**Протокол**

**Заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Школы № 105»**

**№ 3 от 13.11.2022 г.**

**Присутствовали:**

Приходько Н.В. – директор МБОУ «Школа № 105»;
Макаренко М.А. – заместитель директора по УВР;
Ряжиских Е.О. – советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
Оганезова И.И. – социальный педагог, секретарь ШВР;
Ханина Н.А. – педагог-психолог;
Шелухина Г.А. – председатель МО классных руководителей;
Сабинина Е.С. – руководитель школьного спортивного клуба;
Шишкина Е.В. – преподаватель-организатор ОБЖ;
Савенок Е.А. – старшая вожатая;
Муратов И. – ученик 10А класса, президент школьного самоуправления.

**Повестка дня:**

1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).

2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.

3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).

4. О мероприятиях в ноябре 2022г.

5. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** заместителя директора по УВР, Макаренко М.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** заместителя директора по УВР, Макаренко М.А., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений. В октябре 2022 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** заместителя директора по УВР, Макаренко М.А., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** заместителя директора по УВР, Макаренко М.А., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**По пятому вопросу слушали** заместителя директора по УВР, Макаренко М.А., о необходимости организации классных мероприятий по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет. **Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (30.11.2022 года). 1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.