Приобретение специальных кресел-колясок	2021 год	Сухорукова М.В. - директор	

	<p>- специальными креслами-колясками</p> <p>2. Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию;</li> <li>- обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> </ul>	<p>Согласно обоюдной договоренности с представителем районного общества инвалидов на оказание услуг сурдопереводчика (по слуху) и тифлосурдопереводчика (по зрению) по приглашению их на мероприятия с предоставлением отдельных мест в зрительном зале .</p>	<p>2020 год 2021 год</p>	<p>Сухорукова М.В. - директор</p> <p>Сухорукова М.В. - директор</p>	
<p><b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций культуры</b></p>					
<p>1. Довести долю получателей услуг, удвоительных доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при</p>	<p>Проведение обучающего семинара для сотрудников ЦКС Ленинградского района на тему «Доброжелательность и вежливость работников организаций культуры»</p>	<p>декабрь 2019 год</p>	<p>Суфрадзе С.В. – заведующий сектором по кадровой и организационно-хозяйственной работе</p>	<p>Исполнено в виде проведения инструктажа</p>	

	<p>непосредственном обращении, до 100%.</p>				
	<p>2. Довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию культуры, до 100%</p>	<p>Проведение обучающего семинара для сотрудников ЦКС Ленинградского района на тему «Доброжелательность и вежливость работников организаций культуры»</p>	<p>декабрь 2019 год</p>	<p>Суфрадзе С.В. – заведующий сектором по кадровой и организационно-хозяйственной работе</p>	<p>Исполнено в виде проведения инструктажа</p>
	<p>3. Довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100%</p>	<p>Проведение обучающего семинара для сотрудников ЦКС Ленинградского района на тему «Доброжелательность и вежливость работников организаций культуры»</p>	<p>декабрь 2019 год</p>	<p>Суфрадзе С.В. – заведующий сектором по кадровой и организационно-хозяйственной работе</p>	<p>Исполнено в виде проведения инструктажа</p>
<p><b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b></p>					
<p>1. Довести долю получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию культуры родственникам и знакомым, до 100%</p>	<p>- Проведение опроса потребителей о качестве предоставляемых услуг.  - Устранение выявленных проблем качества предоставляемых услуг</p>	<p>Январь-Февраль 2020 года  2020 год</p>	<p>Шаманская Г.Н. – заведующий организационным сектором  Жук А.В. – художественный руководитель</p>		

		согласно проведенного опроса.	Февраль-март 2020 года	Шаманская Г.Н. – заведующий организационным сектором Сухорукова М.В. – директор Жук А.В. – художественный руководитель	
2. Довести долю получателей услуг, удовлетворённых удобством графика работы организации культуры, до 100%	- Проведение мониторинга мнения получателей услуг об удобстве графика работы. - Изменение графика работы с учетом мнения получателей услуг. - Проведение экскурсий для целевых групп потребителей услуг для знакомства с внутренней работой, режимом работы учреждения, его успехами и проблемами.	- Проведение мониторинга мнения получателей услуг об удобстве графика работы. - Изменение графика работы с учетом мнения получателей услуг. - Проведение экскурсий для целевых групп потребителей услуг для знакомства с внутренней работой, режимом работы учреждения, его успехами и проблемами.	Февраль-март 2020 года	Шаманская Г.Н. – заведующий организационным сектором Сухорукова М.В. – директор Жук А.В. – художественный руководитель	
3. Довести долю получателей услуг, удовлетворённых в целом условиями оказания услуг в организации культуры, до 100%	- Использование PR-инструментов для повышения лояльности получателей услуг - Усиление контроля качества проводимых культурно-массовых мероприятий. - Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий.	- Использование PR-инструментов для повышения лояльности получателей услуг - Усиление контроля качества проводимых культурно-массовых мероприятий. - Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий.	2020 год 2020 год 2020 год	Шаманская Г.Н. – заведующий организационным сектором Жук А.В. – художественный руководитель Жук А.В. – художественный руководитель	



Директор ЦКС Ленинградского сельского поселения

М.В. Сухорукова