

Согласовано на педагогическом совете протокол № 8 от « 31 ». 09 .2020 г.	
---	---

Положение о предоставлении горячего питания учащимся МБОУ «Школа №105»

Общее положение

- 1.1 Горячее питание в школе организуется в соответствии со ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» от 10.04.2013 №375 (ред.от 10.04.2020г), Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 26.08.2020г №876 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» от 10.04.2013 №375 (ред.от 10.04.2020г), Устава школы (раздел 1.п.1.21., п.3.3.)
- 1.2 Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания 2.4.5.2409-08. Питание школьников осуществляется через школьную столовую.
- 1.3 Школьный пищеблок комплектуется необходимыми кадрами предприятием, осуществляющим питание школьников (в соответствии с заключенным договором).

1. Порядок организации горячего питания

- 2.1. Горячее питание организуется с начала учебного года и заканчивается по его окончанию.
- 2.2. Порядок горячего питания утверждается приказом директора по школе и доводится до сведения педагогов, детей и работников столовой.
- 2.3. Горячее питание на базе школьной столовой может быть одноразовое или двухразовое.
- 2.4. Режим питания устанавливается в соответствии с приказом директора.
- 2.5. Питание осуществляется за счет бюджетных средств и средств родителей.
- 2.6. Сумма родительской платы за питание детей устанавливается в начале года предприятием, осуществляющим питание, и может быть пересмотрено, в течение учебного года в зависимости от изменения цен на продукты питания.

2.7 Бесплатное горячее питание предоставляется:

обучающимся по образовательным программам начального общего образования – в виде завтрака или обеда на основании приказа о зачислении в школу;

обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включенным в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, согласно Областному закону от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области» (далее – получатели пособия на ребенка) – в виде завтрака или обеда на основании личного заявления родителей (законных представителей) или через оформление в службе МФЦ; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – в виде завтрака и обеда на основании справки ПМПК.

2.8. Классные руководители ежедневно проводят опрос учащихся на питание и подают заявки в школьную столовую.

2.9. Учет и расход бюджетных средств, учет посещаемости детей возлагается на педагогического работника, ответственного за организацию горячего питания.

2.10. Приготовление пищи должно соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3. Требования к обслуживающему персоналу

3.1. Все работники, связанные с питанием детей, проходят медицинский осмотр согласно графику.

3.2. Соблюдают правила техники безопасности трудового распорядка и санитарно-гигиенические нормы.

3.3. Качественно готовят пищу, не допускают порчи продуктов.

3.4. Не допускают в пищеблок посторонних лиц и детей.

3.5. Ведут всю необходимую документацию, отчитываются в указанные сроки.

4. Контроль за горячим питанием

4.1. Контроль за горячим питанием осуществляют:

- директор школы – ведение документации, соблюдение правил техники безопасности, трудового порядка.
- медицинский работник или педагог, ответственный за организацию питания снимает пробу с готовых блюд, дает разрешение к выдаче.
- заместитель директора по УВР, курирующий организацию питания обучающихся.

комиссия по контролю за питанием в соответствии со своими функциями,

- представители родительской общественности в рамках родительского контроля за организацией горячего питания детей в ОУ.

4.2. Мероприятия родительского контроля:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню,
- санитарно-техническое состояние обеденного зала (состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.),
- условие соблюдения правил личной гигиены обучающимися,
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд,
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей),
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи,
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд,
- информирование родителей о здоровом питании,
- анкетирование родителей и детей, участие в работе школьной комиссии по питанию.

5. Требования к учащимся.

5.1. Учащиеся каждого класса пользуются столовой в соответствии с графиком посещения столовой, утвержденным директором школы.

5.2. Прием пищи осуществляется:

- в 5-11 классах в присутствии дежурного учителя по столовой, который следит за порядком,
- в начальной школе классного руководителя, который сопровождает учащихся своего класса в столовую и следит за порядком.

6. После приема пищи техслужащая по столовой приводит в порядок обеденные столы и зал.

