

Согласовано
Председатель профгруппы
Шенцова Е.А. Шенцова
«30» сентября 2019 г.

Утверждаю
Директор МБУК ГПК и О
Федорова О.В. Федорова
«30» сентября 2019 г.



Инструкция №6

руководителю учреждения культуры по обеспечению безопасности, антитеррористическон защищенности сотрудников и посетителей

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель учреждения культуры должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:
 - 1.1. Федеральный закон от 25.07.98 № 130-ФЗ "О борьбе с терроризмом"; постановление Правительства РФ от 15.09.99 № 1040 "О мерах по противодействию терроризму";
 - 1.2. Другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.
2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности посетителей и сотрудников вверенного учреждения культуры:
 - 2.1. Руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности учреждения культуры; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
 - 2.2. Издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению рабочего процесса учреждения;
 - 2.3. Руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - 2.4. Руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
 - 2.5. Включить в годовые и месячные планы работы мероприятия по проведению встреч коллективов учреждений с представителями правоохранительных органов. ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления;

2.6. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, имущества. Исключить прием на работу в учреждение культуры в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации учреждения культуры.

3. Обязать сотрудников учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест общего пользования на предмет безопасности.

4. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД района, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. 6. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении общешкольных мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

5. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения, укрепить окна первых этажей металлическими решетками с обязательным оборудованием не менее чем одного окна на комнату распашной решеткой, закрывающейся замком изнутри. Ключи от таких решеток хранить в помещениях в футляре в опечатанном виде.

6. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории учреждения культуры.

7. Исключить пользование территорией в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

8. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

9. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

10. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций.

11. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа посетителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм).

12. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД района, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

13. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в правоохранительные органы, дежурные службы ОВД района, ОФСБ.