|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на Общем собрании трудового  коллектива  протокол от 25.10.2024 г.№ 5 |  | **Приложение № 7**  Утверждено  приказом от 25.10.2024г. № 149-л  Директор МБОУ "Школа № 105"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Приходько |

**Положение о функциональных обязанностях лиц,**

**ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении**

города Ростова-на-Дону "Школа № 105"

**1. Общие положения:**

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;

- Уставом и локальными правовыми актами МБОУ "Школа № 105";

- настоящими функциональными обязанностями

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;

- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;

- основные принципы антикоррупционной деятельности в МБОУ "Школа № 105";

- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;

- перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);

- ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;

- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБОУ "Школа № 105".

**2. Функциональные обязанности:**

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ "Школа № 105":

2.1.1. Осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики в МБОУ "Школа № 105", при необходимости вносить предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики МБОУ "Школа № 105". 2.1.2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.

2.1.3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков.

2.1.4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции. 2.1.5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции. 2.1.6. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции. 2.1.7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию. 2.1.8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией МБОУ "Школа № 105" документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции. 2.1.9. Незамедлительно информирует директора МБОУ "Школа № 105" о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. 2.1.10. Сообщает директору МБОУ "Школа № 105" о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. 2.1.11. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБОУ "Школа № 105" по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников. 2.1.12. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.1.13. Ответственный обязан незамедлительно уведомить в письменной форме директора МБОУ "Школа № 105"; обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

**3. Ответственность**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ "Школа № 105", иных локальных нормативных актов, распоряжений директора МБОУ "Школа № 105", функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ "Школа № 105" несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.