



Приказ от « » 20 №
директор МБОУ «Школа №105»
г. Ростова-на-Дону
И.В. Приходько

Рекомендовано к утверждению
Педагогическим советом
МБОУ «Школа № 105» г. Ростова-на-Дону
(Протокол № от « » 20 г.)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета школы

Лыгановский С.А. _____
(подпись)

УСТАВ МУЗЕЯ «Вехи истории» МБОУ города Ростова-на-Дону «Школа №105»

**УСТАВ МУЗЕЯ «Вехи истории»
МБОУ города Ростова-на-Дону «Школа №105»**

1. Общие положения

- 1.1. Музей «Вехи истории» МБОУ города Ростова-на-Дону «Школа №105» (далее музей) является общественным музеем для объединения представителей образовательного сообщества, на безвозмездной основе осуществляющих сбор, сохранение и экспозицию результатов краеведческой, поисково-исследовательской работы педагогов, учащихся, родителей..
- 1.2. Музей находится в помещении школы. Юридический адрес музея: 344045, г. Ростов-на-Дону, ул. Лелюшенко, 3/4.
- 1.3. Учредителем музея является МБОУ «Школа № 105» г. Ростова-на-Дону.
- 1.4. Музей организован в целях воспитания, обучения и социализации учащихся и является результатом краеведческой, поисково-исследовательской туристской, экскурсионной работы педагогов, учащихся, родителей..
- 1.5. Деятельность музея регламентируется Уставом, утверждённым руководителем школы.
- 1.6. Музей проходит аттестацию и паспортизацию в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.7. Музей имеет право устанавливать связи с общественными организациями.

2. Организация в музее образовательно-воспитательного процесса

- 2.1. Основными задачами музея являются:
 - документирование истории, культуры и природы родного края, России, предметов быта народов СССР, истории школы, сведений об учителях и учащихся, культуры и предметов быта народов, представителей которых являются учителями школы, дети-игранты, путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
 - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся;
 - организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом, развитие детского самоуправления;
 - обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, творческого труда детей, адаптация их к жизни в обществе формирования общей культуры, организации содержательного досуга;
 - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности путём удовлетворения потребностей учащихся через образовательные программы, реализуемые музеем;
 - создание благоприятных условий для осознанного выбора и последующего освоения программ дополнительного образования, предоставляемых музеем;
 - создание условий для освоения профессий экскурсовода, лектора, историка, архивариуса, библиотекаря, учёного и др.
- 2.2. Обучение и воспитание в музее ведутся на русском языке.
- 2.3. Для реализации основных задач музей имеет право:
 - создавать различные детские объединения по интересам: кружки, клубы, секции, факультативы и др.;
 - проводить встречи с местными жителями, земляками, ветеранами войны и труда, Вооружённых сил; организовывать тематические экскурсии, уроки мужества и нравственности, праздники, классные часы, вечера, дискуссии, шефство над ветеранами, вдовами, детьми погибших воинов, памятниками и др.; создавать выставки, уголки, экспозиции;
 - формировать детский и взрослый актив, создавать органы самоуправления - совет музея, совет содействия, рабочие группы;

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учётом тематики музея, вехи времени, отражения памятных и знаменательных дат страны и края, с учётом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития города Ростова-на-Дону и национально-культурных традиций;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

2.4. Музей имеет право на сотрудничество с государственными музеями и музеями на общественных началах, архивами, библиотеками, вузами, Дворцом творчества детей и молодежи, с отделениями Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры, Российского фонда культуры, Городского и областного Центров детского туризма и экскурсий.

2.5. Музей использует квалифицированных специалистов для активизации тематики и содержания поисково-собирательской и исследовательской работы, для пополнения фондов новыми материалами, отражающими малоизученные или забытые страницы российской и донской истории, реализует региональный компонент в образовании.

2.6. Музей организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время музей может обслуживать летние оздоровительные площадки, создавать объединения с постоянными и временными составами детей на своей базе.

2.7. Музей организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, ветеранов.

3. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

3.1. Учет музейных предметов и собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.)

осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда;

3.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет на общественных началах руководитель музея.

3.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается. За хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в государственный музей, архив.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Музей имеет:

- помещения и оборудование, обеспечивающее сохранность и демонстрацию музейных предметов;
- технические средства или доступ к техническим средствам школы.

4.2. Директор школы

- закрепляет за музеем отдельное помещение для организации экспозиции и фондов музея;
- планирует средства на приобретение канцелярских и вспомогательных товаров;
- планирует проведение ремонта и обновление оборудования и музейной мебели.

4.3. Музей должен эффективно использовать закрепленное за ним помещение, имущество, оборудование, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению.

4.4. Списанное имущество (в том числе в связи с его износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

4.5. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление музею, на основании акта передачи.

4.6. Включение и исключение из состава имущества, переданного в управление музею, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Организация музея в школе является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной исследовательской работы учащихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, учащихся, родителей, общественности.

5.2. Деятельность музея регламентируется настоящим Уставом.

5.3. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

5.4. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по школе.

5.5. Ввозможно введение доплаты руководителю музея из бюджета школы. Текущую работу музея осуществляет Совет музея, в состав которого могут входить учащиеся, педагоги, родители, ветераны, представители государственных музеев, архивов, местных отделений обществ охраны памятников истории и культуры, охраны природы и др.

6. Реорганизация (ликвидация) музея

6.1. В случае прекращения деятельности музея:

- директор издает приказ о прекращении деятельности музея;
- учредителю школы подается объяснительная записка с указанием причины ликвидации музея.

6.2. На основании приказа директора о прекращении деятельности музея его фонды передаются в государственный или общественный музей с составлением соответствующего акта передачи фондов.