# ПРОТОКОЛ № 3

# от 14.11.2024г

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ «Школа № 105»

# Присутствовало 10 человек

Приходько Н.В. – директор МБОУ «Школа № 105»;

Макаренко М.А. – заместитель директора по УВР;

Джашиашвили С.В.. – советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;

Холодова О.А. – социальный педагог, секретарь ШВР;

Ханина Н.А. – педагог-психолог;

Приходько Т.В. – председатель МО классных руководителей;

Очеретная С.Н. – руководитель школьного спортивного клуба;

Шишкина Е.В. – преподаватель-организатор ОБЖ;

Маданбекова Нурайым – старшая вожатая;

Филимонихин Кирилл – ученик 10А класса, лидер школьного самоуправления.

# ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №2.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями на осенних каникулах.
3. О мероприятиях в ноябре 2024г.
4. О праздновании Дня матери.

# По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Макаренко М.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

# РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

# Результаты голосования:

# «За» - 10; «Против» - 0 ; «Воздержались» - 0 .

# По второму вопросу слушали социального педагога Холодову О.А. Были озвучены результаты профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями в период осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений, посещение культурных центров города, работа школьных кружков. Ребята, требующие особого педагогического внимания также принимали в них участие.

# РЕШИЛИ: продолжить работу по вовлечению в досуговую деятельность учащихся групп риска. Систематически проводить работу по профилактике детского травматизма

# Результаты голосования:

# «За» - 10; «Против» - 0 ; «Воздержались» - 0 .

# По третьему вопросу слушали ст.вожатую Маданбекову Нурайым, выступившую с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года .

# РЕШИЛИ: принять к исполнению план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

# Результаты голосования:

# «За» - 10; «Против» - 0 ; «Воздержались» - 0 .

По четвертому вопросу слушали ученика 10 класса Филимонихина Кирилла, который представил план мероприятий ко Дню матери.

**РЕШИЛИ:** одобрить план.

# «За» - 10; «Против» - 0 ; «Воздержались» - 0 .

Заместитель директора по УВР М.А. Макаренко

Секретарь

Советник директора по воспитанию С.В. Джашиашвили