

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»  
ЛЕНИНГРАДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»  
ЛЕНИНГРАДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА:**

**СЕЛЬСКИЙ КЛУБ ХУТОРА АНДРЮЩЕНКО  
СЕЛЬСКИЙ КЛУБ ХУТОРА ВОСТОЧНОГО  
СЕЛЬСКИЙ КЛУБ ХУТОРА КРАСНОСТРЕЛЕЦКИЙ**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЦКС Ленинградского района  
М.В. Сухорукова

Приказ ЦКС Ленинградского района от  
15.05.2023 г. № 8-ахч

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ФИЛИАЛАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА» ЛЕНИНГРАДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА:**

**СЕЛЬСКИЙ КЛУБ ХУТОРА АНДРЮЩЕНКО  
СЕЛЬСКИЙ КЛУБ ХУТОРА ВОСТОЧНОГО  
СЕЛЬСКИЙ КЛУБ ХУТОРА КРАСНОСТРЕЛЕЦКИЙ**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность филиалов муниципального бюджетного учреждения «Централизованная клубная система» Ленинградского сельского поселения Ленинградского района (далее - ЦКС Ленинградского района): сельских клубов: хутора Андрющенко, хутора Восточного, хутора Краснострелецкий (далее – сельский клуб).

1.2. Юридический адрес филиалов ЦКС Ленинградского района:

353742, Краснодарский край, станица Ленинградская, улица Школьная, дом 70 Б

Фактический адрес сельского клуба хутора Восточного:

353742, Краснодарский край, Ленинградский район, хутор Восточный, улица Юбилейная, дом 95

Фактический адрес сельского клуба хутора Андрющенко:

353742, Краснодарский край, Ленинградский район, хутор Андрющенко, улица Коминтерна, дом 25

Фактический адрес сельского клуба хутора Краснострелецкий:

353742, Краснодарский край, Ленинградский район, хутор Краснострелецкий, улица Дружная, дом 14

1.3. Сельский клуб осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства (администрация) Краснодарского края, администрации муниципального образования Ленинградский район, отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район, администрации Ленинградского сельского поселения

Ленинградского района, Уставом ЦКС Ленинградского района, настоящим положением, иными внутренними документами ЦКС Ленинградского района.

## **II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОГО КЛУБА**

2.1. Сельский клуб создан в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщения к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Основными задачами являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;

- предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультационных и иных услуг населению и организациям;

- обеспечение деятельности, направлений на организацию досуга населения.

2.3. Для достижения установленной настоящим Положением цели сельский клуб, согласно справочнику кодов общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 90.04.3), в соответствии с Номенклатурой государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, утвержденной приказом Минкультуры России №Р-6 от 18.09.2009 года, осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

- создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков любительского художественного, декоративно-прикладного и изобразительного творчества, народных коллективов (01 01 000);

- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам (01 02 000);

- предоставление услуг/работ по организации и проведении различных культурно-досуговых мероприятий (02 01 000);

- предоставление услуг/работ по организации и проведении различных информационно-просветительских мероприятий (02 02 000);

- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, и др.) (03 00 000);

- предоставление услуг/работ по организации отдыха детей в летнее время (04 00 000);

- предоставление услуг/работ по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа) (05 00 000);

- предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан (13 00 000);

- предоставление оркестра, ансамбля, самодеятельного художественного коллектива и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств (14 00 000);

- предоставление услуг/работ по прокату (18 00 000);

- предоставление услуг/работ по аренде нежилого фонда (27 00 000);

- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Получателями государственных (муниципальных) услуг сельского клуба являются:

- муниципальное образование;
- юридические лица;
- население.

2.5. Сельский клуб имеет право оказывать платные услуги населению в том числе:

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий (02 01 000);
- предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан (13 00 000);
- предоставление оркестра, ансамбля, самодеятельного художественного коллектива и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств (14 00 000);
- предоставление услуг/работ по прокату (18 00 000);
- предоставление услуг/работ по аренде нежилого фонда (27 00 000).

### **III. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА**

3.1. Филиалы (сельский клуб) ЦКС Ленинградского района, являясь его структурным подразделением, не являются юридическими лицами и не выступают от собственного имени в гражданском обороте.

3.2. Филиалы (сельский клуб) действуют на основании настоящего Положения о Филиалах.

3.3. Заведующие филиалов (сельский клуб) действуют согласно Уставу ЦКС Ленинградского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственность за деятельность филиалов (сельский клуб) несёт директор ЦКС Ленинградского района.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОГО КЛУБА**

3.1. Сельский клуб не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени ЦКС Ленинградского района, которое несёт ответственность за деятельность структурного подразделения.

3.2. Сельский клуб имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции сельского клуба.

3.3. На сельский клуб возлагаются следующие обязанности:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом и планом работы ЦКС Ленинградского района, настоящим Положением, иными внутренними документами ЦКС Ленинградского района;
- гарантировать соблюдение прав и свобод получателей услуг и обычных посетителей;
- осуществлять функции, вытекающие из целей и видов деятельности настоящего Положения;
- вести журнал учета работы клубного учреждения, как документ строгой отчетности, являющейся основанием для определения показателей отнесения к группам по оплате

труда и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.

3.4. Сельский клуб, как структурное подразделение (филиал) ЦКС Ленинградского района обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в т.ч. финансовой.

3.5. Органы местного самоуправления имеют право контролировать профессионально-творческую деятельность сельского клуба, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## V. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление сельским клубом осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ЦКС Ленинградского района.

4.2. Директор ЦКС Ленинградского района назначает на должность заведующего клубом и работников сельского клуба, осуществляет контроль за соответствием деятельности сельского клуба законодательству Российской Федерации, уставным целям и данному Положению.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью сельского клуба осуществляет заведующий клубом в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. Заведующий клуба:

- в своей деятельности подотчетен директору ЦКС Ленинградского района и учредителю, администрации Ленинградского сельского поселения Ленинградского района и несет персональную ответственность за деятельность своего структурного подразделения;
- в рамках деятельности структурного подразделения и в пределах своей компетенции представляет интересы ЦКС Ленинградского района во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность;
- ведет подбор кадров, представляет их на утверждение директору ЦКС Ленинградского района;
- закрепляет за работниками сельского клуба основные направления их деятельности;
- осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов мероприятий, ведет учет и установленную отчетность;
- контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности;
- укрепляет материально-техническую базу своего структурного подразделения.

4.5. Директор ЦКС Ленинградского района в рамках контроля деятельности сельского клуба:

- осуществляет контроль за деятельностью сельского клуба, обеспечивает необходимые условия для его работы, исходя из финансовых возможностей ЦКС Ленинградского района;
- определяет необходимую численность работников и утверждает штаты;
- организует сбор, обобщение и анализ отчетности, предоставляемой Заведующим клубом;
- в случае необходимости проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности сельского клуба и использования имущества, находящегося в оперативном управлении;

- обеспечивает предоставление организационной и методической помощи, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий;

- дает рекомендации по повышению эффективности деятельности сельского клуба.

4.6. Сельский клуб предоставляет статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в отдел культуры администрации муниципального образования Ленинградский район, администрацию Ленинградского сельского поселения Ленинградского района, в ЦКС Ленинградского района.

4.7. ЦКС Ленинградского района:

- предоставляет сельскому клубу организационную и методическую помощь, организует координационные совещания (или дистанционно, по телефону) по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателя деятельности сельского клуба.

## **VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1. В сельском клубе действует система приема работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами ЦКС Ленинградского района.

5.2. Работники сельского клуба в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию.

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

6.1. Для достижения цели сельский клуб осуществляет взаимодействие с другими клубными учреждениями Ленинградского сельского поселения.

6.2. В рамках организации взаимодействия сельский клуб:

- осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самодеятельными коллективами, изучение, обобщение новых явлений культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью;

- участвует в системе информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности;

- получает методическую помощь по основным направлениям деятельности от сотрудников отдела по работе с сельскими учреждениями культуры ЦКС Ленинградского района;

- предоставляет директору, заместителю директора, художественному руководителю, заведующему детским сектором необходимую информацию о деятельности, с целью обобщения, систематизации отчетной деятельности ЦКС Ленинградского района;

- участвует в мероприятиях по повышению профессионального уровня сотрудников, организуемых ЦКС Ленинградского района, в районных, краевых и др. мероприятиях по повышению квалификации, мастер-классах, творческих лабораториях;

- участвует в мероприятиях, организуемых ЦКС Ленинградского района, в случаях, предусмотренных положением о проведении мероприятия, либо по указанию директора ЦКС Ленинградского района.

## VIII. ИМУЩЕСТВО

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ЦКС Ленинградского района наделяется учредителем имущества, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления согласно перечню имущества и (или) балансу ЦКС Ленинградского района на дату его утверждения.

7.2. Распоряжение имуществом, приобретенным за счет внебюджетных средств, осуществляется сельским клубом на праве оперативного управления.

7.3. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе ЦКС Ленинградского района.

7.4. Имущество сельского клуба является собственностью учредителя. Земельные участки, занимаемые сельским клубом, закрепляются за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на весь период осуществления деятельности.

7.5. Деятельность сельского клуба полностью или частично финансируется учредителем и (или) собственниками имущества либо уполномоченными им органами посредством передачи сельскому клубу денежных средств или закрепления за ним иного имущества.

7.6. Источниками формирования имущества сельского клуба являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное.

7.7. Источниками формирования имущества сельского клуба являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное ему учредителем или уполномоченным им органом;

- доход, полученный от реализации продукции, услуг, работ, а также от других видов разрешённой хозяйственной деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество сельского клуба учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач сельского клуба в соответствии с его Уставом.

7.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, отражённым на его балансе, сельского клуба обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование закреплённого за сельским клубом на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт, закреплённого за сельским клубом имущества (не подлежат возмещению любые произведённые улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества).

7.10. Сельский клуб не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого сельским

клубом, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных сельскому клубу учредителем.

7.11. Государственная или муниципальная собственность, закреплённая за сельским клубом, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами Краснодарского края, актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

7.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности и земельных участков, закреплённых за сельским клубом, допускается только по истечении срока договорённости между собственником и сельским клубом или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

## **IX. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Источником финансовых средств сельского клуба является учредитель.

8.2. Источниками финансирования деятельности сельского клуба являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Финансирование деятельности сельского клуба за счёт средств муниципального бюджета осуществляется на основании муниципального задания, формируемого учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Объём бюджетного финансирования сельского клуба определяется на основе нормативов финансирования услуг и нормативов содержания имущества сельского клуба.

8.5. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые сельским клубом, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.6. Сельский клуб отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам сельского клуба отвечает собственник имущества сельского клуба в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

9.1. Реорганизация сельского клуба осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Ликвидация сельского клуба осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.