



РОСАТОМ



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ  
СИСТЕМА  
РОСАТОМ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

# Финализация проекта

*(четвертый модуль)*

*Артемьев С.А.*



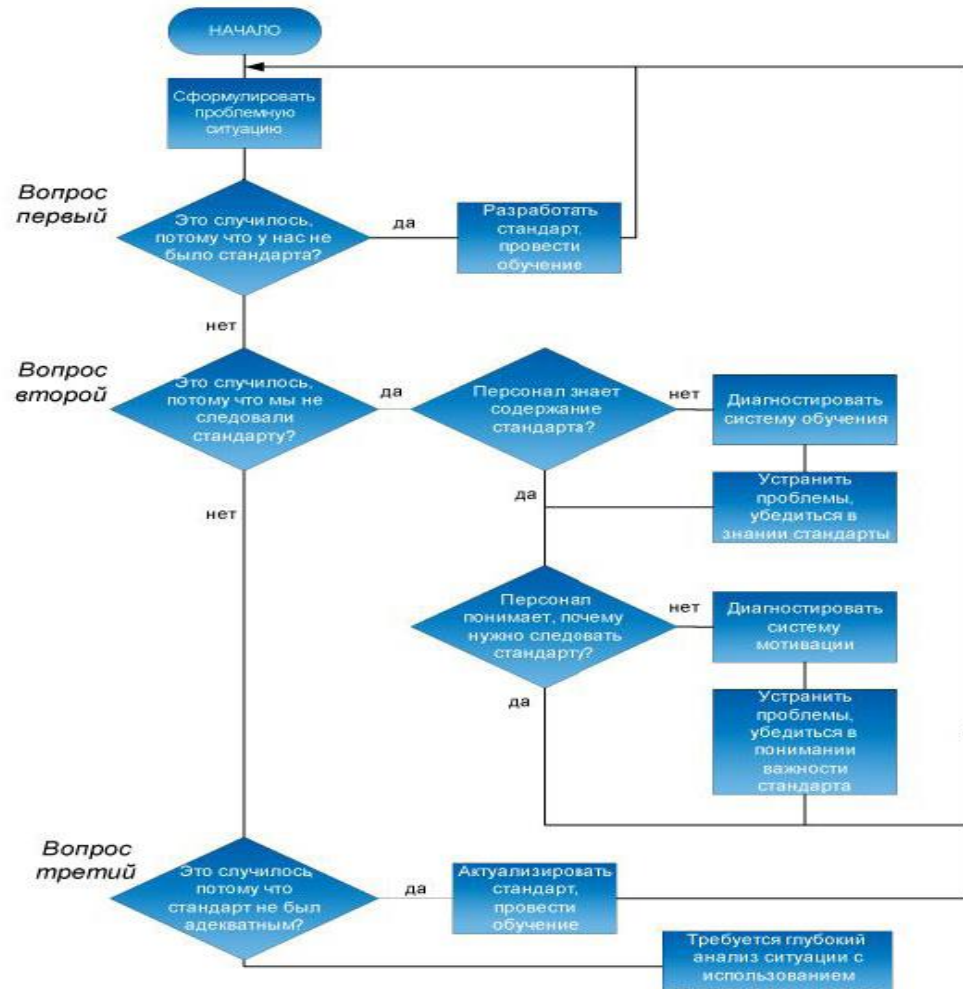
РОСАТОМ



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ  
СИСТЕМА  
РОСАТОМ

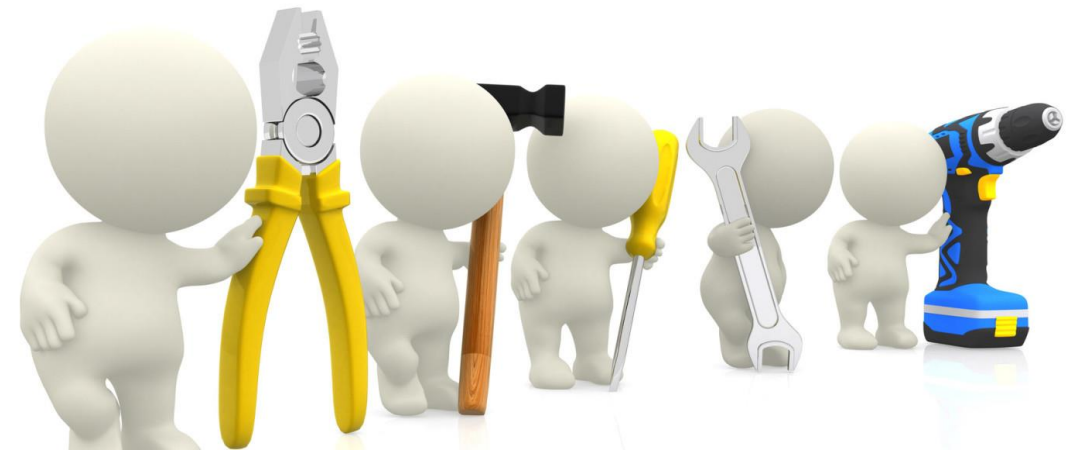
ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

# *Поддерживающие процесс документы (стандартизация)*



Идеолог японской системы управления качеством Х.Кумэ определил следующие причины появления дефектов:

- не установлены стандарты,
- не соблюдаются стандарты,
- неподходящие стандарты.



Цель разработки стандартов после реализации проектов по улучшению:

0	Предотвратить откат к первоначальной ситуации
1	Управлять качеством процесса
2	Быть основой для будущих улучшений
3	Предотвращать проблемы
4	Облегчать обучение и управление
5	Служить базой для расчета норм и планирования

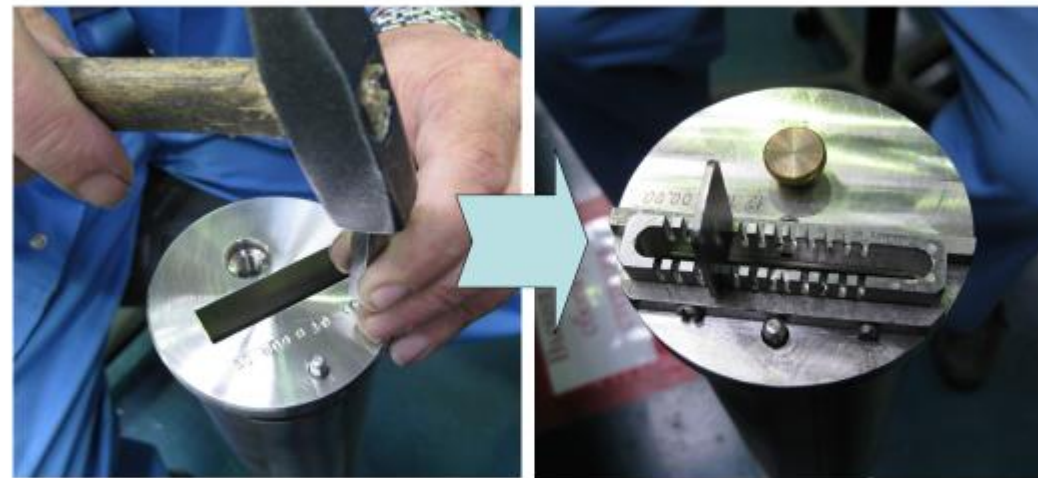


**Стандарт** - максимально простой и быстрый способ, из известных организации на сегодняшний день, по выполнению операции с заданными параметрами качества при минимальных затратах.

## Значения сигналов:

		<p>Врач сообщает визуальным сигналом медицинскому персоналу приемного отделения о необходимости транспортировки пациента в отделение на автомобиле.</p>
		<p>Врач сообщает визуальным сигналом медицинскому персоналу приемного отделения о необходимости вызова врача-реаниматолога.</p>
		<p>Врач сообщает визуальным сигналом медицинскому персоналу приемного отделения о необходимости вызова второго врача.</p>

## Внедрение трафарета для пробки КРО



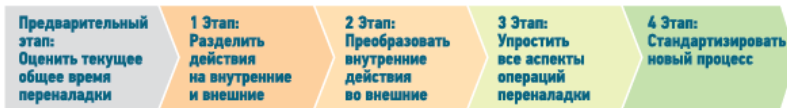
Переход от ручной разметки и маркировки пробки КРО к маркировке с использованием трафарета позволил сэкономить **7 минут на одно изделие.**

**Самоценные улучшения (лайфхак)** – отдельные улучшения, не требующие пересмотра стандарта, но существенно повышающие эффективность в отдельном элементе стандарта. Часто возникают как результат поданного предложения по улучшению (ППУ)

## Быстрая переналадка Single Minute Exchange of Dies (SMED)

<p><b>Переналадка</b> – процесс перехода одного или нескольких связанных между собой станков (конвейер, ячейка) от производства одного продукта (детали) к производству другого путем замены деталей, пресс-форм, съемных приспособлений и т.д.</p>	<p><b>Быстрая переналадка (SMED)</b> – процесс переналадки производственного оборудования для перехода от производства одного вида детали к другому за максимально короткое время.</p>
<p><b>Внешняя переналадка</b> – работа, выполняемая в процессе работы станка (т.е. во время производства изделий).</p>	<p><b>Внутренняя переналадка</b> – работа, которую можно выполнить только при остановке станка.</p>
<p><b>Жесткие улучшения</b> – физические изменения оборудования и инструментов, влияющие на переналадку, улучшения в «металле».</p>	<p><b>Мягкие улучшения</b> – изменения в процедурах, повышающие производительность и сокращающие потери.</p>

### Основные этапы процесса переналадки



Определить к какой категории относится каждый рабочий элемент наладки – внутренней или внешней.

Ответить на вопрос: «Зачем останавливать оборудование, чтобы выполнить эту операцию?»

- Сократить время внутренней и внешней переналадки:
- Использовать приемы крепления, раскрепления оснастки методом в одну касание.
  - Исключить всевозможные регулировки и подналадки (сокращается время «внутренней» переналадки на 55%-75%).
  - Устранить ожидание, связанное с работой крана.

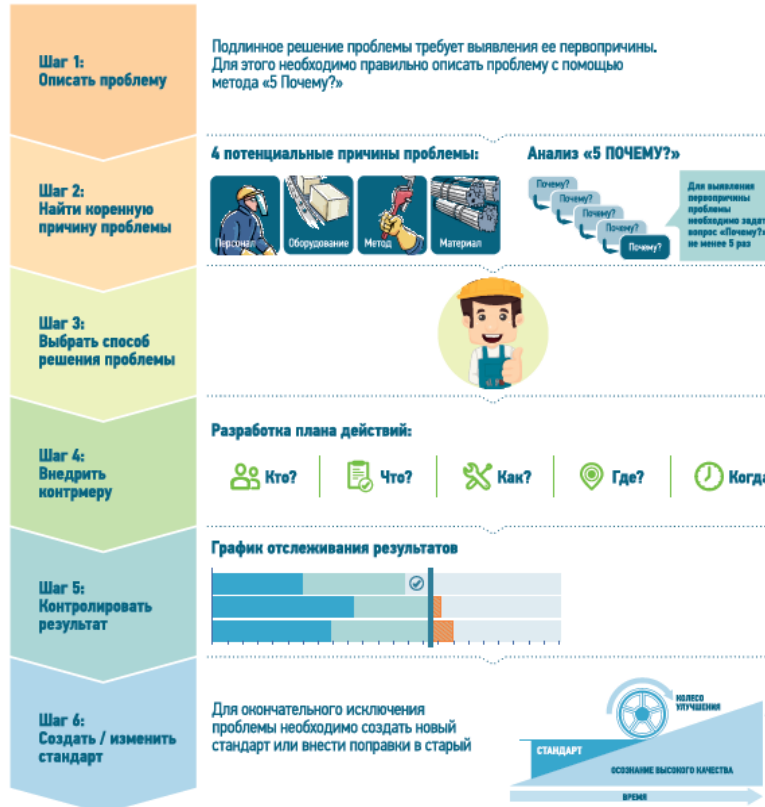
**Переналадка не завершена до тех пор, пока не получится на выходе годное изделие.**

Наблюдайте за работой наладчиков на производственном участке, описывайте действительность с помощью прямых наблюдений, хронометра и составления карт стандартизированной работы.

## Решение проблем методом «одна за одной»

**Проблема** – отклонение от требований заказчика

### 6 шагов решения проблемы



Участок	Лист замеров времени										Дата	Номер страницы/ всего страниц		
Оператор	Составил										Время			
№	Рабочий элемент	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	min	Коэф-циент	Комментарии
Время одного цикла														

## Работа с предложениями по улучшениям по отделению



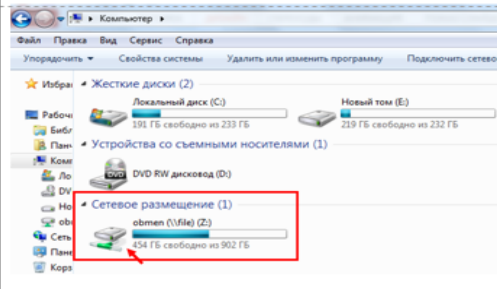
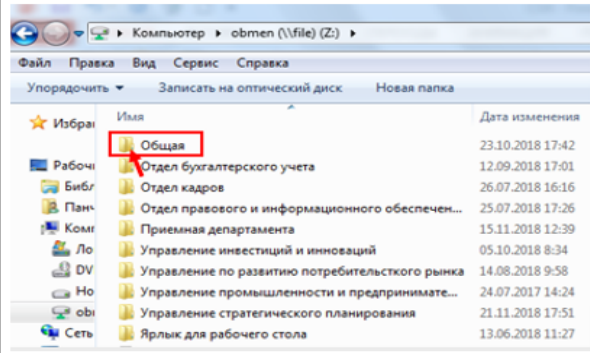
ФИО	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Работник 1												
Работник 2												
Работник 3												
Работник 4												
Работник 5												
Работник 6												
Работник 7												
Работник 8												
ИТОГО												

### Предложения по категориям

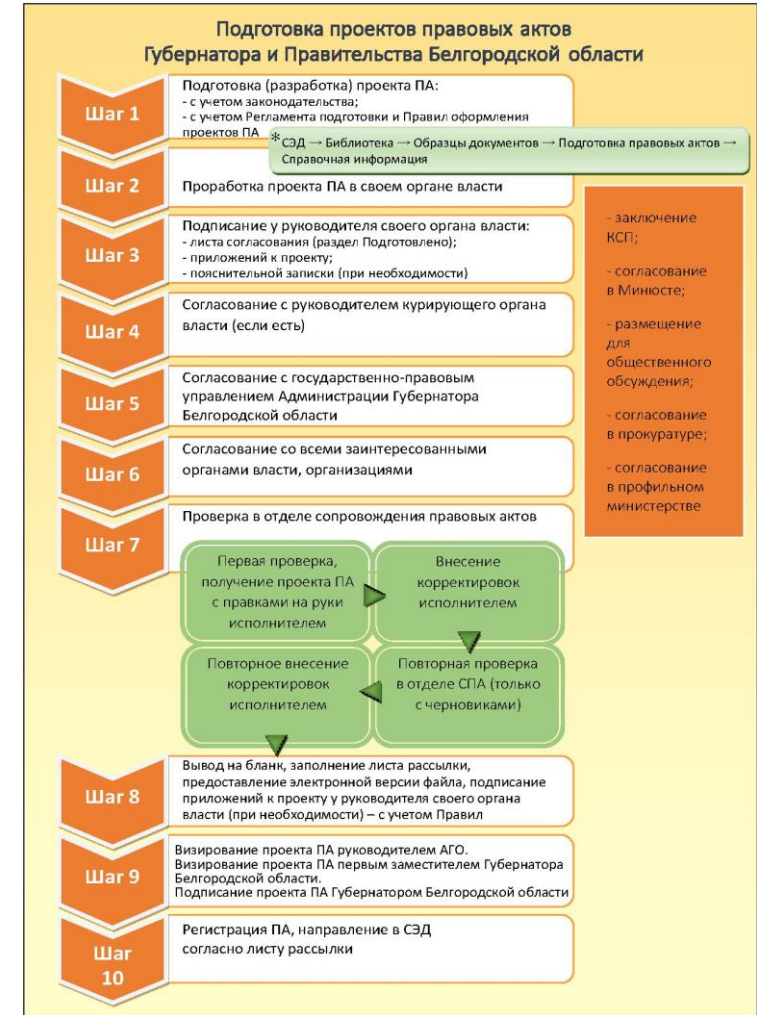
ФИО	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Приоритетные улучшения												
Организационно-технические улучшения												
Улучшения условий труда												

★ Лидер по подаче ПУ

**Шаблоны** стандартизируют информационные потоки. Грамотно составленный шаблон позволит собирать информацию по заданной структуре. Если шаблон сделать «жестким» (н-р: в при заполнении в электронном виде программа не дает отправить недозаполненный шаблон), то это позволит не забыть ключевую информацию.

Шаг	Операция	Схема/Фото/Рисунок
1	Открытие сетевого диска департамента экономического развития области «obmen (\file) (Z:)»	
2	Открытие папки «Общая», располагающейся на сетевом диске департамента экономического развития области «obmen (\file) (Z:)»	

**Инструкция** - это простая пошаговая последовательность выполнения несложной операции





## Речевой модуль общения

Здравствуйте, Вы позвонили в поликлиническое отделение № имя регистратора, представьтесь пожалуйста и назовите Ваш контактный номер телефона.  
**Имя пациента**, чем я могу Вам помочь?  
 Уточните, пожалуйста, **имя пациента**, дату въезда в Российскую Федерацию и название страну из которой Вы прибыли? Выезжали ли в Москву и Московскую область?  
 Если не выезжали за пределы РФ, в Москву и Московскую область, не было ли контакта с выезжавшими в ближайшее время?  
**Имя пациента** по какому адресу вы находитесь и как Вы себя чувствуете?  
**Имя пациента** Какая у Вас температура ?

t 38 C и выше

t 37-37,9 C

t до 36,9 C

Принимаем вызов, успокаиваем пациента и информируем о вызове бригады скорой помощи.

Принимаем вызов, успокаиваем пациента и информируем о вызове дежурной бригады поликлиники.

Принимаем вызов, успокаиваем пациента, информируем, что согласно Постановлению №7 Главного санитарного врача РФ пациент подлежит самоизоляции. В течение 14 дней он будет находиться под наблюдением семейного врача. Все возникающие вопросы можно задать своему семейному врачу по телефону (называем номер корпоративного телефона врача)

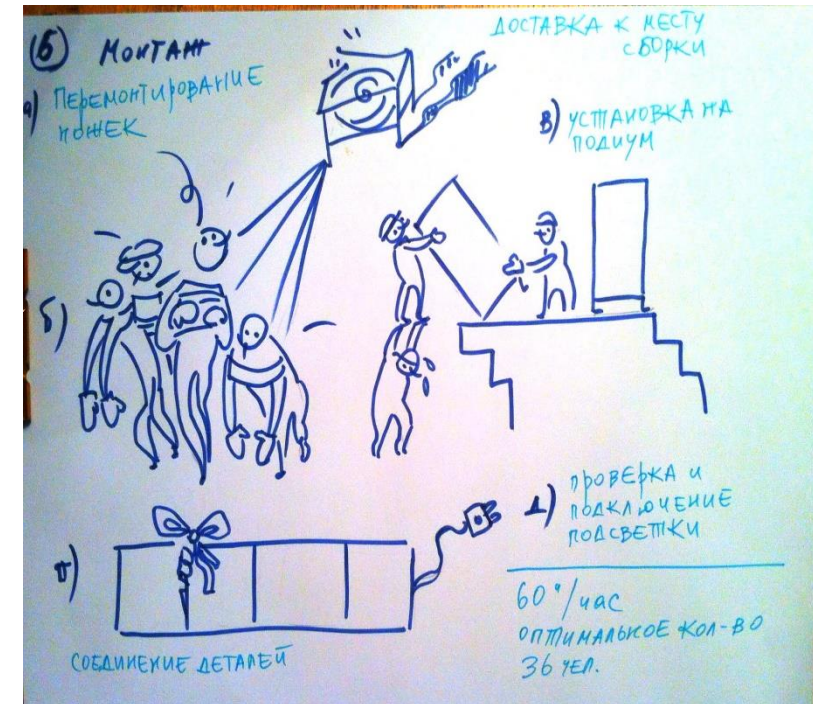
Информируем заведующего поликлиникой о необходимости вызова скорой помощи

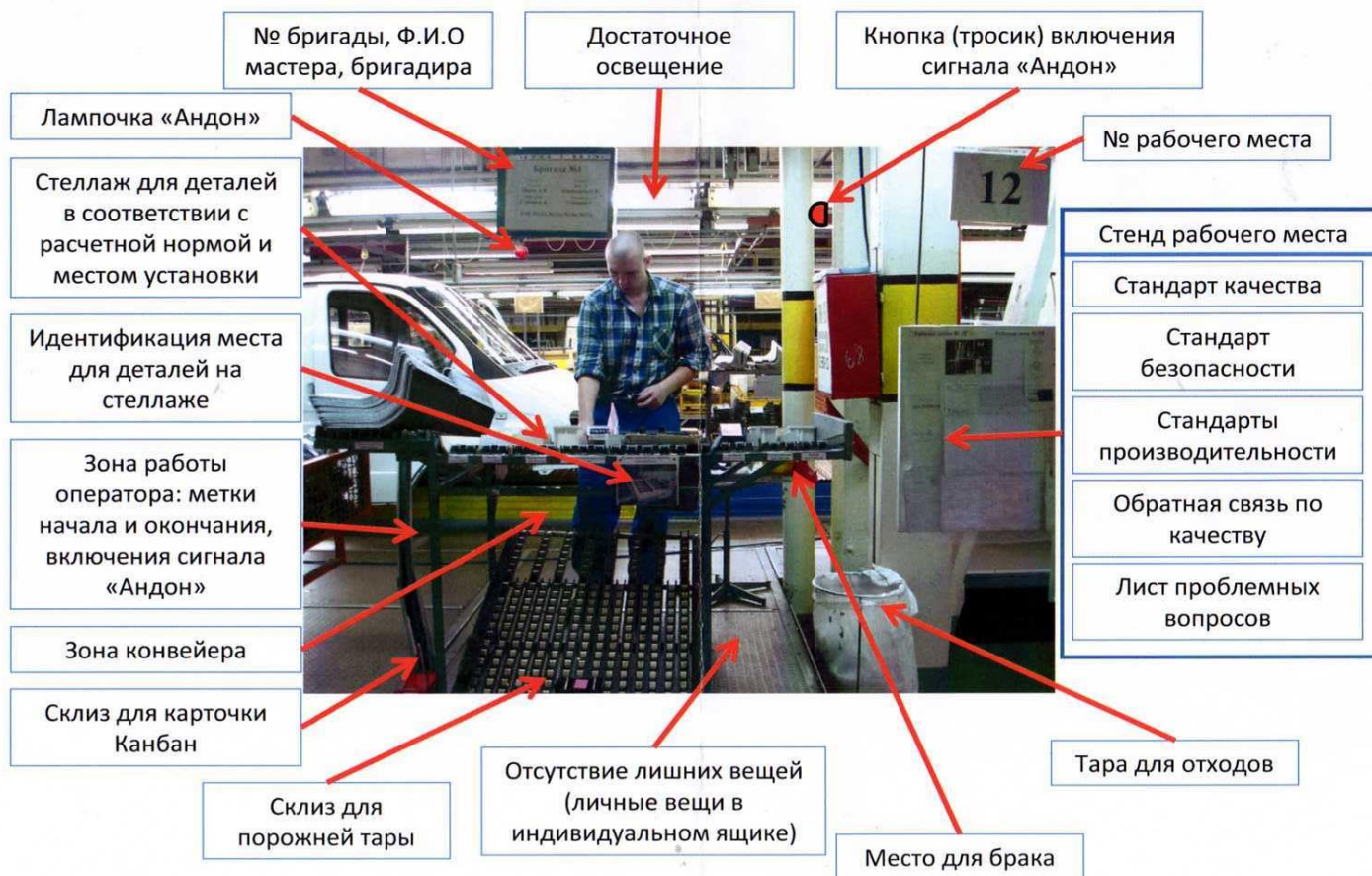
Информируем заведующего поликлиникой о необходимости вызова дежурной бригады поликлиники

Заведующий поликлиники вызывает скорую медицинскую помощь и информирует оперативный штаб поликлиники

Заведующий поликлиники вызывает дежурную бригаду поликлиники и информирует оперативный штаб поликлиники

❌ «Запрещённые» фразы	✅ «Разрешённые» фразы
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Так не получится..</li> <li>• Вы должны..</li> <li>• Вам нужно..</li> <li>• Делайте, как хотите..</li> <li>• Я не знаю...</li> <li>• Я не в курсе...</li> <li>• Понятия не имею..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лучше всего Вам...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не могу ничего обещать...</li> <li>• Мы разберёмся с этим...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Я сделаю всё возможное, чтобы решить Ваш вопрос.</li> <li>• Мне нужно детальнее разобраться с некоторыми моментами. Я перезвоню Вам сегодня в два.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вы должны...</li> <li>• Вы не правы...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чтобы я максимально оперативно разрешил Ваш вопрос, Вы можете со своей стороны...</li> <li>• Да, я с Вами согласен, есть такое мнение, и при этом...</li> <li>• Будьте любезны, уточните, о чем идёт речь. Наверное, произошло какое-то недоразумение</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вы уверены?</li> <li>• Сожалею, но нет....</li> <li>• Ни чем не могу помочь...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Давайте подумаем, чтобы я убедился, что мы обо всём позаботились.</li> <li>• Такие услуги мы не предоставляем, но можем предложить следующее...</li> <li>• Я понимаю Ваше расстройство.</li> <li>• Да, действительно, неприятно. Чем я могу Вам помочь?</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Позвольте мне Вас поправить/ещё раз объяснить...</li> <li>• Кажется, Вы меня не поняли...</li> <li>• Данный вопрос – не в моей компетенции...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мне следовало пояснить Вам этот вопрос, мой упущение.</li> <li>• Кажется, я не до конца понял Ваш запрос, давайте уточним...</li> <li>• Я не могу ответить на Ваш вопрос, но заведующий отделением будет рад Вам помочь. Позвольте мне соединить Вас?</li> <li>• Для решения этого вопроса мне необходимо связаться с ... Я могу перезвонить Вам через час?</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Простите, простите, простите...</li> <li>• У меня 2-я линия, не могли бы Вы «повисеть»?</li> <li>• Я же говорю...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мы приносим извинения за сложившуюся ситуацию. Не волнуйтесь, мы всё поправим.</li> <li>• Если Вы не против, «повисите на линии», пока я буду заниматься решением Вашего вопроса.</li> <li>• Разрешите, я вам повторю информацию</li> </ul>



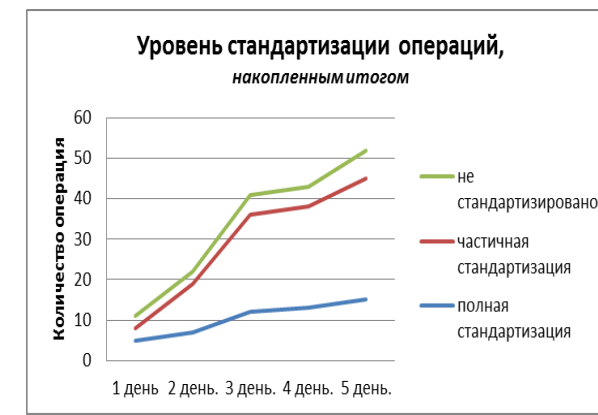
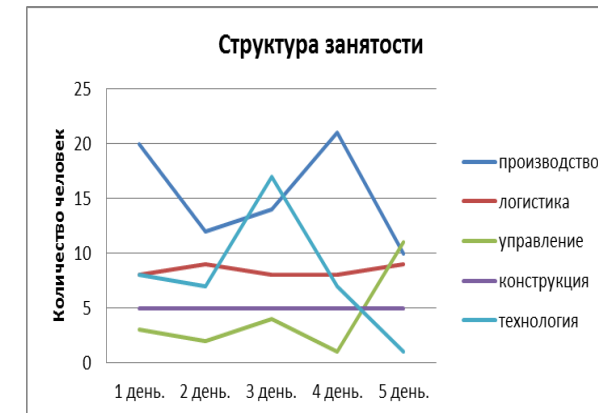
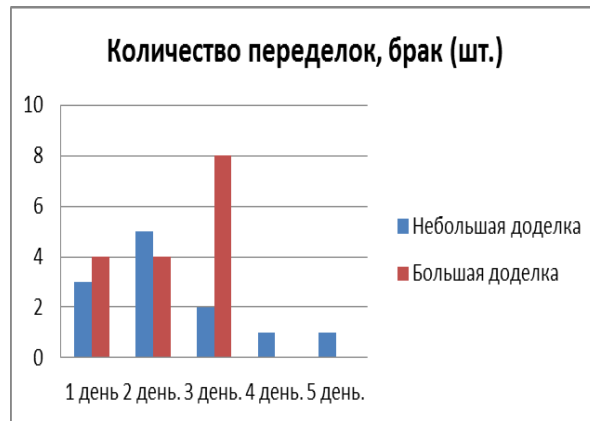


**Комплексный стандарт рабочего места** (цеха, отдела) используется когда трансформация процессов предполагает сразу несколько направлений, масштабно переосмысливая существующее положение. Может использоваться как иллюстрация целевого состояния для новых проектов по улучшениям.

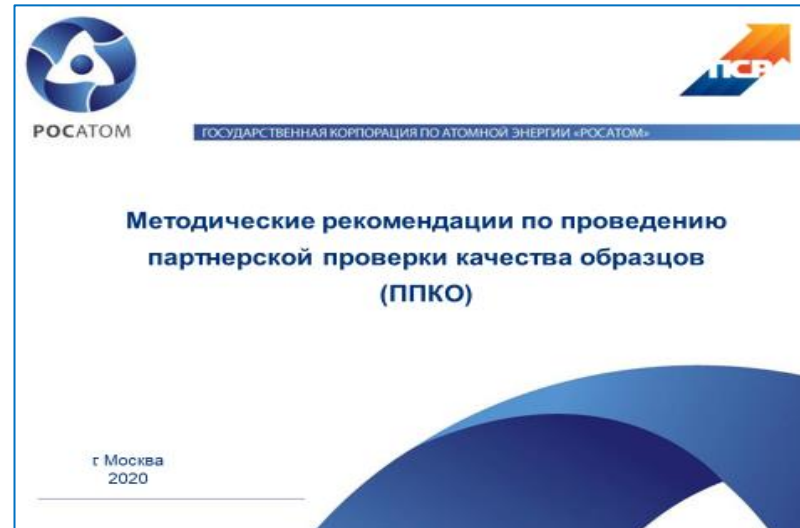
ОГБУЗ «Городская больница №2 г.Белгорода»						
«Отбор проб для проведения лабораторной диагностики пациента с подозрением на COVID-19»				СОК № СОК-ТФ-А01-2020		
Необходимое оборудование, инвентарь						
	перчатки	Защитный костюм	Зонд-тампон для отбора материала	Пробирки (эпендорф)	Индивидуальные пакеты с замком	Металлический контейнер и термоконтейнер с хладоэлементами
Рабочая пошаговая последовательность						
Время 1-5 мин	Время 1-5 мин	Время 20-30 сек	Время 5-10 сек	Время 5-10 сек		
1. Медсестра с помощью зонд-тампона берет мазок со слизистой оболочки носа	2. Медсестра с помощью зонд-тампона берет мазок из ротоглотки	3. Медсестра отламывает рабочие концы зондов в пробирку эпендорф	4. Медсестра закрывает пробирку	5. Медсестра упаковывает пробирки с материалом от разных пациентов в индивидуальные пакеты с замком		
Время 5-10 сек	Время 5-10 сек					
6. Медсестра упаковывает пакеты с материалом в металлические контейнеры	7. Медсестра опускает металлические контейнеры в пенопластовый термоконтейнер с охлаждающими хладоэлементами. К наружной стенке термоконтейнера прикрепляется этикетка с указанием вида материала, условий транспортирования, название пункта назначения	8. Медсестра заполняет направление на исследование и упаковывает отдельно от биологического материала.				

ГУЗ «Саратовская городская детская поликлиника №2»				Стандартная операционная карта (СОК)			СОК №1.1					
Подразделение				Проведение электрокардиографического исследования			Действует с					
Отделение				Наименование операции			Лист/листов					
Каб. №				Техника снятия электрокардиограммы на аппарате ЭК 12Е-010- «Р-Д»			15.07.2019					
Время такта, мин (сек)							1					
№ шага	Рабочая пошаговая последовательность и используемый инструментарий			Показатели		Ключевые указания	Схема пошаговой рабочей последовательности					
				Время, сек	Ходьба, м							
1	Предложить пациенту присесть, представиться, предоставить информацию о проводимом исследовании, полной безопасности и безболезненности			30		☆	<p>Обозначения   Медицинская сестра в начале процесса   Движения медицинской сестры            1-2 № шага</p>					
2	Зарегистрировать Ф.И.О., возраст, дату и время исследования в журнале и в МИС			60								
3	Предложить пациенту раздеться до пояса, освободить от одежды голени			60	2							
4	Уложить пациента и придать ему удобное положение лежа на спине с вытянутыми вдоль туловища руками для максимального расслабления мышц			30		☆						
5	Произвести регистрацию калибровочных импульсов			30		◇ ☆						
6	Произвести гигиеническую обработку рук			60		⊕						
7	Наложить четыре пластинчатых электрода на внутреннюю поверхность предплечий и голеней в нижней их трети. Строго соблюдать порядок наложения электродов на конечности, в зависимости от цвета провода, подсоединенного к электроду: черный цвет (заземляющий провод) на правую ногу, красный цвет - на правую руку, желтый цвет - на левую руку, зеленый цвет - на левую ногу			60		◇ ☆						
8	Обезжирить кожу пациента спиртом и покрыть электроды специальным электродным гелем или токопроводящей пастой. В случае их отсутствия, под электроды поместить марлевые салфетки, сложенные в 3-4 слоя и смоченные в 5-10% растворе NaCl или воды.			60		◇ ☆						
9	Установить электрод с белой маркировкой на область грудной клетки			30		◇ ☆						
10	Включить кнопку работы электрокардиографа (должна загореться сигнальная лампочка).			30		▽						
11	Записать ЭКГ в требуемых отведениях, записать контрольный милливольт			240		◇ ☆						
12	Выключить кнопку работы аппарата (гаснет сигнальная лампочка)			30		▽						
13	Снять электроды с пациента. Предложить пациенту одеться			30		☆						
14	На ЭКГ-ленте записать Ф.И.О. пациента, дату рождения, дату и время исследования			30		▽ ◇						
15	Обработать электроды дезинфицирующим средством			60		⊕						
16	Обработать руки гигиеническим способом, осушить, вернуться на АРМ м/с			60	2	⊕						
ИТОГ:				900	4							
СИЗ							Визуальное приложение	Стандартный запас	Безопасность	Контроль качества	Критический пункт	Требуется навык
	Медицинский халат	Медицинская обувь	Головной убор				ВП	●	⊕	◇	▽	☆
<b>Подписи</b>												
Исполнитель			Зав. диагностическим отделением		Помощник эпидемиолога/врач-эпидемиолог		Составитель		Ф.И.О.		Подпись	Дата
1.Барсукова Н.В.			Евгенидзе Н.В.		Канцур Е.П.		Зав. орг.-метод. каб-том		Сазонов В.И.			15.07.2019
2.Шорохова Е.Ю.			Главная м/с поликлиники		Инженер по охране труда		Утверждено					15.07.2019
			Горбунова С.Н.		Рябоконов И.В.		Главный врач		Сорокина Т.М.			

**Стандартная операционная карта – визуализированная последовательность выполнения сложной операции, с указанием времени каждого шага, необходимых предметов, точек контроля, движением исполнителя.**



**Формализованная система управления процессом может возникнуть как метод постоянного улучшения этого процесса. Важное условие: кроме динамики показателей должна быть и система реагирования на отклонения этих показателей**



**Методические материалы** – стандарты организации, определяющие ее деятельность или деятельность отдельных процессов (потоков), глубокие и масштабные документы, отражающие подходы к комплексной деятельности.



1. **Убедиться**, что он работает в реальных условиях
2. Грамотно **оформить** стандарт, используя визуализацию
3. Провести **обучение** всех вовлеченных участников
4. Организовать систему **контроля** соблюдения стандарта
5. Внести улучшения в **смежные операции** (н-р: поставка материалов, система планирования, система оплаты труда)
6. **«Узаконить»** стандарт (ввести в технологию, принять приказом)
7. **Разместить** стандарт в место работы улучшенного процесса
8. Установить **правила изменения** стандарта



РОСАТОМ



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ  
СИСТЕМА  
РОСАТОМ

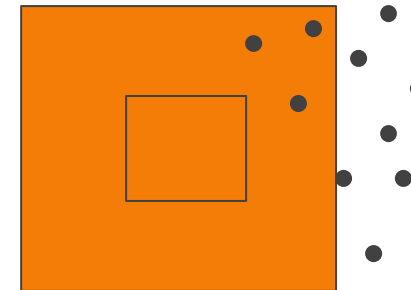
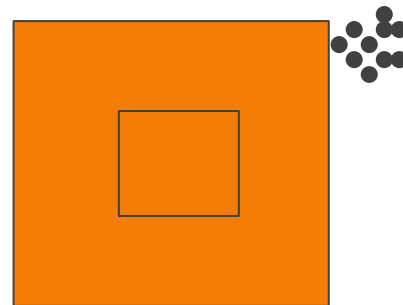
ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

# *Подтверждение стабильности результатов («производственный анализ»)*

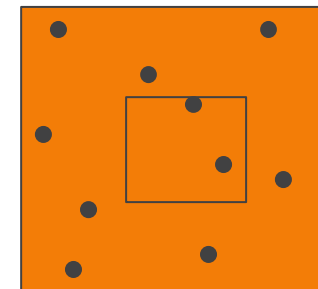
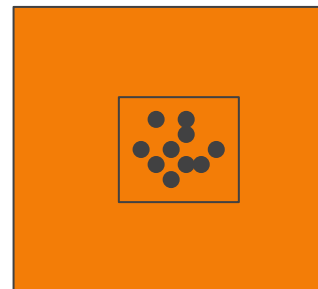
**Хорошо  
воспроизводимые**

**Плохо  
воспроизводимые**

**Вне поля допуска**



**В поле допуска**





Главная задача подтверждения стабильности результатов – наглядно убедить всех участников процесса, что внесенные в него положительные изменения, имеют необратимый характер, т.е. цели достигнуты и **показатели процесса впредь не вернуться к исходному состоянию.**



Подтверждать результаты необходимо, потому что:

- Не все действия из плана мероприятий дают **ожидаемый результат**
- Решенные проблемы, могут породить **новые проблемы**
- За время реализации проекта может поменяться **контекст** в котором реализуется проект
- В проекте могли быть **упущены проблемы** или обстоятельства, целевая группа могла быть изучена недостаточно глубоко
- Распространенная привычка» **«вдувать картинку»**

Необходимо наблюдать за показателями оптимизируемого процесса в течении **1-2 месяцев** после его реализации. Для улучшения управляемости изменений процесса целесообразно организовать наблюдения и в **процессе его реализации**

## ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ

процесса «Оптимизация процесса предоставления грантовой поддержки семейным животноводческим фермам на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»

№ п/п	Дата проведения	Время протекания процесса		Расхождение (+/-)	Причина расхождения
		План	Факт		
1	26.08.2019	10.560 - 20.160 мин	6300 - 10.500 мин	-4260 (-9,66) мин	Время сокращено за счет параллельного согласования проекта постан-я и погашение задолженности КСН области
2	30.08.2019	9200 - 12.960 мин	3500 - 8.500 мин	-3900 (-8,46) мин	Время сокращено за счет разработки типов. форм приказов
3	04.09.2019	11.040 - 20.640 мин	3400 - 8.580 мин	-7640 (-12,06) мин	Время сокращено за счет паралл. согласования проекта постан.повления и погашения задолженности КСН по подработке
4	11.09.2019	5.230 - 12.000 мин	2.120 - 3400 мин	-3.160 (-8,60) мин	Время сокращено за счет привлечения 2-3 сотрудников для заключения соглашения с сельскохозяйств конкурсами
5	16.09.2019	3.360 - 4320 мин	1600 - 2400 мин	-1760 (-19,20) мин	отсутствие необ-ти представ-ть завер. копии соглашения в казначейство области
6	20.09.2019	2400 - 5.760 мин	800 - 1650 мин	-1600 (-41,10) мин	Возможность открытия фермерами лиц. счетов в казначействе на основании пп.
7	24.09.2019	9.600 - 16.800 мин	2900 - 5800 мин	-6700 (-11,00) мин	Время сокращено за счет привлечения 2-3 сотрудников для проверки отчетов районов и подготовки отчетов в МСХ РР.

Возможны три ситуации сравнения плана и факта:

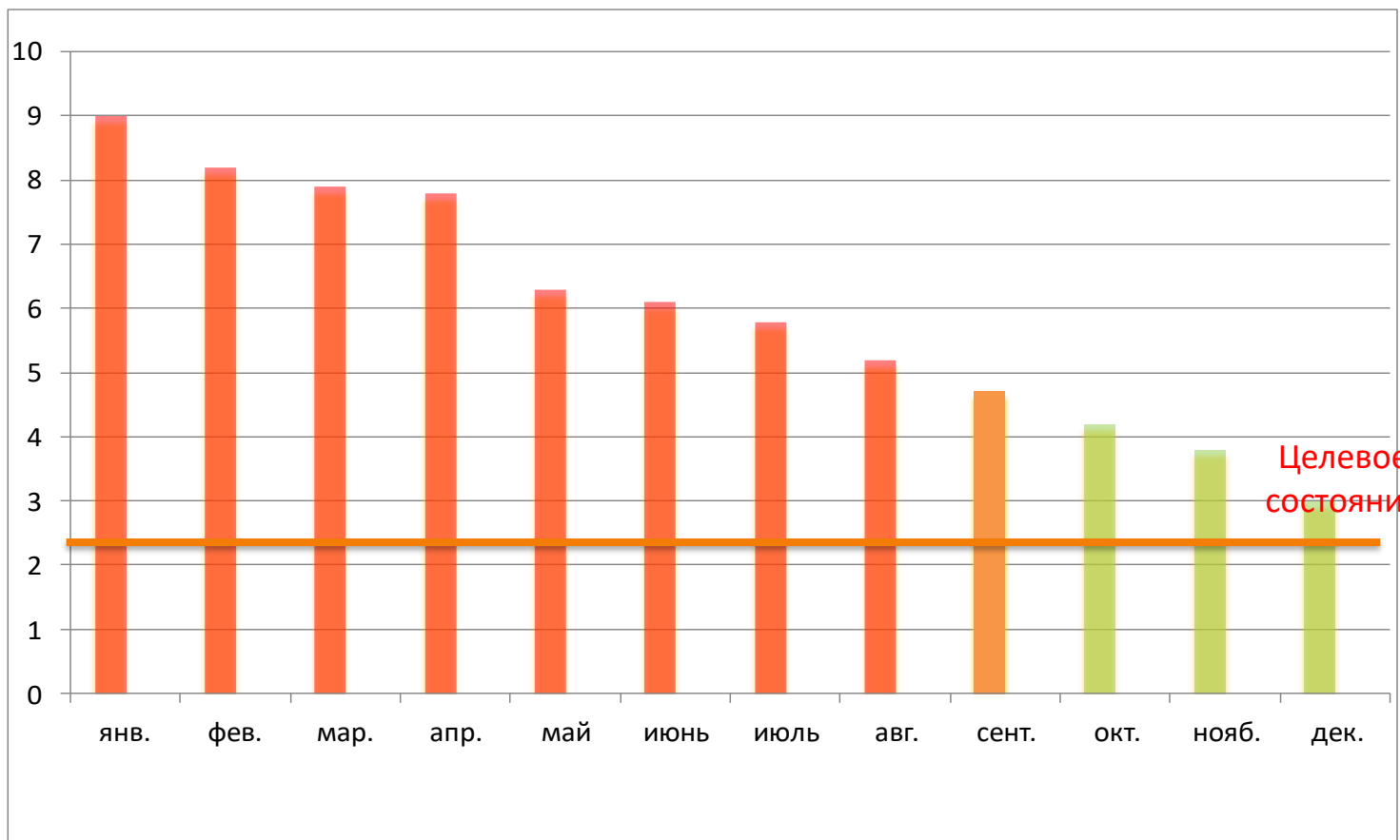
- Отрицательные расхождения** - наличие нерешенной или новой проблемы
- Положительные расхождения** - актуализированные возможности процесса
- Отсутствие расхождений** - мониторинг проводится формально

Частота замеров определяется из целесообразности, как правило, 5-7 замеров достаточно, чтобы сделать итоговый вывод

Дата проведения	Минимальное время протекания процесса		Расхождение (+/-)	Причина расхождения
	План	Факт		
31.10.2018	25,3 мин.	30,3 мин.	+ 5 мин.	Внедрены чек-листы приема проекта правового акта на проверку, комплектности проекта правового акта
12.11.2018	25,3 мин.	29 мин.	+ 3,7 мин.	Внедрен график консультирования и приема проектов правовых актов на проверку
15.01.2019	25,3 мин.	28 мин.	+ 2,7 мин.	Актуализирован Регламент проверки, обработки, отправки и хранения правовых актов
10.04.2019	25,3 мин.	27 мин.	+ 1,7 мин.	Разработаны Правила оформления проектов правовых актов
30.04.2019 – 17.05.2019	25,3 мин.	23 мин.	- 2,3 мин.	Проведены обучающие семинары по подготовке проектов правовых актов для сотрудников органов исполнительной власти и государственных органов области, подготовлены образцы проектов правовых актов и справочная информация, необходимая при подготовке проектов правовых актов

Приведенный пример показывает способ проверки (отслеживания динамики показателей цели) в процессе реализации проекта. Проверка проводится **по фазам реализации проекта**

## Цех 5: Снижение времени производства оснастки с 9 до 3 месяцев

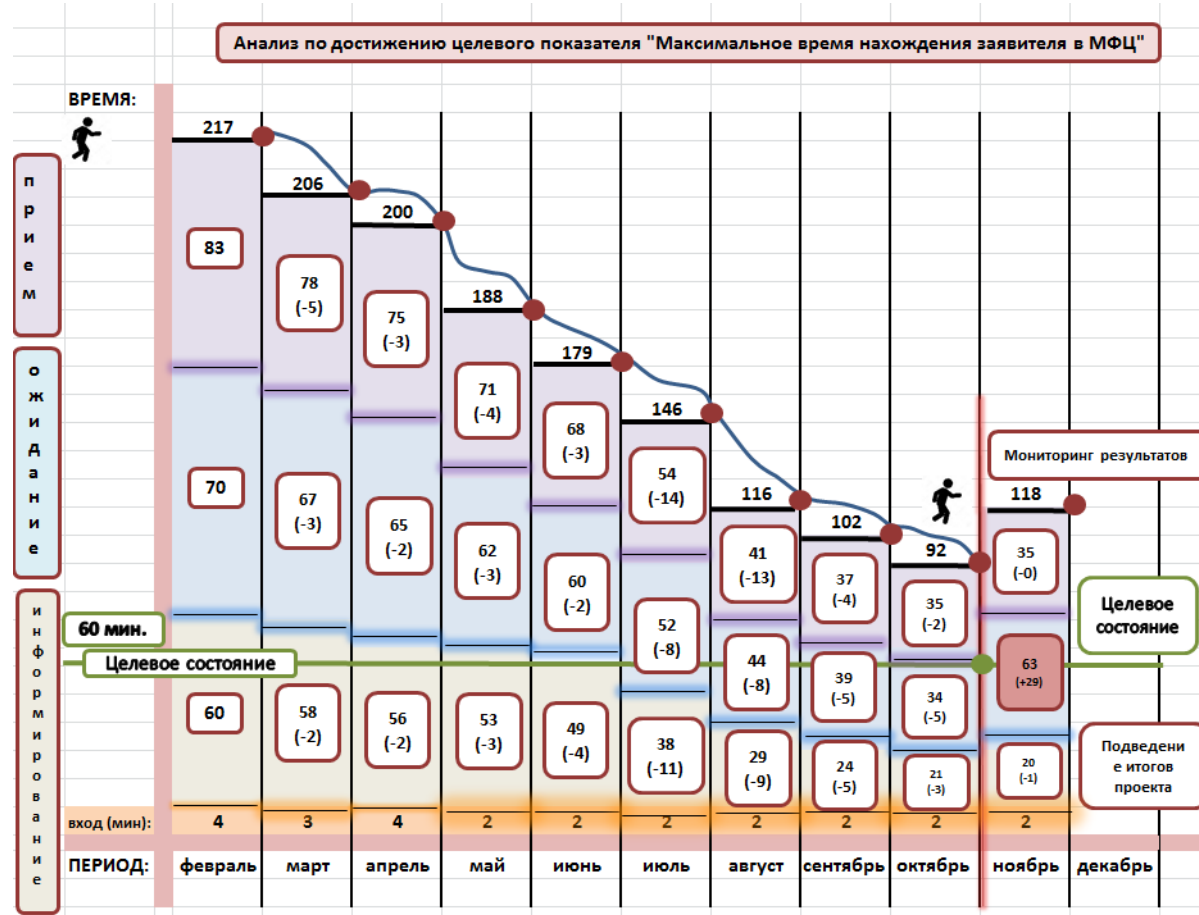


В случае **резкого колебания показателей** нужно понять какое именно действие оказалось таким эффективным или спровоцировало отрицательную динамику. Важно учесть эту информацию в текущем плане действий.

Пример отслеживания динамики достижения цели проекта по месяцам



Если в проекте заявлено несколько целей, то каждую из них необходимо отслеживать



Пример отслеживания динамики показателей цели проекта по смысловым блокам операций

Такие замеры актуальны, когда нужна информация как именно изменяется каждый блок операций в процессе. Это более трудоемко, чем измерить весь процесс целиком, но более информативно







РОСАТОМ



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ  
СИСТЕМА  
РОСАТОМ

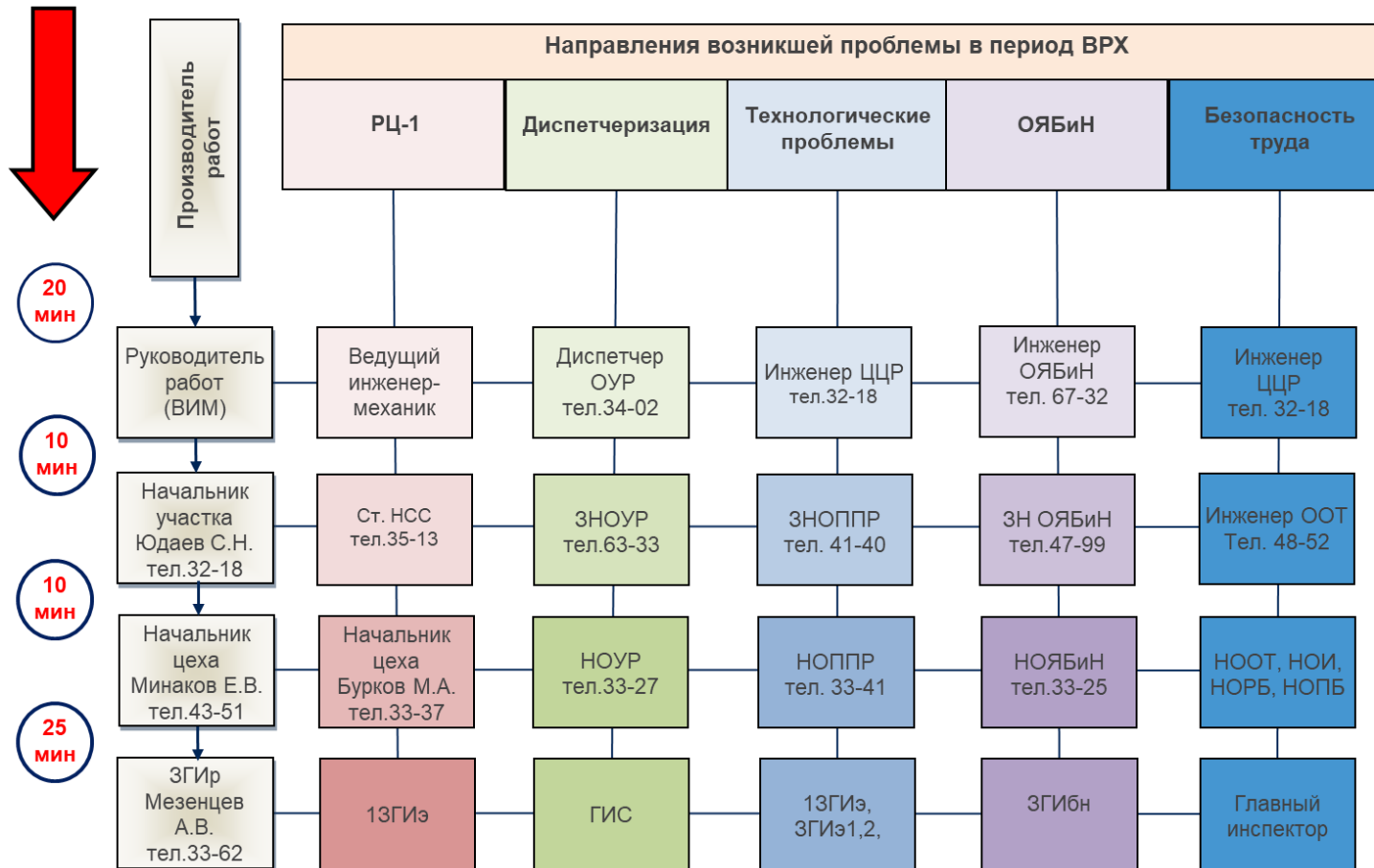
ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»

## *Дополнения*



Время для решения проблемы

**При задержке работ действуй в соответствии со схемой!**



Для запуска системы постоянных улучшений в т.ч. и на базе улучшенного процесса разрабатываются цепочки помощи, чтобы **реагирование на выявленные проблемы** было быстрым и сигнал о проблеме достигал уровня, на котором решается проблема.

## Протокол реализации ПСР-проекта № 2 от 03.10.2014

«22» января 2015

Наименование проекта "0" **дефектов при отражении учета арендованных основных средств и основных средств, данных в аренду.**  
Паспорт проекта № 2 от «03» октября 2014 г.

№ п.п.	Цели проекта	Описание полученных результатов
1.	<i>Достижение уровня «0» дефектов по процессу</i>	Целевой уровень достигнут. Количество ошибок и дефектов по процессу сокращено до «0»
2.	<i>Сокращение сроков выполнения процесса с 39 до 22 минут;</i>	Целевой уровень не достигнут. Время проведения одной операции сокращено с 39 мин. до 23 мин. Целевой уровень – 22 мин.

Заключение о завершении проекта: \_\_\_\_\_  
Все запланированные мероприятия по данному ПСР проекту выполнены, цель по снижению уровня дефектности достигнута, время протекания процесса сокращено на 16 мин.

Предложения: В связи с достижением положительных результатов и отсутствием дальнейших шагов по улучшению процесса, предлагаем проект завершить

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (подпись, дата) Громова Лариса Александровна (расшифровка подписи)

Директор \_\_\_\_\_ (подпись, дата) Ермолаев Михаил Юрьевич (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ:  
Первый заместитель Главы Администрации  
г.Заречного  
Рябов А.Г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

### Решение о закрытии проекта

**Проект:** «Сокращение времени выполнения заявок жителей, система управления ЖКХ» (Бережливый ЖКХ №1)  
**Заказчики процесса:** жители микрорайона № 4 (Ул. Мира, Строителей, пр. Молодежный, ул. Ленина, ул. Западная)  
**Руководитель проекта:** генеральный директор ООО «ЖКХ» Гаджилов М.А.  
**Команда проекта:** директор МУП «ЖСКХ» Дудков А.М, начальник отдела Администрации Дементьев Э.В.  
**Показатели проекта:**

ПОКАЗАТЕЛЬ	ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ	ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ	ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.05.2018
Максимальное ВПП от поступления заявки до прихода специалиста, час	51	1	4
Максимальное ВПП от прихода специалиста до отчета заявителю о выполнении работы	73	4	2

СОГЛАСОВАНО:  
Директор по развитию ПСР ФГУП  
ФНПЦ «ПО «Старт» им. М.В.  
Проценко»  
Вовк А.С.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Директор МУ «Управление  
городского развития и проектной  
деятельности» г.Заречного  
Малышев А.С.

«24» мая 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель проекта  
Генеральный директор ООО «ЖКХ»  
Гаджилов М.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.