# ПРОТОКОЛ № 1 от 15.09.2023г

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ «Школа № 105»

# Присутствовало 9 человек

1. Макаренко М.А.
2. Ряжиских Е.О.
3. Джашиашвили С.В.
4. Андрюша О.Н.
5. Сабинина Е.С.
6. Ханина Н.А.
7. Гордеева Ю.В.
8. Шелухина Г.А.
9. Холодова О.А.

# ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2023-2024 учебный год.
2. Обсуждение планов ВР классных руководителей. План мероприятий на сентябрь.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных, социального паспорта классов и общешкольного.
4. Проведение социально-психологического тестирования учащихся с 13 лет.

# Проведение месячника по ПДД «Внимание, дети!»

# По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Макаренко М.А. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 год.

# РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

# Результаты голосования:

# «За» - 9 ; «Против» - 0 ; «Воздержались» - 0 .

# По второму вопросу слушали председателя ШМО классных руководителей Шелухину Г.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года . Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

# РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2023-2024 учебный год.

# Результаты голосования:

# «За» - 9; «Против» - 0 ; «Воздержались» - 0 .

# По третьему вопросу слушали социального педагога Холодову О.А., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы. Также просила подготовить список учащихся «групп риска», используя педагогическое наблюдение, посещение проблемных семей на дому, индивидуальные беседы с учащимися и родителями.

# РЕШИЛИ:

**-** классным руководителям в период до 20.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов председатель ШМО классных руководителей Шелухиной Г.А.;

**-** Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;

**-** Холодовой О.А. в срок до 03.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, сформировать базу данных детей групп риска.

# Результаты голосования:

# «За» - 9 ; «Против» - 0 ; «Воздержались» - 0).

**По четвертому вопросу слушали** психолога школы Ханину Н.А., которая сообщил о сроках проведения СПТ, об обязательном тестировании учащихся с 13 лет. Она попросила классных руководителей провести разъяснительные беседы с родителями учащихся.

**РЕШИЛИ:** провести информационную беседу со всеми классными руководителями по вопросу проведения разъяснительной работы с родителями..

# Результаты голосования:

# «За» - 9; «Против» - 0 ; «Воздержались» - 0.

**По пятому вопросу слушали** заместителя директора по УВР Макаренко М.А. о проведение месячника по ПДД «Внимание, дети!». В рамках месячника провести праздник для1-х классов «Посвящение в пешеходы», викторины на знание правил дорожного движения, конкурсы рисунков и т.п. Данную работу провести силами отряда ЮИД. Классным руководителям систематически вести занятия по изучению ПДД в рамках классных часов.

**РЕШИЛИ:** Принять к исполнению.

# Результаты голосования:

# «За» - 9; «Против» - 0 ; «Воздержались» - 0 .

Заместитель директора по УВР М.А. Макаренко

Секретарь

Советник директора по воспитанию Е.О. Ряжиских