

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1252300008553 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.02.2025 за
ГРН 1252300008553



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Новокубанский район

от «17» 02. 2025 г. № 131

УСТАВ

муниципального казенного учреждения

**«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
муниципального образования Новокубанский район**

г. Новокубанск 2025г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Основные цели и задачи, виды деятельности	4
3	Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям	7
4	Межорганизационное взаимодействие с организациями муниципального образования Новокубанский район	9
5	Имущество, финансовое обеспечение и порядок деятельности Учреждения	9
6	Права и обязанности Учреждения	11
7	Управление Учреждением	12
8	Реорганизация и ликвидация Учреждения	16
9	Заключительные положения	16

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Новокубанский район (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.2. Полное наименование Учреждения:

муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Новокубанский район.

Краткое наименование Учреждения:

МКУ «ЦППМСП».

1.3. Место нахождения Учреждения: муниципальное образование Новокубанский муниципальный район Краснодарского края.

1.4. Адрес Учреждения: 352240, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 134.

1.5. Учредителем муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Новокубанский район является муниципальное образование Новокубанский муниципальный район Краснодарского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в соответствии со своей компетенцией осуществляют:

- 1) администрация муниципального образования Новокубанский район;
- 2) управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район;
- 3) управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район.

Муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Новокубанский район является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

1.6. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, предусмотренные бюджетным законодательством лицевые счета, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и реквизитами с использованием официальной символики муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края (герб).

1.8. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, актами Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Новокубанский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Новокубанский район, настоящим уставом, другими правовыми актами.

2. Основные цели и задачи, виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Основные задачи деятельности Учреждения:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления (далее вместе - дети).

3) оказание методической, информационной и организационной помощи образовательным организациям, посещаемых детьми, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее – организации).

2.3. Основные направления деятельности Учреждения.

2.3.1. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные

общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

а) психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

б) методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

в) методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

г) методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся.

2.3.2. Организация выявления создаваемой при Учреждении психолого-медико-педагогической комиссией детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.3.3. Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей.

2.3.4. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

1) диагностика – психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2) консультирование – оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

3) просвещение – содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

4) профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

5) экспертиза – психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

6) мониторинг – специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

7) комплексное психолого-медико-педагогическое обследование – обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

8) психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению;

9) психолого-педагогическое проектирование – разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

10) организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

3. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

1) психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

2) психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

3) оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

4) психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления.

3.2. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания, обучающихся включает в себя:

1) обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

2) выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

3) проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников;

4) участие в проектировании образовательной среды в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов проводимых мониторингов;

5) оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

6) осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

7) осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса;

8) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по заказу (распоряжению) учредителя.

3.3. Обеспечение работы психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на базе Учреждения включает в себя:

1) выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

2) проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов;

3) разработку рекомендаций по созданию условий для получения детьми с индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, ограничений и ресурсов образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

4) осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;

5) оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико-педагогических консилиумов и другие (перечень работ по оказанию помощи обучающимся Учреждение определяет самостоятельно).

Деятельность ПМПК на базе Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя.

3.4. Помощь детям может осуществляться в Учреждении, в образовательных организациях или на дому.

3.5. Психолого-педагогическая помощь в Учреждении оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций Учреждения.

3.6. Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов.

3.7. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет.

3.8. Режим работы разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно, пятидневная рабочая неделя с календарным временем посещения.

4. Межорганизационное взаимодействие с организациями муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края

4.1. Межорганизационное взаимодействие Учреждения с организациями Новокубанского района строится на основании заключённых соглашений.

5. Имущество, финансовое обеспечение и порядок деятельности Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления имущество.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокубанский муниципальный район Краснодарского края (далее – Собственник).

5.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать (продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и т.д.) либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия Собственника.

5.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

5.8. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Новокубанский район (управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район).

5.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края на основании бюджетной сметы.

5.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в управлении федерального казначейства по Краснодарскому краю.

5.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением настоящих требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.14. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.15. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким

обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Учреждение имеет право на:

использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;

своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах.

Также Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

6.4. Учреждение обязано:

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использовать его по целевому назначению;

осуществлять ремонт имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

своевременно и в полном объеме предоставлять финансовому управлению администрации муниципального образования Новокубанский район отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств, о состоянии производственно-хозяйственной деятельности;

вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам

заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты для своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке.

6.5. Учреждение вправе осуществлять иные права и обязанности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

6.6. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

7.3. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

7.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

7.5. Директор Учреждения:

без доверенности совершает сделки от имени Учреждения на территории Российской Федерации и за ее пределами;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и

иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, об участии Учреждения в различных программах и проектах;

осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, его устава и правил внутреннего трудового распорядка;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

планирует, координирует и контролирует работу работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, гражданами;

представляет законные интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

решает иные правовые и финансовые вопросы.

7.6. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор Учреждения:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и отдел военного комиссариата Краснодарского края по Новокубанскому и Успенскому районам;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

7.7. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к директору Учреждения.

7.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении Учреждением своей деятельности.

7.9. С директором заключается срочный трудовой договор.

Срочный трудовой договор может быть:

изменен по взаимному соглашению сторон;

расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством;

расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с пунктом 13 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть в случае неисполнения директором Учреждения обязанностей, предусмотренных срочным трудовым договором и настоящим уставом.

Должностной оклад директора Учреждения устанавливается Учредителем.

Должностная инструкция директора Учреждения утверждается Учредителем.

Трудовая книжка и личное дело директора Учреждения хранятся у Учредителя.

Споры между директором Учреждения и Учредителем подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. На время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения или (при отсутствии должности заместителя директора) работник, должностной инструкцией которого это предусмотрено.

7.11. Структура Учреждения утверждается директором Учреждения.

Штатное расписание согласовывается с Учредителем и утверждается приказом директора Учреждения.

7.12. Работники Учреждения назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором Учреждения.

7.13. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения работником должностных обязанностей, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения и должностными инструкциями.

7.14. К компетенции Собственника в области управления Учреждением относятся:

утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

закрепление за Учреждением недвижимого и движимого имущества на праве оперативного управления;

создание, реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

7.15. В своей деятельности Учреждение подотчетно управлению образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Новокубанский район в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Учреждение считается реорганизованным в форме присоединения к нему другого юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

При реорганизации Учреждения постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район утверждаются разделительный баланс или передаточный акт.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну муниципального образования Новокубанский район.

Учреждение считается ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется защита их прав и интересов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.