

Согласовано на Педагогическом совете Председатель <i>Н.В.Приходько</i> протокол от «30». 12.2020 г. № 11	«Утверждаю» Директор МБОУ "Школа № 105" <i>Н.В. Приходько</i> приказ от «30» 12. 2020г. № 281
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ об условном переводе обучающихся, ликвидации академической задолженности в МБОУ «Школа № 105»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный Закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.03.2016; с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Устав МБОУ «Школа № 105»,
- локальные акты МБОУ «Школа № 105».

1.2 Данное положение регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года, способствует реализации права обучающихся на получение общего образования.

1.3 Понятие “условный перевод” в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме 1,4 и 9 классов) начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по одному учебному или нескольким учебным предметам.

1.4 Обучающиеся на указанных уровнях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

1.5 Обучающиеся, не освоившие в полном объеме содержание образовательной программы по всем учебным предметам и имеющие неудовлетворительные отметки за год по одному или нескольким предметам Учебного плана, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительной

причины, считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

1.6 МБОУ «Школа № 105» создает условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

1.8 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.8 Вопрос об условном переводе обучающихся решается педагогическим советом школы. При решении данного вопроса педагогический совет школы должен учитывать следующие положения:

- Академическая задолженность условно переведенных обучающихся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.
- Родители должны быть ознакомлены с приказом об условном переводе их ребенка под роспись.
- Форму отчетности по ликвидации задолженности (собеседование, контрольная работа, зачет) определяет педагогический совет школы.
- После проведения одной из данных форм контроля заполняется протокол (ликвидирована задолженность или нет). Результат отмечается в протоколе педсовета.
- Занятия по ликвидации задолженности осуществляет тот же учитель, который обучает ученика.

II. Порядок условного перевода обучающихся.

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предметов, по которым по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности.

2.3. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.4. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки в течение следующего учебного года.

2.5. Сроки проведения аттестации устанавливаются индивидуально, в зависимости результатов коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости, утверждаются директором школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей

(законных представителей).

2.6. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося в течение 3-х дней со дня принятия решения письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала (приложение № 1).

2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проводиться как письменно (контрольная работа, тест и т.д.), так и устно (зачёт, собеседование и др.), а также с использованием дистанционных технологий.

2.8. Материалы проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем – предметником и рассматриваются на ПЦО, утверждаются директором и сдаются заместителю директора по УВР.

2.9. По согласованию с родителями (законными представителями) для обучающихся, имеющих академическую задолженность (условно переведенных в следующий класс) организуется работа по освоению содержания образовательной программы:

- предоставляется учебная литература, имеющаяся в библиотеке и кабинетах,
- проводится консультативная помощь учителя- предметника

2.10. Освоение обучающимися основной образовательной программы по предмету может быть организовано:

- учителем-предметником на уроке, на индивидуальных и групповых занятиях, а также с использованием дистанционных технологий;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.11. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года. В классный журнал предыдущего года, личное дело обучающегося классным руководителем вносится запись: “ Переведен в ... класс условно. Протокол от _____ № _____. ”

2.12. Педагоги, имеющие не успевающих обучающихся по своему предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план дальнейшей индивидуальной работы с ним (приложение №2).

2.13. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, указываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.14. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

III. Ликвидация академической задолженности

3.1. Аттестация обучающегося в школе по соответствующему учебному предмету или нескольким предметам проводится в течение

следующего учебного года.

3.2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по школе, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

3.3. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные школой в приказе.

3.4. Промежуточная аттестация, обучающихся, имеющих академическую задолженность, первый раз проводится учителем – предметником.

3.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность, приказом директора создается аттестационная комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации и назначается повторная дата ликвидации академической задолженности.

3.6. Сроки проведения первой и повторной аттестации согласовываются с родителями (законными представителями) и родителям классный руководитель направляет уведомление (приложение №1).

3.7. Аттестационная комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестационную работу и оформляет протокол результатов (приложения №№5,6) . В состав комиссии включается учитель- предметник, работавший с обучающимся.

3.8 . В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителем сроки аттестации, а также если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка.

3.9. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.10. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.11. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаётся приказ (приложение №7).

3.12. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной

странице — учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» — классным руководителем; в личное дело обучающегося — классным руководителем. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по (предмету) на« » (расшифровка отметки). Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета.

3.13. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. При несогласии с результатами повторной аттестации обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет и его родителям (законным представителям), предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.

IV. Особенности условного перевода

4.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах с уровней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования в соответствии со статьей 66 273-ФЗ от 29.12.2012г.).

4.2. Обучающиеся 9-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации. Выпускникам 9-х классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки выдаётся справка установленного образца об обучении в школе, и они продолжают получать образование в иных формах либо, по усмотрению родителей (законных представителей), решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ «Школа №105» уведомляет Вас,
 что Ваш сын (дочь) _____
 (Ф.И.О. ученика)
 ученик (ца) _____ класса по итогам 20 _____ - 20 _____ учебного года имеет
 неудовлетворительные отметки по предметам _____

(указывается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) или предметы) и
 решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической
 задолженностью по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58. п.5) и
 «Положением о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий
 класс, по ликвидации академической задолженности» учащиеся, имеющие академическую
 задолженность, имеют право (по письменному заявлению родителей):

-на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение следующего
 учебного года;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- по письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае

неудовлетворительных результатов после первого аттестационного испытания. Ваш (а) сын (дочь)
 приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с
 данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической
 задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы _____

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____

(дата)

(подпись)

 (Ф.И.О. родителей,
 законных представителей)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации
академической задолженности получено.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных
представителей)

План

ликвидации пробелов в знаниях

учащегося (ейся) _____ класса _____ ,
(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по _____
(учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю))

При организации _____
(текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации)
_____ 201 ____ / 201 ____ учебного года.

Учитель _____
(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя

Дата _____ 20 ____ г.

(указывается учебный период)

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ

« » 20 г.
О ликвидации
академической задолженности

№

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (ст.58.п.5), Положением о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности», утвержденного приказом МБОУ «Школа №105» от №,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся, имеющим академическую задолженность по итогам 201 _____ - 201 _____ учебного года.

№ п/п	Ф. И. обучающегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1				
2				

2. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность;

№ п/ п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи
1					
2					

3. Классным руководителям:
довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся в срок до _____

4. Председателям комиссии _____

4.1. Организовать работу комиссии, в соответствии с установленными требованиями

4.2. Организовать проверку выполненных работ с оформлением протоколов в срок до _____ ;

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе .
Руководитель образовательной организации _____ / _____ /
МП

С приказом ознакомлены: ФИО

Примерная форма протокола ликвидации задолженности

Ф.И.О. учащегося _____

Общеобразовательная организация _____

(полное наименование организации)

Предмет _____

Класс _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Учитель: _____

Начало: _____ (время)

О

кончание _____ (время)

Итоги аттестации по ликвидации задолженности:

Ф.И.О. обучающегося	№ варианта	Кол-во баллов	Отметка

Запись о нарушениях:

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) _____

Учитель: _____ / _____ /
(подпись)

Примерная форма протокола повторной ликвидации задолженности

Ф.И.О. учащегося _____

Общеобразовательная организация _____

(полное наименование организации)

Предмет _____

Класс _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

Начало: _____ (время)

Итоги аттестации по ликвидации задолженности:

Ф.И.О. обучающегося	№ варианта	Кол-во баллов	Отметка

Запись о нарушениях:

Окончание _____ (время)

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) _____

Председатель комиссии _____

(подпись)
№105»

(ФИО)МБОУ «Школа

ОБРАЗЕЦ
ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 2012 № 273-ФЗ (ст.58.п.5), Положением о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности», утвержденного приказом МБОУ «Школа №105» от №, на основании протоколов ликвидации академической задолженности учащимися, переведенными в следующий класс условно

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	аттестационная отметка	итоговая отметка
1.					
2.					

2. Классным руководителям:

(Ф.И.О., класс)

2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи в срок до _____ ;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся в срок до _____

3. _____ Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____ .

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /
МП

С приказом ознакомлены:

ФИО

« »

20

ОБРАЗЕЦ оформления письменной работы

Штамп

(дата)

От штампа отступить 2
клетки в центре листа
запись.

Письменная работа по _____
(предмет)

за курс _____ класса

(ликвидация академической задолженности)

Ученика (цы) _____ класса
(фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)