



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

от 27.06.2025

№ 342

г. Новокубанск

Об утверждении Положения о кураторстве над муниципальными образовательными организациями муниципального образования Новокубанский район

В целях повышения эффективности управленческой деятельности, целенаправленного содействия развитию системы образования, обеспечения оперативности и контроля деятельности руководителей образовательных организаций по обеспечению качественного функционирования образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о кураторстве муниципальных образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район (далее – Положение о кураторстве) (приложение).
2. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования



Д.Т. Кулиева

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Новокубанский район
от 27.06.2025 № 342

Положение
о кураторстве над муниципальными образовательными организациями
муниципального образования Новокубанский район

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет содержание деятельности специалистов управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район по кураторству над муниципальными образовательными организациями муниципального образования Новокубанский район (далее - образовательные организации).

1.2. В своей деятельности куратор руководствуется настоящим Положением о кураторстве, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.3. Кураторами являются специалисты управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район, назначенные приказом управления образования.

1.4. Целью кураторства является осуществление более тесной связи управления образования с администрацией и педагогическим коллективом образовательной организации для оперативного решения вопросов, связанных с функционированием и развитием образовательной организации.

II. Обязанности куратора

2.1. Координирует деятельность курируемых образовательных организаций.

2.2. Участвует в подготовке и проведении районных совещаний, семинаров и других мероприятий, проводимых управлением образования на базе курируемых образовательных организаций.

2.3. Обобщает и анализирует результаты деятельности образовательной организации, готовит информацию о состоянии и проблемах развития образовательной организации.

2.4. Доводит до курируемых образовательных организаций оперативную информацию.

2.5. Координирует участие администрации курируемых

образовательных организаций в мероприятиях, проводимых по линии управления образования, администрации муниципального образования и других.

2.6. Готовит представление (характеристику) на руководителя курируемого образовательной организации: для прохождения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности и при выдвижении на награждение или поощрение на муниципальном уровне.

2.7. Работает с заявлениями, жалобами, обращениями по курируемым образовательным организациям, поступающими в управление образования и другие ведомства.

2.8. Проводит согласование кандидатур на награждение, поощрение руководителей, педагогических работников курируемой образовательной организации.

2.9. Осуществляет выезды в курируемые образовательные организации, не реже 1 раза в квартал текущего учебного года. По итогам выезда заполняет справку о проверке деятельности курируемой образовательной организации (приложение 1,2 к Положению).

2.10. Выезд в курируемую образовательную организацию осуществляется без предварительного согласования с ее администрацией, без приказа управления образования.

2.11 Вносит предложение по вопросам улучшения работы курируемой образовательной организации.

III. Ответственность куратора

3.1. Куратор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей, а также за достоверность информации о состоянии дел в курируемых образовательных организациях.

Начальник
управления образования



Д.Т. Кулиева

Приложение 1
к Положения о кураторстве над
муниципальными образовательными
организациями муниципального
образования Новокубанский район
приказом управления образования

Справка
о проверке муниципальной общеобразовательной организации

Образовательная организация: _____

Дата проверки: _____

Время проверки: _____

Проверку провел: _____

Цель проверки: соответствие требованиям организации образовательной деятельности и условий ее реализации в общеобразовательной организации .

В результате проверки выявлено следующее.

Количество обучающихся

Данные АИС «Сетевой город» _____ факт на текущую дату _____

Антитеррористическая защищенность:

(согласно Постановлению Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»): _____

Территория школы:

Огорожена: полностью _____ частично _____

Подъездные пути: (открыты / закрыты) _____

Наличие постороннего транспорта на территории _____

Спортивная площадка _____

Клумбы _____

В наличии уличные баннеры (перечислить) _____

Организация питания

Столовая:

1. Оформление столовой _____
2. Работа умывальников и питьевых кранов _____
3. Наличие меню: утверждённое _____, неутверждённое _____
4. Соответствие меню _____
5. График дежурства: учителей _____, обучающихся _____
6. Бракеражный журнал: Наличие _____, ведение _____
7. Приказ о бракеражной комиссии _____
8. Наличие сертификатов качества на продукты _____
9. Хранение суточных проб _____

Организация учебного процесса:

1. Расписание уроков, его фактическое соответствие _____

2. Организация внеурочной деятельности _____

Оформление школы:

1. Школьные пространства _____
2. Озеленение _____
2. Стенды: (да/нет, актуально/нет) информация о школе _____
государственные символы _____
ЕГЭ _____
ГИА-9 _____
расписание занятий _____
Антинарко _____
пожарной безопасности _____
детской организации _____
лучшие учащиеся школы _____

Учебные кабинеты

Внешний вид педагогов	
Температурный режим Рециркуляторы Санитарное состояние	

Кабинет химии (оборудование, его использование, наглядность)	
Кабинет физики (оборудование, его использование, наглядность)	
Кабинет информатики (оборудование, его использование, наглядность)	
Кабинет информатики (оборудование, его использование, наглядность)	
Кабинет биологии (оборудование, его использование, наглядность)	
Спортивный зал	
Библиотека (Оформление, читальный зал, библиотечный фонд %, наличие электронных пособий, стендов или уголков по подготовке к ГИА, учёт читателей)	
Соблюдение правил хранения уборочного инвентаря маркировка уборочного инвентаря	
Маркировка мебели	
Наличие классных уголков в учебных кабинетах	

Наличие наглядной информации для родителей, актуальность	
Наличие музея или музейной комнаты, их оформление	

План работы школы (приказ и его реализация)

Ведение электронного журнала и дневника (выставление отметок, отметка об отсутствии, соответствие выставления отметок за практические, лабораторные, контрольные, самостоятельные с КТП, выявленные нарушения)

Наличие справок по результатам проверки электронного журнала (когда проверка последняя была, устранены ли замечания и др.)

Пожарная безопасность:

1. Наличие приказа о безопасности учреждения _____
2. Частота проведения эвакуации учащихся _____
3. Обучение первичного пожаротушения _____

Выводы и рекомендации

Подпись администратора школы:

Подпись куратора школы: _____

Начальник
управления образования



Д.Т. Кулиева

Приложение 2
к Положения о кураторстве над
муниципальными образовательными
организациями муниципального
образования Новокубанский район
приказом управления образования

СПРАВКА

о проверке муниципального дошкольного образовательного учреждения

Образовательная организация: _____

Дата проверки: _____

Время проверки: _____

Проверку провел: _____

Цель проверки: соответствие требованиям организации образовательной деятельности и условий ее реализации в дошкольном учреждении.

В результате проверки выявлено следующее.

Количество воспитанников

Данные АИС «Сетевой город» _____ факт на текущую дату _____

Антитеррористическая защищенность:

(согласно Постановлению Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»): _____

Территория ДОУ

Пропускной режим _____

Санитарное состояние теневого навеса, игровых площадок.

песочницы (наличие крышек, замена песка) _____

Наличие игрового оборудования, соответствующего возрастным особенностям детей, изготовленного из безопасных материалов на игровых площадках _____

Физкультурная площадка _____

Групповые ячейки

Критерии оценки	Замечания
Внешний вид педагогов	
Наличие термометров температурный режим Рециркуляторы	
Наличие графика проветривания	
Наличие графика генеральной уборки с занесением в график	
Качество влажной уборки помещений	
Наличие графика смены белья.	
Наличие мешков для доставки чистого белья	
Соблюдение правил хранения уборочного Инвентаря маркировка уборочного инвентаря	
Наличие дезинфицирующих и моющих средств. Правила их хранения.	
Ежедневная обработка игрушек	
Обработка ковров	
Обработка столов	
Мытье посуды	

Хранение столовых приборов:	
Обработка санитарно-технического оборудования	
Наличие контейнеров для пищевых отходов	
Наличие и хранение ветоши	
Маркировка мебели	
Наличие календарно-тематического плана воспитателя (выборочно 2-3 группы)	
Организация развивающей среды, в соответствии с темой недели	
Наличие наглядной информации для родителей, актуальность	
Ведение табеля посещаемости	

Организация питания:

Санитарное состояние пищеблока

Внешний вид сотрудников пищеблока _____

Утвержденное 10-ти дневное меню _____

Наличие утвержденного меню на дату проверки _____

Наличие технологических карт _____

Маркировка _____

График уборки пищеблока

Хранение продуктов

Сертификаты на продукты _____

Ведение журналов

Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок

Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании

Журнал бракеража готовой кулинарной продукции

Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд

Журнал здоровья

Выводы и рекомендации

Подпись администратора ДОУ:

Подпись куратора ДОУ: _____

Начальник
управления образования



Д.Т. Кулиева