



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ**

от 05.12.2025.

№ 629

г. Новокубанск

**Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

В целях организации деятельности по учету детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Новокубанский район, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», письма Минобрнауки России от 08.08.2013 № 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений" (вместе с "Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Приложение).

2. Приказ управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 12 февраля 2021 года № 62 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных

учреждений муниципального образования Новокубанский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела воспитательной работы, дошкольного и дополнительного образования управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район Н.В.Богарсукову.

Начальник  
управления образования



Д.Т.Кулиева

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Новокубанский район  
от 05.12.2025 № 629

**ПОРЯДОК**  
**комплектования муниципальных образовательных учреждений**  
**муниципального образования Новокубанский район, реализующих**  
**образовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», письмом Министерства образования и науки РФ от 08 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» для учета численности детей, нуждающихся в дошкольном образовании, и численности детей, зачисленных в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования Новокубанский район, через единый информационный ресурс.

1.2. Регулирует порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район, (далее - ДОУ), подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - управление образования) и направлен на реализацию права граждан на получение доступного дошкольного образования в муниципальном образовании Новокубанский район.

1.3. Основные задачи комплектования:

реализация государственной политики в области образования;

обеспечение доступности услуг дошкольного образования для всех

граждан, имеющих право на получение дошкольного образования;  
совершенствование системы комплектования детьми ДОО  
муниципального образования Новокубанский район.

1.4. Работу по комплектованию ДОО проводят:  
управление образования администрации муниципального образования  
Новокубанский район;

ДОО муниципального образования Новокубанский район;  
комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных  
образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский  
район (далее - Комиссия).

1.5. В компетенцию управления образования входят следующие полномочия:

ведение мониторинга детей дошкольного возраста, проживающих на  
территории муниципального образования Новокубанский район и имеющих  
право на получение дошкольного образования в ДОО;

участие в работе Комиссии;

подготовка документов на заседания Комиссии;

осуществление взаимодействия с многофункциональным центром  
предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

постановка на учет и выдача направлений в ДОО.

1.6. В компетенцию ДОО муниципального образования Новокубанский  
район входят следующие полномочия:

предоставление в управление образования информации о наличии  
вакантных мест в ДОО до 5 числа каждого месяца;

осуществление информирования родителей (законных представителей) о  
порядке и сроках комплектования ДОО;

зачисление ребенка в ДОО.

1.7. В компетенцию Комиссии входят следующие полномочия:

обсуждение планов комплектования ДОО;

заслушивание отчетов о ходе комплектования ДОО;

ознакомление с базой данных лиц, состоящих на учёте для определения в  
ДОО, со списками детей, подлежащих определению в ДОО в текущем году;

принятие решений по вопросам комплектования ДОО, с учетом права на  
специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их  
семей (при необходимости).

## **2. Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования**

2.1. Постановка на учет и направление детей в образовательные  
организации, реализующие образовательные программы дошкольного  
образования муниципального образования Новокубанский район  
осуществляется в соответствии с административным регламентом  
предоставления администрацией муниципального образования Новокубанский

район муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

### **3. Учет детей, нуждающихся в определении в дошкольную образовательную организацию**

3.1. Учет осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в ДООУ, избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДООУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

3.2. Учет детей, нуждающихся в определении в ДООУ, осуществляет управление образования.

3.3. Учет организуется через автоматизированные информационные системы «Е-услуги» и «Сетевой город. Образование» (далее - АИС).

3.4. Учёт детей включает составление поимённого списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.5. В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДООУ, реестр дифференцируется на списки годового учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

3.6. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 30 апреля календарного года.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 30 апреля текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДООУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДООУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

3.7. Родители (законные представители) имеют право в срок до 30 апреля года, в котором планируется зачисление ребенка в ДООУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДООУ;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории муниципального образования Новокубанский район;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в управление образования.

3.8. АИС обеспечивает возможность отдельной постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в ДОУ или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

Родители (законные представители) ребёнка с ограниченными возможностями здоровья представляют заключение муниципальной (региональной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

На основании решения ПМПК ребёнок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которых необходимо определить в группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

3.9. АИС обеспечивает учет детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного права определения в дошкольную образовательную организацию.

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

родители детей (лица, члены семей лиц), участвующие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные

Силы Российской Федерации, члены семей граждан, погибших (умерших) при исполнении обязанностей.

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Пр-1227);

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети медицинских работников;

дети педагогических работников.

Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате постановки на учет.

#### **4. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений**

4.1. Управление образования комплектует ДОУ ежегодно в период с 1 мая по 1 сентября текущего календарного года, распределяя по ДОУ детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

4.2. В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.3. Если в процессе комплектования места в ДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в ДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

4.4. Ответственный специалист управления образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует в АИС «Е-услуги.Образование» сведения о наличии в ДОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления

места в текущем учебном году.

4.5. При комплектовании ДООУ количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.6. При отсутствии свободных мест в выбранных ДООУ, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДООУ из предложенных.

4.7. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДООУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

4.8. В случае, если ребенок из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года не обеспечен местом в ДООУ, до предоставления такому ребенку места в дошкольном учреждении обеспечивается возможность получения ребенком дошкольного образования в одной из вариативных форм (в группах кратковременного пребывания).

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в ДООУ с 1 сентября следующего года.

4.9. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДООУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

4.10. Ответственный специалист управления образования извещает родителей (законных представителей) детей:

о времени предоставления ребенку места в ДООУ;

о возможности ознакомиться с правилами приема в ДООУ, утвержденными руководителем ДООУ, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю ДООУ для приема ребенка в ДООУ и о сроках приема руководителем ДООУ указанных документов.

4.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут быть направлены для получения дошкольного образования в соответствующие группы комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания в группах компенсирующей направленности определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов индивидуальной программой реабилитации, которые обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. На обучение по адаптированной образовательной программе дети принимаются только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения

ПМПК. Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности определяется ПМПК. При отсутствии положительной динамики в развитии срок пребывания может быть продлен при повторном комиссионном освидетельствовании ребенка.

4.12. Порядок перевода детей дошкольного возраста из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности устанавливается локальным актом дошкольного учреждения.

## **5. Порядок рассмотрения заявлений граждан о предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях**

5.1. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении мест в ДОУ производится коллегиально на заседаниях Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район, в количественном составе не менее 5 человек.

5.2. Полномочия членов Комиссии:

знакомятся с базой данных лиц, состоящих на учете для определения в ДОУ, со списками детей, подлежащих определению в ДОУ в текущем году;

рассматривают заявления граждан об определении в ДОУ, принимают по ним решения;

обсуждают планы предварительного комплектования ДОУ со специалистами управления образования, вносят при необходимости коррективы;

принимают решения по всем вопросам комплектования ДОУ.

5.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на заседании Комиссии присутствовало не менее половины её состава.

5.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины, присутствующих на заседании членов Комиссии.

Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель и секретарь Комиссии.

5.6. Решение Комиссии, занесенное в протокол, является основанием для выдачи направления (приложение № 1) родителям (законным представителям).

5.7. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. На протоколе проставляется дата проведения заседания. Протоколы нумеруются, подшиваются в дело «Протоколы заседаний комиссии по комплектованию ДОУ муниципального образования Новокубанский район».

Протоколы заседания Комиссии хранятся 1 год.

5.9. Основными критериями, учитываемыми Комиссией при выдаче направления в ДОУ являются:

очередность получения места в ДОУ;

наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных

категорий граждан и их семей;

наличие права преимущественного приёма.

5.10. Направления в ДОУ регистрируются в журнале (приложение 2) и передаются в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии заведующему ДОУ или работнику учреждения, ответственному за порядок приема в ДОУ под роспись.

Нумерация направлений ведется по каждому ДОУ отдельно в течение календарного года, а с первого рабочего дня нового года начинается заново.

5.11. В случае если родитель (законный представитель) в течение 30 дней не предоставил или предоставил неполный комплект документов, необходимых для приема в ДОУ ребенок остается на учете для предоставления места в ДОУ, а направление возвращается в управление образования по реестру (приложение № 3).

Ребенок направляется в ДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, необходимых для приема, а также при наличии свободных мест в ДОУ.

Документы, предоставляемые родителями, для постановки на учет для предоставления места в ДОУ и заявления о выдаче направлений в ДОУ хранятся в течение 1 года.

5.12. Жалоба на решение Комиссии может быть подана родителями (законными представителями) ребенка со дня вынесения соответствующего решения в соответствии с действующим законодательством.

Начальник  
управления образования



Д.Т.Кулиева

Приложение 1  
к Порядку комплектования  
муниципальных  
образовательных учреждений  
муниципального образования  
Новокубанский район,  
реализующих образовательную  
программу дошкольного  
образования

**ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ**  
для зачисления ребенка в ДОУ

Управление образования администрации муниципального образования  
Новокубанский район

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
для зачисления ребенка в МДО \_\_ У № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Режим пребывания в группе \_\_\_\_\_  
Направленность группы \_\_\_\_\_

Основание для выдачи направления: Протокол заседания комиссии по комплектованию  
дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский  
район от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Внимание! Срок действия направления – 30 календарных дней со дня выдачи направления

Начальник  
управления образования



Д.Т.Кулиева

Приложение 2  
к Порядку комплектования  
муниципальных  
образовательных учреждений  
муниципального образования  
Новокубанский район,  
реализующих образовательную  
программу дошкольного  
образования

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ В ДОУ

№ п/п	Дата и номер протокола	ФИО ребенка	Дата рождения	Перевод	Подпись

Начальник  
управления образования



Д.Т.Кулиева

Приложение 3  
к Порядку комплектования  
муниципальных  
образовательных учреждений  
муниципального образования  
Новокубанский район,  
реализующих образовательную  
программу дошкольного  
образования

## ФОРМА РЕЕСТРА ВОЗВРАТА НАПРАВЛЕНИЙ

### Реестр возврата направлений

№ п/п	Дата выдачи направления	№ направл ения	ФИО ребёнка	Дата рождения ребенка	Основание для выдачи направления	ФИО лица, получившего направление	Примечание

Начальник  
управления образования



Д.Т.Кулиева