



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 30.12.2025

№ 721

г. Новокубанск

Об утверждении Положения «Об официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях информирования общественности о деятельности управления образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район (приложение № 2).

3. Утвердить Правила подачи материалов для публикации на сайте управления образованием администрации муниципального образования Новокубанский район (приложение № 3).

4. Назначить администратором сайта ведущего специалиста управления образования Г.А.Кирину.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



Д.Т.Кулиева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Новокубанский район
от 30.12.2025 № 721

ПОЛОЖЕНИЕ**об официальном сайте управления образования администрации
муниципального образования Новокубанский район
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Официальный сайт управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район (далее – Сайт управления образования), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Положение об официальном сайте управления образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении требований к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и порядок функционирования Сайта управления образования.

1.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район (далее – Управление образования).

1.3. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Управлению образования.

1.4. Официальный Сайт управления образования имеет адрес в сети Интернет: <https://uonk.ru/>.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт управления образования создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности муниципального органа управления образования на основании Положения.

2.2. Создание и функционирование Сайта управления образования направлено на решение следующих задач:

формирование целостного позитивного имиджа;
обеспечение информированности общественности о качестве образовательных услуг на территории муниципального образования Новокубанский район;

защита прав и интересов участников образовательного процесса; развитие и предоставление электронных услуг населению.

2.3. Целевой аудиторией сайта являются специалисты управления образования, руководители и педагогические работники муниципальных образовательных организаций, учащиеся (воспитанники) образовательных организаций, их родители (законные представители).

3. Информационное наполнение сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта управления образования формируется из общественно - значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с Положением об управлении образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

3.2. Информационный ресурс Сайта управления образования является открытым и общедоступным.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте управления образования, не должна:

нарушать авторское право; содержать ненормативную лексику;

содержать ссылки на ресурсы сети Интернет, по содержанию несовместимые с целями образования и воспитания;

содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций; унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

содержать информационные материалы, с призывами к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. При размещении информации на сайте, Управление образования

обязано соблюдать Гражданский Кодекс РФ, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Управление образования обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта управления образования.

4.2. Управление образования выполняет следующую информационную поддержку сайта:

- разработку и обновление дизайна и компоновки страниц сайта;
- разработку и обновление информационной структуры сайта (разделов, подразделов);
- подготовку и загрузку на сервер графических элементов сайта (рисунки, схемы, фото, баннеры);
- подготовку и размещение текстовых материалов (статьи, новости, объявления, события);
- оптимизацию информационного наполнения сайта.

4.3. Содержание Сайта управления образования формируется на основе информации, предоставляемой специалистами управления образования администратору сайта.

4.4. Информация в новостной ленте Сайта управления образования обновляется еженедельно.

4.5. Обновление информации, указанной в Федеральном законе от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», осуществляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5. Структура сайта, обновление информации

Официальный сайт управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район состоит из следующих разделов:

- 5.1. «Главная Управление образования».
- 5.2. «Учреждения».
- 5.3. «Деятельность».
- 5.4. «Снижение бюрократической нагрузки».
- 5.5. «Прокуратура».
- 5.6. «Итоговая аттестация».
- 5.7. «Вакансии в ОО».
- 5.8. «МКУ «ЦППМСР».
- 5.9. «Территориальная служба медиации (примирения)».
- 5.10. «Мероприятия».

- 5.11. «Лидеры Кубани – Движение вверх».
5.12. «Помните! Окно – опасность для ребенка!».
5.13. «ГРАНТ».

6. Критерии оценки и показатели функционирования сайта

6.1. Для оценки эффективности функционирования Сайта управления образования используются следующие критерии и показатели:

полнота опубликованных информационных материалов инвариантного блока и их актуальность;

регулярность обновления сайта; посещаемость сайта;

количество обращений посетителей и ответов на них.

6.2. Сайт управления образования может участвовать в различных рейтингах, конкурсах.

Начальник управления образования



Д.Т.Кулиева

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Новокубанский район
от _____ № _____

ПОРЯДОК

**организации доступа и осуществления контроля за обеспечением
доступа к информации о деятельности управления образования
администрации муниципального образования Новокубанский район**

1. Основные принципы права доступа к информации о деятельности управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район:

открытость и доступность информации;
своевременность, достоверность и полнота информации;
законность поиска, получения и передачи информации;
соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации.

2. Доступ к информации о деятельности управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается Федеральным законом.

3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район:

обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;
другими способами, предусмотренными законом и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Информация о деятельности управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район предоставляется в устной форме и виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

5. Обнародование (опубликование) информации о деятельности управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район в средствах массовой информации осуществляется в

соответствии с законодательством.

6. Решения и действия (бездействие) управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район и его должностных лиц, нарушающее право на доступ к информации о деятельности управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район, могут быть обжалованы.

7. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район. Надзор за исполнением управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район должностными лицами настоящего порядка осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом. Должностные лица управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район, специалисты виновные в нарушении права доступа к информации о деятельности управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством.

Начальник управления образования



Д.Т.Кулиева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Новокубанский район
от 30.12.2025 № 421

ПРАВИЛА

подачи материалов для публикации на сайте управления
образованием администрации муниципального образования
Новокубанский район

1. Материалы, предназначенные для публикации на сайте Управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район предоставляются администратору сайта в электронном виде.

Предпочтительный способ передачи - электронная почта.

2. Электронные варианты информационных публикаций должны иметь формат Adobe Acrobat (pdf) или Microsoft Office.

3. Графическая информация предоставляется в формате *.jpg, файл не более 200 килобайт и размером 1024x768 точек.

4. При передаче на электронном носителе (флеш карте) создается папка с именем, состоящим из раздела сайта, желаемой даты публикации материала, фамилии ответственного, направившего информацию.

В папку помещаются:

документы (размер одного документа не более 4 Мбайт); фотографии располагаются отдельно;

5. При передаче по электронной почте:

письмо должно иметь тему: Для сайта Управления образования;

в письме указать раздел сайта, желаемую дату публикации материала, фамилию ответственного, направившего информацию;

документ прикрепляется к письму (размер одного файла не более 4 Мбайт);

Начальник управления образования



Д.Т.Кулиева