

Согласовано на Совете школы

Протокол № 3 от «6» 07.2020 г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ "Школа № 105"

Н.В. Приходько

приказ от «7» 07.2020 г. № 136

Положение

о пришкольном оздоровительном лагере «Радуга» с дневным пребыванием детей
в МБОУ «Школа № 105»

1. Общие положения

1.1. Под пришкольным оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей (в дальнейшем ПОЛсДПД) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школы в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания;

1.2. Организатор ПОЛсДПД несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности ПОЛсДПД;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности ПОЛсДПД;
- соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников ПОЛсДПД.

1.3. ПОЛсДПД проводится для обучающихся 6,5 - 17 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением руководства школы.

1.4. При комплектовании ПОЛсДПД первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченных.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении ПОЛсДПД:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. ПОЛсДПД открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся школы. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с Административному регламенту № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденного Постановлением

Администрации города Ростова-на-Дону от 20.05.2020г №450 и Алгоритма МБОУ города Ростова-на-Дону «Школа №105» исполнения Административного регламента №АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время».

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены ПОЛсДПД определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к ПОЛсДПД. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены ПОЛсДПД санитарным правилам открытие смены ПОЛсДПД не допускается.

2.3. Приемка ПОЛсДПД, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Роспотребнадзора, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.4. Продолжительность ПОЛсДПД определяется вышестоящим органом управления образованием.

2.5. В ПОЛсДПД организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.

2.6. При выборе формы и методов работы ПОЛсДПД в соответствии с Уставом МБОУ «Школа № 105» (раздел 3 п.3), независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание работы ПОЛсДПД строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.8. Программа деятельности, распорядок дня ПОЛсДПД утверждается директором школы, и доводится до сведения родителей.

2.9. Питание обучающихся организуется в столовой школы, по согласованию с территориальными центрами Роспотребнадзора. Питание обучающихся во время проведения экскурсий, выездов за город, походов может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены ПОЛсДПД. В ПОЛсДПД обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в первой половине дня).

2.10. Проезд группы обучающихся во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся увеличивается на одного педагога.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник ПОЛсДПД, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников учреждения, прошедшие санитарный минимум воспитателей.

3.2. Начальник ПОЛсДПД руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану ПОЛсДПД, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья.

4.1. Воспитатели ПОЛсДПД несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в ПОЛсДПД, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник ПОЛсДПД проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В ПОЛсДПД действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе Примерного двухнедельного меню в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. За качество питания несет ответственность заведующая производством школьной столовой, начальник ПОЛсДПД.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих приказов директора образовательного учреждения.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Основным источником финансирования ПОЛсДПД являются бюджетные средства.

5.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть;

- средства родителей (законных представителей) на экскурсионную работу;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Организатор ПОЛсДПД контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание ПОЛсДПД, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности ПОЛсДПД.