

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городской парк культуры и  
отдыха Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района

**ПРИКАЗ**

06.12.2023

дата

г. Гулькевичи

№ 102

номер

**Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг в  
муниципальном бюджетном учреждении культуры Городской парк культуры  
и отдыха Гулькевичского городского поселения  
Гулькевичского района**

В целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры городской парк культуры и отдыха Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района в части оказания платных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры Городской парк культуры и отдыха Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района (Приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор

должность



личная подпись

О.В. Федорова

расшифровка подписи

**Положение**  
**о порядке предоставления платных услуг**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры Городской парк**  
**культуры и отдыха Гулькевичского городского поселения**  
**Гулькевичского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры Городской парк культуры и отдыха Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов от приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Городской парк культуры и отдыха Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300–1 (ред. от 04.08.2023) «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 " Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

Федеральным законом "О внесении изменения и дополнений в Закон Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" от 23.06.1999 N 115-ФЗ (последняя редакция);

Федеральным Законом от 06. 10. 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»(ст. 10 п. 2);

Законом Краснодарского края от 3 ноября 2000 г. № 325-КЗ «О культуре»;

Налоговым кодексом РФ (редакция от 04.08.2023) гл. 25 (ст. 321.);

"Бюджетным кодексом Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 02.11.2023) (ст. 42,161,221);

Приказом Министерства культуры Краснодарского края от 25.08.2022 года N 462;

Уставом учреждения, утвержденным Постановлением администрации Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района от 24 ноября 2011 года № 689 (ред. Постановление администрации Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района от 06.04.2021 г. № 193).

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения по согласованию с главой Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.10. Платные услуги являются частью деятельности учреждения и регулируются "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 10.07.2023) статьей 47 «Приносящая доходы деятельность государственных и муниципальных организаций культуры».

1.11. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культурно - досуговой деятельности, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально - технической базы учреждения.

## **2. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении**

2.1. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее - заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданскоправовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

2.3. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско- правовыми договорами и гражданским законодательством.

2.5. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

2.6. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнению работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.7. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

2.8. Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности

2.9. Целью оказания платных услуг является организация досуга, проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и прочие материальные затраты.

### **3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг и направлением уставной деятельности учреждения.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

услуга по катанию на аттракционах, реализация билетов на аттракционы;

организация и реализация билетов на культурно - досуговые мероприятия для различных социально - возрастных групп населения: детские праздники, дискотеки для молодежи, спектакли, концерты, фестивали, том числе по заявкам юридических и физических лиц;

организация услуг в совместном проведении культурно-досуговых мероприятий;

прокат сценических костюмов, музыкальных инструментов, аудио-видеоносителей, звукотехнического и светового оборудования, реквизита и культивентаря;

предоставление помещений в аренду.

3.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

#### **4. Условия и порядок предоставления платных услуг**

4.1. Учреждение оказывает платные услуги потребителям в соответствии с уставом учреждения.

4.2. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности, в том числе на основании договора, регламентирующего и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, и (или) на основании утвержденных бланков строгой отчетности (билетов на посещение аттракционов).

4.3. Учреждение обязано предоставить информацию о предоставлении платных услуг (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) гражданам:

о режиме работы учреждения;

о видах услуг, оказываемых бесплатно данным учреждением;

о перечне платных услуг с указанием стоимости;

об условиях предоставления платных услуг;

о льготах для отдельных категорий граждан.

4.4. Режим предоставления платных услуг устанавливается Учреждением.

4.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

несет ответственность за качество оказания платных услуг;

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово - хозяйственную деятельность, соблюдение сметной и трудовой дисциплины.

4.6. Уполномоченным должностным лицом на расчет стоимости платной услуги для заказчиков является муниципальное казенное учреждение

«Централизованная бухгалтерия учреждений культуры МО Гулькевичский район» (далее-бухгалтерия).

4.7. Для пересмотра цен (тарифов) или введения новых видов платных услуг Учреждение направляет в администрацию Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района служебную записку о необходимости изменения действующих цен и тарифов или введения новых видов услуг, с обоснованием причин изменения действующих цен и тарифов, калькуляцию стоимости услуг, рассчитанную муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры МО Гулькевичский район».

4.8. Для установления цены одного билета на основании постановления от 21.11.2022 г. № 1746 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг и выполнение работ, относящихся к основным видам деятельности муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Гулькевичский район для граждан и юридических лиц», бухгалтерией составляется калькуляция индивидуально на каждую услугу согласно производимых затрат, рассчитывается себестоимость одного билета с учетом рентабельности 15-35%, цены могут пересматриваться с поправкой на коэффициент текущей инфляции.

4.9. Единый предельный тариф устанавливается не чаще одного раза в год и утверждается приказом директора учреждения ежегодно.

4.10. Меры социальной поддержки отдельных категорий пользователей услуг, относящихся к льготным, категории потребителей, имеющих право на получение льгот на платные услуги учреждения, перечень услуг, на которые распространяются льготные условия, Положение о льготах при оказании платных услуг утверждается приказом директора учреждения и размещается в общедоступных местах, на официальном сайте учреждения [park.gulkult.ru](http://park.gulkult.ru).

## **5. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг**

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

5.2. Основным плановым документом является смета доходов и расходов средств и план финансово-хозяйственной деятельности учреждения

5.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

5.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению (на проведение культурно-массовых мероприятий, на материальные затраты в которые входят: памятные подарки, сладкие призы, сувениры, кубки, грамоты, дипломы, игрушки и прочие расходы на укрепление материально-технической базы).

5.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального бюджетного

учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности.

## **6. Порядок получения и расходования средств**

6.1. Для осуществления платной услуги необходимо приобрести билет по цене, утвержденной приказом директора учреждения, за наличный (безналичный) расчет в билетной кассе учреждения.

6.2. Форма билета утверждена приказом Минкультуры России от 29 июня 2020 года N 702 "Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности". Редакция от 08.12.2021 — Действует с 25.04.2022. Зарегистрировано в Минюсте России 7 сентября 2020 г. N 59670.

6.3. Билет с контролем отрывается из билетной книжки и отдается посетителю платной услуги, а корешки билетов остаются у билетного кассира. Билетные кассиры хранят наличные деньги, остатки и корешки билетов в сейфах, находящихся в отдельной кассе оборудованной железной дверью.

6.4. В соответствии с лимитными остатками денежных средств на конец рабочего дня (приказ № 70 от 01.07.2019г.) билетные кассиры составляют кассовые отчеты и сдают выручку и корешки проданных билетов старшему кассиру, обязанности которого возложены на заведующего отделом административно- хозяйственной деятельности.

6.5. Лицо, назначенное приказом директора Учреждения, сдает наличные деньги (выручку) в банк с последующим получением чека для составления отчета по проданным билетам.

6.6. Сданные наличные деньги зачисляются на лицевой счет по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.7. Расходование денежных средств производится согласно решения уполномоченных лиц, плана ФХД.

6.8. План доходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности составляется бюджетным учреждением на текущий финансовый год в разрезе каждого источника поступления.

6.9. В доходной части сводной сметы учреждения указывает виды (источники) средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также целевые, добровольные взносы и иные поступления. Все доходы и поступления должны быть отражены в доходной части сметы в соответствии с положением об отнесении доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в смете доходов и расходов учреждения на текущий финансовый год по статьям (кодам) классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

6.10. В расходной части сметы указываются направления расходования средств полученных от приносящей доход деятельности в структуре кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации. При этом в смете привязка расходов, производимых за счет внебюджетных средств к конкретным источникам образования этих средств не осуществляется.

6.11. Предложения об изменении положения могут быть внесены учреждениями, организациями, должностными лицами органов местного самоуправления.

## **7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

7.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядок взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор МБУК Городской парк культуры  
и отдыха Гулькевичского городского поселения  
Гулькевичского района

О.В. Федорова