**План работы школьного музея**

**МБОУ «Школа № 105» «Вехи истории»**

**на 2024-2025 учебный**

**Цель:**  содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи:**

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;

-приобщение обучающихсяк изучению истории родного города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945гг., Специальной Военной операции;

-совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;

- умение презентовать себя, свое село, быт своего народа в прошлом;

- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного краеведческого музея.

- пополнение музейных фондов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мерофприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| 1 | Утверждение  плана  работы школьного  музея  на 2024-2025  учебный год. | Сентябрь2024 г. | Приходько Н.В.- директор школы,Макаренко М.А.– заместитель директора по воспитательной работеРяжиских Е.О. – руководитель музеяШелухина Г.А., Ряжиских Е.О., Жихарева Н.В. – учителя истории |
| 2 | Оформление музейной документации. | Сентябрь 2024 г.В течение года |  Учителя истории |
| 3 |  Работа с фондами. Инвентаризация архива. | В течение года |   Учителя истории |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь 2024 г. |  Учителя истории |
| 5 | Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год | Сентябрь 2024 г. | Учителя истории |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц |  Учителя истории |
| 7 | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года |  Учителя историиСовет музея |
| 8 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | В течение года  |  Учителя истории |
| 9 | Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «Школа № 105», посвящённого работе школьного музея | В течение года | Учителя истории |
| **Экскурсионно-массовая работа** |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь 2024 г. | Учителя истории |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы). | В течение года | Учителя истории |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий  | В течение года |  Учителя историиСовет музея |
| 4 | 1. Проведение бесед, лекций к знаменательнымдатам года:5 октября – День Учителя28 ноября – первое освобождение Ростова-на-Дону от немецко-фашистких захватчиков12 декабря – День Конституции РФ.27 января – 81 год с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944)14 февраля – второе освобождение Ростова-на-Дону от немецко-фашисткихзахватчико23 февраля – День защитника Отечества9 мая – День Победы советского народа вВеликой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | В течение года | Руководитель  музея, совет музея, учителя истории |
| **Учебно-воспитательная работа** |
| 1 |  Проведение уроков Мужества. | В течение года |   классные руководители 1-9 классовУчитель истории |
| 2 | Профориентация учащихся.Использование материалов музея на уроках. | В течение года |  руководитель  музея, учителя истории  |
| 3 | Проведение музейных уроков (1-9 класс),  | В течение года |   Руководитель  музея, учитель истории, учителя-предметники |
| 4 | Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства | В течение года |  Учитель истории, ИЗО |
| 5 |  Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы  | Декабрь 2024 г.Февраль 2025 г.Май 2025 г. | Старшая вожатая, руководитель  музея, классные руководители, учителя истории |
| **Работа с фондами музея.** |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступленияВ течение года |  Руководитель  музеяУчителя истории |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь -декабрь | Руководитель  музеяУчителя истории |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года | Руководитель музеяУчителя истории |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. |   В течение года | Руководитель  музеяУчителя истории |
| **Общественно-полезная работа** |
| 1 | Поисковая работа | В течение года |  Руководитель  музея, учителя истории, совет музея |
| 2 | Участие в районных, городских, всероссийских конкурсах. | В течение года |  Учителя истории Совет музея |