

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
МО Динской район «Детский сад № 61»
353211, Краснодарский край, Динской район, станица Новотитаровская, улица Широкая, № 2



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 61»

Рогачева И.В.

Приказ от 15.02.2024 № 44-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 61»

ст. Новотитаровская

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61», реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования Динской район «Детский сад № 61», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2016 г. № 1104 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми) в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, находящихся на территории Краснодарского края» в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61», реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение определяет порядок расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – Родительская плата) в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61», реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Родительская плата в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» является одним из источников доходной части.

Размер родительской платы не может быть выше ее максимального размера, установленного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2016 г. № 1104 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми) в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, находящихся на территории Краснодарского края».

1.4. Родительская плата в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации муниципального образования Динской район.

1.5. Изменение размера родительской платы может производиться до 1 октября года, предшествующего году, с которого планируется изменение размера родительской платы, и не более одного раза в год.

1.6. Решение об индексировании родительской платы принимается не более 1 раза в год в пределах 10%.

1.7. Родительская плата используется БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» целевым образом на возмещение затрат за присмотр и уход за детьми.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Родительская плата в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» исчисляется, исходя из суммы фактических расходов за присмотр и уход за ребенком в дошкольных организациях за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы.

К расчету принимаются расходы:

1) на приобретение продуктов питания в соответствии с натуральными нормами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2) на приобретение расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

2.2. Родительская плата в дошкольных организациях рассчитывается по формуле:

$$РП = (З/Д/12/21) \times К,$$

где РП - родительская плата (размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в день);

З - фактические затраты на услуги по присмотру и уходу за ребенком в дошкольных муниципальных организациях 12-часовое пребывание за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы;

- для групп кратковременного пребывания, 3 (трех) часовое пребывание, фактические затраты состоят только из расходов на одного ребенка на соблюдение личной гигиены;

Д - среднегодовая фактическая численность детей в дошкольных ДОО за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы;

12 - количество месяцев в году;

21 - среднемесячное количество рабочих дней;

К - коэффициент снижения родительской платы (предельное значение 68 %).

Месячный размер родительской платы за присмотр и уход рассчитывается путем умножения размера родительской платы в день на фактическое количество дней пребывания одним ребенком в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» в соответствующем месяце.

2.3. Родительская плата устанавливается для БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» дифференцированно в зависимости от режима работы групп, установленного Уставом.

2.4. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного образовательного учреждения.

2.5. Родительская плата определяется в расчете на один «дето-день».

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» взимается на основании договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенных между БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» и родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61», другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется ДОО.

3.3. До заключения договора ДОО обязана предоставить родителям (законным представителям) муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования Динской район, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы.

3.4. Родительская плата вносится путем безналичного перечисления на лицевой счет БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» до 20 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

3.5. Начисление родительской платы в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» производится казенным учреждением муниципального образования Динской район «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и культуры» (далее - бухгалтерия) в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

3.6. Родительская плата за отчетный месяц взимается в размере, согласно расчету, предусмотренному абзацем десятым пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДОО по уважительной причине.

Уважительными причинами непосещения ребенком ДОО являются:

- 1) период болезни ребенка (свыше трех дней подряд);
- 2) санаторно-курортное лечение;
- 3) рекомендации врача о временном ограничении посещения ДОО (не более 14 календарных дней);
- 4) карантин в ДОО или в группе;

5) отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации на основании заявлений родителей (законных представителей).

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой, заявлением).

3.7. В случае внесения родительской платы в полном размере, но при отсутствии ребенка по уважительной причине, родительская плата учитывается при оплате за следующий месяц.

Перерасчет производится на основе табеля посещаемости, представленного руководителем ДОО в бухгалтерию.

3.8. В случае выбытия ребенка из БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» образовавшаяся переплата родительской платы возвращается по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка и на основании приказа руководителя ДОО об отчислении ребенка. Возврат производится путем безналичного перечисления на лицевой счет одного из родителей (законных представителей) в кредитной организации, указанный в заявлении, в течение десяти рабочих дней после издания приказа о возврате.

3.9. На основании заявления родителей (законных представителей) родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

1) детьми-инвалидами (основание - справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы);

2) детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей (основание – справка управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Динской район);

3) детьми с туберкулезной интоксикацией (основание – справка врача-фтизиатра);

4) детьми родителей (законных представителей):

а) которые призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - мобилизованные лица) и принимают участие в специальной военной операции;

б) которые проходят военную службу по контракту и принимают участие в специальной военной операции (далее – контрактники);

в) которые заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции (далее - добровольцы).

Основание – справка, выданная военным комиссариатом или воинской (войсковой) частью, которая подтверждает факт выполнения задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и участие в специальной военной операции лицами, указанными в подпункте 4 настоящего пункта.

5) детьми мобилизованных лиц, контрактников, добровольцев погибших (умерших вследствие увечья, ранения, травмы или заболевания) в период исполнения обязанностей военной службы, принимавших участие в специальной военной операции (основание - извещение о гибели).

В отношении детей, указанных в подпункте 4, 5 настоящего пункта, родитель (законный представитель) вправе подать заявление об освобождении от внесения родительской платы на каждого ребенка не ранее, чем со дня убытия в места сбора и (или) на пункт (места) приема военнослужащих, добровольцев для принятия участия в специальной военной операции.

Родитель (законный представитель) ребенка, относящегося к категории детей, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, освобождается от внесения родительской платы за присмотр и уход на период участия в специальной военной операции. Родитель (законный представитель) ребенка, относящегося к категории детей, указанных в подпункте пункта 5 настоящего пункта, освобождается от внесения родительской платы за присмотр и уход на период нахождения в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61».

3.10. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, и договором об образовании между родителями (законными представителями) и ДОО.

3.11. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» возлагается на заведующего ДОО.

4. Порядок предоставления льгот

4.1. Льготы по родительской плате предоставляются в размере 50% от установленного размера родительской платы родителям (законным представителям):

1) из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае (основание – справка о получении ежемесячного пособия на ребенка из органов социальной защиты населения по месту жительства или сведения из фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Краснодарскому краю о назначении мер социальной поддержки (ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка);

2) из многодетных семей, воспитывающих троих и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных учреждениях и государственных образовательных учреждениях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (основание – удостоверение многодетной семьи или копии свидетельств о рождении детей, справка об обучении в общеобразовательном учреждении или государственном образовательном учреждении по очной форме обучения на бюджетной основе детей, не достигших возраста 23 лет).

4.2. Для получения (подтверждения) льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» родителем (законным представителем) представляется заявление.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие права на льготу, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела.

4.3. Льгота по родительской плате предоставляется родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на ее получение, со дня обращения родителя (законного представителя).

4.4. Основанием для отказа в получении льготы по родительской плате является не представление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льготы.

4.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, снижение родительской платы предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

4.6. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы по родительской плате, родители (законные представители) в течение 7 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДОО.

5. Компенсация части родительской платы

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61», родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в порядке и размере, утвержденном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 г. № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты».