



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
РЕШЕНИЕ**

от 30.05.2019

№ 428

г. Новокубанск

Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Новокубанский район

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», уставом муниципального образования Новокубанский район, в целях приведения Положения об управлении образования администрации муниципального образования Новокубанский район в соответствие с действующим законодательством, Совет муниципального образования Новокубанский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации муниципального образования Новокубанский район согласно приложению.

2. Считать утратившими силу решения Совета муниципального образования Новокубанский район от 17 февраля 2011 года № 105/13 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Новокубанский район», от 15 декабря 2016 года № 161 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Новокубанский район от 17 февраля 2011 года № 105/13 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Новокубанский район».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Новокубанский район по нормотворчеству и развитию местного самоуправления, вопросам АПК и контролю (Корнилов).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Новокубанский район

Председатель Совета муниципального
образования Новокубанский район


А.В.Гомодин


Е.Н.Шутов



КОПИЯ ВЕРНА, подлинник находится в отделе Совета
Муниципального образования Новокубанский район
дело № 01-03 от 30.05.2019 г.
подпись *С.А. Митина* должность *С.А. Митина*

2

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Новокубанский район
от 30.05. 2019 года № 428

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования администрации
муниципального образования
Новокубанский район

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Общие положения	3
2	Предмет деятельности и основные задачи	4
3	Функции Управления	5
4	Права Управления	11
5	Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Управления	12
6	Структура Управления и его руководство	13
7	Нормативно-правовая база и перечень локальных актов Управления	15
8	Создание, ликвидация, реорганизация Управления	16

Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования Новокубанский район, осуществляющим в пределах установленной компетенции полномочия органов местного самоуправления, направленные на решение вопросов местного значения в сфере образования и воспитания детей и молодежи.

1.2. Положение об Управлении утверждается решением Совета муниципального образования Новокубанский район.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, уставом муниципального образования Новокубанский район и настоящим Положением.

1.4. Управление находится в непосредственном подчинении заместителя главы муниципального образования Новокубанский район, курирующего социальные вопросы, и подконтрольно главе муниципального образования Новокубанский район.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными функциональными (отраслевыми) органами Администрации муниципального образования Новокубанский район, органами местного самоуправления городского и сельских поселений Новокубанского района, организациями и гражданами.

1.6. Управление является юридическим лицом, может иметь лицевые счета в органах казначейства, в финансовом управлении администрации муниципального образования Новокубанский район, может от своего имени заключать договоры, соглашения с юридическими лицами и гражданами, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, имеет печать со своим наименованием, а также штампы, бланки.

1.7. Муниципальные образовательные учреждения и муниципальные учреждения системы образования муниципального образования Новокубанский район по отношению к Управлению являются подведомственными учреждениями (далее - подведомственные учреждения).

1.8. Управление осуществляет в соответствии со своей компетенцией общее управление подведомственными учреждениями следующих типов:

дошкольными образовательными учреждениями;

общеобразовательными учреждениями;

учреждениями дополнительного образования и муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития образования» муниципального образования Новокубанский район, муниципальным бюджетным учреждением по обслуживанию и снабжению муниципальных учреждений Новокубанского района.

1.9. Деятельность Управления финансируется за счет средств местного бюджета муниципального образования Новокубанский район.

1.10. Полное наименование Управления: управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

1.11. Сокращенное наименование Управления: УО АМО Новокубанский район.

1.12. Место нахождения Управления: муниципальное образование Новокубанский район.

1.13. Адрес Управления: 352240, Краснодарский край, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 134.

1.14. Адрес электронной почты Управления: uo@nk.kubannet.ru.

1.15. Адрес сайта Управления в сети Интернет: <http://uo-povokub.ucoz.com>.

1.16. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законом.

2. Предмет деятельности и основные задачи

2.1. Предметом деятельности Управления является осуществление управления в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей на территории муниципального образования Новокубанский район.

2.2. Основными задачами Управления являются:
организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях, предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях на территории Новокубанского района, обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования в Новокубанском районе;

управление системой образования на территории Новокубанского района;

обеспечение развития системы дошкольного, школьного образования и организаций дополнительного образования на территории Новокубанского района в соответствии с изменяющимися потребностями общества, условиями и возможностями, складывающимися в ходе экономического и социального развития;

обеспечение гарантий прав граждан на образование и социальную защиту детей и работников образовательных учреждений;

координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоение нового содержания, технологий образовательного процесса в образовательных учреждениях.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает, с участием образовательных учреждений и общественности, основные направления и программы развития образования, совершенствования организационно-экономического механизма функционирования системы образования Новокубанского района и обеспечивает их реализацию.

3.2. Выполняет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края в сфере образования по следующим вопросам:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях в рамках своей компетенции на территории Новокубанского района;

ведения учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также форм получения общего образования;

закрепления муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Новокубанского района;

рассмотрения вопросов выдачи разрешения на приём детей в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет и шести месяцев до восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранению и развитию учреждений, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей;

организации бесплатных перевозок обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы;

установления порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений;

создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и

условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

оказания содействия лицам, проявившим выдающиеся способности, показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

стимулирования и специальных денежных поощрений руководителей, проявивших выдающиеся способности;

обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

консультативным, совещательным и иным;

обеспечения питанием обучающихся;

устройства ребёнка в другое общеобразовательное учреждение в случае отсутствия свободных мест в муниципальном образовательном учреждении;

ведения учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования, а также форм получения общего образования;

регламентации учета мнения жителей сельских поселений Новокубанского района при принятии решений о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

согласования состава комиссии при проведении оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации подведомственных учреждений;

мер социальной поддержки обучающихся;

порядка заключения договоров на обучение по целевому приему обучающихся среднего или высшего профессионального образования;

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования.

3.3. Ведет работу по совершенствованию механизмов ресурсного обеспечения образовательных учреждений.

3.4. Контролирует:

8

соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края в области образования несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

соблюдение подведомственными учреждениями условий, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности, наделяет перед уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края об изъятии лицензии в случае нарушения этих условий;

внедрение в практику подведомственных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, в рамках своей компетенции;

проведение капитальных и текущих ремонтов подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

деятельность подведомственных учреждений в рамках своей компетенции по обеспечению питанием, медицинским обслуживанием обучающихся и воспитанников и организует их деятельность по данному направлению.

3.5. Создает:

необходимые условия для реализации прав граждан на образование и в сфере образования;

условия для апробации эффективных механизмов развития и повышения качества образования;

муниципальную аттестационную комиссию и организует ее работу для аттестации руководящих работников и кандидатов на должность руководителей подведомственных учреждений;

условия и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних, имеющих отклонение в развитии или поведении, организует их комплексное обследование и утверждает рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм обучения и воспитания несовершеннолетних.

3.6. Принимает от государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ) заявления и прилагаемые к ним документы для постановки на учет детей, нуждающихся в зачислении в дошкольные образовательные учреждения, осуществляет постановку на учет, обеспечивает рассмотрение заявлений на заседании комиссии по комплектованию образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, выписывает путевки о направлении (переводе) детей в дошкольные образовательные учреждения.

3.7. Оказывает муниципальные услуги населению муниципального образования Новокубанский район по:

предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в

9

общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.8. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования, инициирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований.

3.9. Разрабатывает предложения по формированию бюджета муниципального образования Новокубанский район в части расходов на отрасль «образование» и соответствующих фондов развития образования.

3.10. Участвует:

в организации летнего отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних, контролирует деятельность подведомственных учреждений по данному направлению работы;

в оценке качества образования обучающихся (воспитанников) по званию образовательного учреждения на основании поручения или по доверенности государственного учреждения Краснодарского края Центр оценки качества образования;

в мероприятиях по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

3.11. Согласовывает годовой календарный учебный график.

3.12. Организует:

прогнозирование изменений в образовательных потребностях жителей Новокубанского района и условия деятельности всех муниципальных учреждений сферы образования;

предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях в рамках своей компетенции на территории Новокубанского района;

закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Новокубанского района;

по ходатайству комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Новокубанский район, а также на основании личного обращения несовершеннолетнего, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, в рамках своей компетенции в порядке, определяемом высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, участвует в организации отдыха,

обеспечения, досуга и занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или проживающих в семье, находящейся в социально опасном положении;

методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей, посредством подведомственных учреждений, и контролирует их работу;

контроль за обеспечением подведомственных учреждений учебниками, учебными пособиями, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, техническими средствами обучения;

обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и по обеспечению перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровней и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

открытость и доступность информации о системе образования;

контроль за обеспечением бесплатного подвоза обучающихся общеобразовательных учреждений в сельских поселениях Новокубанского района;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;

создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

контроль обеспечения питанием обучающихся.

3.13. Иницирует организацию проведения педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.14. Обеспечивает условия для подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников подведомственных учреждений на основе изучения, прогнозирования тенденций развития района и спроса населения на образовательные услуги.

3.15. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебной деятельности воспитанников и обучающихся, труда работников сферы образования, а также по мерам их социальной поддержки.

3.16. Осуществляет подбор кандидатов на должности руководителей подведомственных учреждений с учетом образования, стажа работы и профессиональных качеств.

3.17. Осуществляет прием работников на должности руководителей подведомственных учреждений, их увольнение, а также определяет критерии поощрений и дисциплинарных взысканий.

3.18. Представляет Учредителю информацию о соответствии федеральным, краевым и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в подведомственных учреждениях.

3.19. Рассматривает в пределах своей компетенции обращения граждан.

3.20. Вносит проекты постановлений администрации муниципального образования Новокубанский район об утверждении уставов подведомственных учреждений.

3.21. Дает согласие на оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних обеспечивает трудоустройство и дальнейшее обучение.

3.22. Вносит предложения:

по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий;

по принятию решения о реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации муниципального объекта социальной инфраструктуры для детей;

по проведению предварительной экспертной оценки при заключении договоров аренды помещений объектов сферы образования.

3.23. Готовит проекты нормативных правовых актов:

о порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и изменений к ним;

о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, имеющим необходимый непрерывный преподавательский стаж, длительного отпуска сроком до 1 года;

о выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных

учреждений в определенных Правительством Российской Федерации типах муниципальных образовательных учреждений;

об установлении платы за присмотр и уход за обучающимися, оказывающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, взимаемой с родителей (законных представителей), и её размеру;

о создании центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности при освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

готовит проекты иных нормативных актов учредителя в сфере образования в пределах своей компетенции.

3.24. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств в соответствии с их назначением и соблюдением финансовой дисциплины подведомственными учреждениями.

3.25. Разрабатывает и внедряет механизмы распространения передового опыта деятельности муниципальных экспериментальных площадок в муниципальной образовательной системе.

3.26. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в области образования несовершеннолетних;

осуществляет меры по развитию сети образовательных учреждений, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья;

ведет контроль учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.27. Проводит в подведомственных учреждениях проверки по всем направлениям их деятельности.

4. Права Управления

Управление имеет право:

4.1. Вносить предложения о приоритетном выделении капитальных вложений в укрепление и развитие материально-технической базы подведомственных учреждений.

4.2. Издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты в виде приказов, инструкций, положений и иных актов, принимаемых в соответствии с действующим законодательством, которые являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями.

4.3. Устанавливать выплаты стимулирующего характера к должностным окладам руководителей муниципальных образовательных учреждений.

4.4. Согласовывать открытие в подведомственных учреждениях профильных классов и профильных групп, классов казачьей направленности и классов компенсирующего обучения.

4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.6. Контролировать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за подведомственными образовательными учреждениями.

4.7. Пользоваться информационными базами данных структурных подразделений администрации муниципального образования Новокубанский район.

4.8. Осуществлять иные права и полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Управления.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Управления

5.1. Имущество Управления являются собственностью муниципального образования Новокубанский район.

5.2. Имущество Управления состоит из имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Управлению по смете.

5.3. Финансирование деятельности Управления осуществляется из средств бюджета муниципального образования Новокубанский район.

5.4. Управление осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Новокубанский район, в отношении своих структурных подразделений и образовательных учреждений района, находящихся в ведомственном подчинении.

5.5. Управление участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося (воспитанника) по каждому типу, виду и категории образовательных учреждений.

5.6. Управление утверждает сметы образовательных учреждений.

5.7. Управление обеспечивает анализ и контроль за соблюдением установленных региональных нормативов финансирования, а также налоговых льгот, стимулирующих развитие районной системы образования. Анализирует ее финансовое обеспечение. Разрабатывает и вносит предложения по вопросам финансирования муниципальных программ в сфере образования.

5.8. Управление прогнозирует строительство зданий и сооружений образовательных учреждений, оснащение, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.9. Управление контролирует наличие и условия аренды зданий, помещений и иных объектов собственности образовательных учреждений.

5.10. Управление имеет право на расходование целевых средств и безвозмездных поступлений на образовательную и управленческую деятельность.

5.11. Управление несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления.

5.12. Управлению запрещается совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении.

5.13. Бухгалтерский учёт, отчётность и начисление заработной платы производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Новокубанский район» в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

5.14. Иные финансово-хозяйственные полномочия Управление осуществляет в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Структура Управления и его руководство

6.1. Структура Управления утверждается Учредителем.

6.2. Органы самоуправления Управления:

Совет управления образования.

Комиссии Управления:

комиссия по распределению мест в дошкольных учреждениях;

аттестационная комиссия.

Органы самоуправления и комиссии действуют на основании Положений, утвержденных начальником Управления. Образовательные учреждения действуют на основании Уставов, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

6.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Новокубанский район по представлению заместителя главы муниципального образования Новокубанский район, курирующего социальные вопросы.

6.4. Начальник:

осуществляет руководство управлением на принципах единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, а также за несоблюдение установленных законодательством о муниципальной службе ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

представляет интересы Управления по всем вопросам деятельности без
ограничений;

заключает договоры и соглашения от имени Управления в пределах
своей компетенции;

участвует в формировании и разработке местных нормативов
финансирования системы образования;

открывает и закрывает счета, подписывает финансовые документы,
совершает иные действия в рамках своих полномочий;

распоряжается в соответствии с действующим законодательством
на имущество, закрепленным за Управлением, и денежными средствами
бюджета муниципального образования Новокубанский район, выделенными по
системе, в порядке, установленном действующим законодательством и
настоящим Положением;

участвует в подборе кадров на замещение должностей в Управлении,
распределяет должностные обязанности, разрабатывает должностные
инструкции и устанавливает степень ответственности заместителя начальника и
специалистов Управления и руководителей подведомственных учреждений,
принимает отзывы и служебные характеристики;

способствует повышению квалификации и социальной поддержке
работников Управления, руководителей подведомственных учреждений в
пределах предусмотренных бюджетных средств;

обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками,
надзирает о применении мер поощрения и привлечения к дисциплинарной
ответственности;

издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и дает
указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления,
подведомственными учреждениями и контролирует их исполнение;

утверждает нормативные, правовые и локальные акты в пределах
своих полномочий;

назначает на должность и освобождает от должности руководителей
подведомственных учреждений;

определяет работников Управления, которые несут ответственность за
сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по
личному составу и др.), обеспечивают передачу на государственное хранение
документов, имеющих научно-историческое значение, хранят и используют в
установленном порядке документы по личному составу;

рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по
ним необходимые меры, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к
его компетенции;

координирует деятельность Управления с другими структурными
подразделениями администрации района;

вносит проекты постановлений и распоряжений администрации
муниципального образования Новокубанский район, организует подготовку
проектов решений Совета муниципального образования Новокубанский район;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой
 муниципального образования Новокубанский район, его заместителями;
 осуществляет руководство службой гражданской обороны в сфере
 управления;
 организует и координирует работу органов самоуправления и комиссий
 в управлении;
 осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим
 законодательством.

6.5. В случае отсутствия начальника Управления его полномочия
 осуществляет заместитель начальника Управления на основании распоряжения
 администрации муниципального образования Новокубанский район.

**7. Нормативно-правовая база и перечень локальных актов
 Управления**

7.1. Управление имеет право принимать нормативные, правовые и
 локальные акты, не противоречащие настоящему Положению.

7.2. Ведет учет и регистрацию локальных актов Управления в
 соответствии с номенклатурой и инструкцией по делопроизводству.

7.3. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются
 Советом муниципального образования Новокубанский район.

7.4. Лица, принимаемые на работу в Управление, должны быть
 ознакомлены с настоящим Положением.

7.5. Локальные акты Управления не могут противоречить настоящему
 Положению.

7.6. Деятельность Управления регламентируется действующим
 законодательством и локальными нормативно-правовыми актами:

- 1) положением об Управлении;
- 2) должностными инструкциями сотрудников Управления;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) номенклатурой дел Управления;
- 5) инструкцией по ведению делопроизводства администрации
 муниципального образования Новокубанский район;
- 6) программой развития системы образования;
- 7) положением о Совете Управления;
- 8) приказами Управления по основной деятельности;
- 9) приказами Управления по личному составу (в том числе приказами по
 командировкам) руководителей учреждений;
- 10) положением об организации учета детей, подлежащих обучению по
 образовательным программам начального общего, основного общего и
 среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях
 на территории муниципального образования Новокубанский район;
- 11) положением об инспекторской деятельности;

12) положением о порядке обеспечения содержания зданий и помещений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;

13) положением об официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район;

14) положением об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования Новокубанский район;

15) положением о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования гражданами, проживающими на территории муниципального образования Новокубанский район;

16) положением о деятельности специалиста-куратора общеобразовательного учреждения муниципального образования Новокубанский район;

17) положением о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

8. Создание, ликвидация, реорганизация Управления

8.1. Управление создается, реорганизуется, ликвидируется по решению Совета муниципального образования Новокубанский район в порядке, установленном законодательством.

8.2. Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией в установленном законом порядке.

8.3. При реорганизации Управления (слиянии, присоединении, выделении, преобразовании) настоящее Положение утрачивает силу, а все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются его правопреемнику.

8.4. Ликвидация Управления может осуществляться:
по решению Совета муниципального образования Новокубанский район;
по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей целям его создания.

8.5. Процедура реорганизации или ликвидации Управления осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

8.6. В случае реорганизации или ликвидации Управления, начальник Управления несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) и обеспечивает передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение и документы по личному составу.

8.7. При ликвидации Управления денежные средства и иное имущество, принадлежащее Управлению на праве собственности, за вычетом платежей по исполненным обязательствам, направляются на цели развития системы

Муниципального образования Новокубанский район, а документы
личного хранения и по личному составу передаются на хранение в
личный отдел администрации муниципального образования Новокубанский
район.

Зачальник управления образования
Администрации муниципального образования
Новокубанский район



Д.Т.Кулиева