



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

от 22.12.2025

№ 689

г. Новокубанск

**Об утверждении плана работы
управления образования администрации муниципального образования
Новокубанский район на 2026 год**

На основании Положения об управлении образования администрации муниципального образования Новокубанский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Новокубанский район от 30.05.2019 г. № 428, программы перспективного развития системы образования муниципального образования Новокубанский район на 2025-2030 год, утвержденной приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 14.06.2024 г. № 301, в целях определения основных направлений работы управления образования в 2026 году, координирования деятельности образовательных организаций, подведомственных управлению образования, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план работы управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район на 2026 год (приложение).

2. Возложить ответственность за исполнение плана работы на заместителя начальника управления образования Н.А. Савельян.

3. Специалистам управления образования, руководителям всех подведомственных управлению образования организаций принять план работы к руководству и обеспечить его своевременное исполнение.

4. Специалистам управления образования:

в соответствии с утвержденным планом осуществлять мониторинги и выезды в образовательные учреждения с последующей подготовкой справок по результатам;

представлять начальникам отделов (Н.А. Савельян, Н.В. Богарсуковой) справки и отчеты по итогам проверок в течение 10 дней после их проведения, для подготовки общего анализа работы управления образования.

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник
управления образования



Д.Т. Кулиева

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 22.12.2025 № 689

План работы
управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель (специалист)	Примечание
1. Материально-техническое обеспечение (федеральные, краевые, муниципальные средства)				
1.	Подготовка документации для проведения совместного аукциона образовательных учреждений на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в возрасте с 7 до 11 лет, с 12 лет и старше. Контроль за заключением контрактов.	в течение всего периода	Плохих М.С.	ОО
2.	Подготовка документации для проведения совместного аукциона образовательных учреждений на оказание услуг по физической охране. Контроль за заключением контрактов	январь – февраль	Плохих М.С.	
3.	Подготовка документации для проведения закупок для нужд УО АМО	в течение года	Плохих М.С.	
4.	Подготовка плана распределения средств, для устранения замечаний контрольно-надзорных органов		Плохих М.С.	
4.	Определение перечня работ по материально-техническому обеспечению ГИА	февраль	Савельян Н.А. Ханджян М.К.	краевые и муниципальные средства ГИА
5.	Подготовка проекта постановления администрации муниципального образования Новокубанский район «О подготовке образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район к новому 2023-2024 учебному году»	до 1 апреля	Богарсукова Н.В.	
2. Текущий и капитальный ремонт				
1.	Анализ потребности в ремонтных работах в разрезе ОО	постоянно	Плохих М.С.	

				Петер А.О.	
2.	Подготовка заявки на капитальный ремонт здания в 2026 г.		январь	Плохих М.С.	
3.	Подготовка необходимой документации для рассмотрения выделения учредителем дополнительного финансирования		постоянно	Петер А.О.	
4.	Сбор и подготовка информации для МОН КК о выделенном финансировании		постоянно	Петер А.О.	
5.	Рассмотрение замечаний надзорных органов в ОО МО Новокубанский район по направлениям деятельности		в течение года	Плохих М.С.	
6.	Контроль за проведением капитальных и текущих ремонтов ОО		в течение года	Петер А.О.	
7.	Подготовка к осенне-зимнему периоду 2026-2027 гг.		март-сентябрь	Петер А.О.	
3. Обеспечение безопасности образовательных учреждений					
1.	Анализ потребности в дополнительном финансировании на выполнение мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности		постоянно	Плохих М.С.	все ОО
2.	Подготовка нормативных документов по распределению муниципальных средств муниципальным образовательным организациям на обеспечение безопасности муниципальных образовательных учреждений по муниципальной целевой программе «Обеспечение безопасности населения» - антитеррористическая безопасность, пожарная безопасность, контроль за их освоением		в течение года	Плохих М.С.	все ОО
3.	Контроль за организацией безопасного нахождения обучающихся и воспитанников, персонала ОО, в рамках Постановления Правительства РФ № 1006		постоянно	Плохих М.С.	все ОО
4.	Взаимодействие со структурными подразделениями администрации МО Новокубанский район		постоянно	Плохих М.С.	
4. Информационно-организационная работа, руководство учебно-воспитательной работой (подготовка проектов НПА, приказов, отчетов для МОН КК, администрации, служб МО Новокубанский район, распоряжительных документов для ОО)					
1.	Подготовка проекта приказа по утверждению плана работы управления образования на 2026 г.		декабрь 2025	Савельян Н.А.	
2.	Подготовка распоряжительных документов по направлениям деятельности		течение года	специалисты УО	
3.	Подготовка проектов нормативно правовых актов администрации МО Новокубанский район по полномочиям, переданным УО		течение года	специалисты УО	
4.	Внесения предложений по формированию бюджета в части расходов на отрасль образования		течение года	Кулиева Д.Т.	
5.	Подготовка информации для формирования РИС ГИА-9, РИС ГИА-11		октябрь-февраль	Савельян Н.А.	работа в РИС

						Ханджян М.К.	ГИА
6.	Подготовка нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА в муниципальном образовании Новокубанский район				в течение года	Савельян Н.А. Ханджян М.К.	
7.	Контроль за исполнителем дисциплины специалистов УО				в течение года	Савельян Н.А. Богарсукова Н.В.	
8.	Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы ОО с выпускниками 9-х, 11-х классов				октябрь-апрель	Ханджян М.К.	
9.	Организация проведения и контроль за ходом экзаменационной компании 2026 г. основного и дополнительного периодов				май-июль, сентябрь	Савельян Н.А. Ханджян М.К.	
10.	Составление аналитического отчета об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования детей				февраль, октябрь	Савельян Н.А.	
11.	Подготовка и утверждение планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования				до 1 апреля	Петровская Т.С.	ОУ
12.	Организация питания в ОО				постоянно	Кирина Г.А.	
13.	Ведение официального сайта УО, контроль за размещением информации на официальных сайтах подведомственных организаций				постоянно	Кирина Г.А.	
14.	Организация работы «Совета директоров», «Совета заведующих»				ежемесячно	Савельян Н.А. Богарсукова Н.В.	
15.	Мониторинг численности несовершеннолетних 7-18 лет, не получающих общее образование по неуважительным причинам» совместно с КДН и ЗП, ОМВД в Новокубанском районе, предоставление отчетности по итогам				ежемесячно	Сухачева Е.В.	
16.	Анализ потребности и подготовка необходимых документов по организации дистанционного обучения детей, контроль за организацией дистанционного обучения				постоянно	Сухачева Е.В.	
17.	Мониторинг реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Доступная среда»				постоянно	Сухачева Е.В. Петровская Т.С.	
18.	Реализация кадровой политики в части аттестации и повышения квалификации руководителей ОО				постоянно	Давыденко С.В.	
19.	Подготовка документов на прием и увольнение работников, изменения условий трудового договора				постоянно	Сухачева Е.В.	
20.	Организация работы и контроль за заполнением данных ОО в АИС «Е-Подготовка к приёмной кампании 2026-2027 учебного года.				постоянно	Сухачева Е.В.	

21.	Формирование учебных планов ОО, индивидуальных учебных планов ОУ	июль - август	Е.В.Сухачева
22.	Организация работы и контроль за заполнением статистической отчетности ОО	в течение года	Петровская Т.С. Плохих М.С. Ханджян М.К. Сухачева Е.В. Петер А.О.
23.	Организация сбора и размещение информации о деятельности УО в государственных системах мониторинга	в течение года	Плохих М.С. Петровская Т.С.
24.	Анализ, подготовка документов и отчетности по организации мероприятий спортивной направленности в ОО (спартакиады, олимпиады, конкурсы).	постоянно	Давыденко С.В.
25.	Анализ, подготовка документов и отчетности по организации мероприятий по выявлению талантливой молодежи (олимпиады, конкурсы)	постоянно	Давыденко С.В.
26.	Контроль за обеспечением деятельности в области безопасности дорожного движения	постоянно	Абазатова М.В.
27.	Анализ, организация деятельности, контроль за организацией перевозок обучающихся	постоянно	Петер А.О.
28.	Контроль за лицензированием медицинских кабинетов в ОО	постоянно	Кирина Г.А. Петровская Т.С.
29.	Подготовка обобщенной информации о качестве предоставления муниципальных образовательных услуг (по запросу финансового управления АМО)	январь	Савельян Н.А. Богарсукова Н.В.
30.	Реализация программы «Повышение качества образования»	в течение всего года	Савельян Н.А. Давыденко С.В.
31.	Координация деятельности Совета управления	ежеквартально	Ханджян М.К.
32.	Координация работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогов ОО, ДОУ	постоянно	Савельян Н.А. Петровская Т.С.
33.	Размещение на сайте busgov.ru планов по устранению недостатков выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования за 2025 год	до 25.02	Петровская Т.С.
34.	Контроль за реализацией целевого обучения, размещение заявок на портале «Работа в России»	в течение всего года	Ханджян М.К.
35.	Ведение отчетной документации об итогах проведения каникул образовательных организациях	в соответствии с графиком	Абазатова М.В.
36.	Деятельность по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, контроль за деятельностью общеобразовательных организаций по работе с несовершеннолетними, состоящими на	в течение всего периода	Абазатова М.В.

	профилактических учетах			
37.	Подготовка ежемесячного отчета по созданию дополнительных мест для реализации программ дошкольного образования	до 04.02		Петровская Т.С.
38.	Контроль за комплектованием в ДОУ	постоянно		Петровская Т.С.

**5. Контрольная деятельность
(проверки, выезды, ответы на обращения граждан)**

1	Контроль за деятельностью административного корпуса. Утверждение локальных актов, реализация ВШК, о средневзвешенной системе оценивания с АИС «Сетевой город»	в течение года	Н.А. Савельян М.К. Ханджян С.В. Давыденко Н.В. Богарсукова Е.В. Сухачева	ОУ, ДОУ, ДДТ, ДЮСШ
2	Тематическая проверка « Актуальность содержания раздела по ГИА сайтов образовательных учреждений»	ежеквартально	М.К. Ханджян	
3	Тематическая проверка журналов школ с претендентами на медаль объективности выставления отметок»	март	Ханджян М.К.	все средние ОУ
4	Проверка работы с документами строгой отчетности (книги выдачи аттестатов 9, 11 класс,	в течение года	Савельян Н.А. Ханджян М.К. Кирина Г.А.	все ОО
5	Отчет по ФИС ФРДО	до 30 июля		средние школы
6	Тематическая проверка проведения информационно-разъяснительной работы по подготовке обучающихся к ГИА в 2026 году	по отдельному графику указанному в плане проведения ИРР ГИА-9, 11	Савельян Н.А. Ханджян М.К.	ОУ № 4, 6, 8, 10, 11, 23, 25, 24, 28, 30
7	Контроль за проведением оценочных процедур	по графику каждой ОО	Савельян Н.А. Давыденко С.В.	
8	Мониторинг «Реализация внутришкольной системы контроля качества образования»	в течение года	Ханджян М.К. Давыденко С.В.	ОУ № 7, 9, 13, 14
9	Мониторинг сайтов ОО на соответствие требований по оформлению официального сайта	ежеквартально	Ханджян М.К. Кирина Г.А.	все ОУ
10	Проверка организации пропускного режима	ежемесячно по отдельному приказу	Плохих М.С.	все ОО

11	Тематическая проверка по теме: «Использование оборудования полученного, (приобретенного) в рамках государственных и муниципальных программ»	в течение года	Плохих М.С.	ОУ № 18, 25, 23, 13, 31
12	Осуществление контроля за подготовкой (обучение) ответственных за электрохозяйство в ОУ МО Новокубанский район	ежемесячно	Петер А.О.	все ОО
13	Осуществление контроля за своевременной оплатой коммунальных услуг ОУ МО Новокубанский район.	ежемесячно	Плохих М.С.	все ОО
14	Реализация программы «Развитие образования Новокубанского района»	ежемесячно	Плохих М.С.	все ОУ
15	Контроль за работой дошкольных учреждений в АИС «Сетевой город. Образование» Мониторинг полноты и корректности данных. (Образовательный модуль)	в течение всего периода	Петровская Т.С.	все ДОУ
16	Изучение деятельности администрации дошкольных образовательных учреждений по соблюдению требований законодательства при организации питания	1 раз в квартал	Богарсукова Н.В. Петровская Т.С.	ДОУ
17	Проверка реализации планов ВК в ДОУ	3-4 недели (по отдельному приказу)	Богарсукова Н.В.	ДОУ
18	Проверка организации подвоза обучающихся школьными автобусами	октябрь, март	Петер А.О.	
19	Проверка организации работы спортивных клубов ОУ	январь, март, октябрь	Давыденко С.В.	ОО № 6, 16, 5, 17, 12, 13
20	Мониторинг сайтов по заполнению отчетов по НОКО	январь, декабрь	Петровская Т.С.	все ОО
21	Контроль за работой образовательных организаций в АИС «Сетевой город. Образование»	постоянно	Е.В.Сухачева	
22	Тематическая проверка «Приём, перевод и отчисление в образовательной организации»	январь, март, май, сентябрь, октябрь по отдельному приказу	Е.В.Сухачева	ОО
23	Контроль за работой образовательных организаций в АИС «Е-услуги», прием в 1 класс	апрель - август	Е.В.Сухачева	все ОО
24	Контроль за организацией внеурочной деятельности в образовательных организациях	по отдельному приказу	Абазатова М.В.	ОУ № 1, 6, 12, 24, 27
25	Контроль за организацией воспитательной работы в образовательном учреждении в части ШВР	ежемесячно по отдельному приказу	Абазатова М.В.	ОО
26	Контроль за реализацией «Программы воспитания» в ОО	по отдельному приказу	Абазатова М.В.	ОО № 5, 11, 15, 21

27	Мониторинг участия ОО в различных акциях	постоянно	Абазатова М.В.	Все ОО
28	Мониторинг размещения информации, касающейся воспитательной работы на сайте ОО	1 раз в 2 месяца	Абазатова М.В.	Все ОО
29	Мониторинг размещения меню на сайте ОО	ежедневный	Кирина Г.А.	Все ОО
30	Контроль за организацией питания в школах	1 раз в 2 месяца	Кирина Г.А.	ОУ № 2 (март, май), 4 (февраль), 13(сентябрь), 17(октябрь), 8 (ноябрь), все ОУ
31	Еженедельный мониторинг по вакцинации всех участников образовательного процесса	еженедельно	Кирина Г.А.	ОУ № 2 (март, май), 4 (февраль), 13(сентябрь), 17(октябрь), 8 (ноябрь),
32	Контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологических требований в образовательном процессе	1 раз в месяц	Кирина Г.А.	ОУ № 2 (март, май), 4 (февраль), 13(сентябрь), 17(октябрь), 8 (ноябрь),
33	Ответы на обращения граждан	по мере поступления	специалисты-кураторы	по согласованию с МКУ ЦБМО
34	Контроль за освоением выделенных денежных средств	по состоянию на 20 число	Кулиева Д.Т.	руководители ОУ
35	Контроль за качеством работы с обращениями граждан в образовательном учреждении	по мере необходимости	Савельян Н.А. Богарсукова Н.В.	ДОУ 17, 23, 29 ОУ 3, 11, 26, 32
36	Согласование штатного расписания на полугодие	до 01. и до 11.01	Кулиева Д.Т.	
37	Контроль за реализацией программы по повышению качества образования. Персональный контроль по организации учебно-воспитательного процесса в ОО	в течение года	Савельян Н.А. Давыденко С.В.	
Осуществление кураторства (ежемесячно)				
1	День куратора	октябрь	Савельян Н.А.	ОО № 27, 23
		февраль	Петровская Т.С.	МДОБУ № 18, 30
		март	Богарсукова Н.В.	МДОБУ № 1, 8
		февраль	Плохих М.С.	ОО № 12, 26
		март	Абазатова	ОО № 17, 24
		май	Петер А.О.	ОУ № 15, 28
		апрель	Ханджян М.К.	ОУ № 14, 32
		апрель	Кирина Г.А.	ОУ № 18, 30

		февраль	сентябрь	Сухачева Е.В.	ОУ № 3, 6
6. Работа с руководящими и педагогическими кадрами образовательных учреждений (семинары, совещания, заседания советов)					
1	Совещание руководителей образовательных организаций по результатам проверок и мониторингов	1 раз в 2 месяца	1 раз в 2 месяца	Савельян Н.А.	актовый зал УО, (видеоконференция)
2	Совещание заместителей директоров по учебно - воспитательной работе по результатам проверок и мониторингов	1 раз в 2 месяца	1 раз в 2 месяца	Ханджян М.К.	актовый зал УО, (видеоконференция)
3	Совещание с заведующими МДОУ	1 раз в 2 месяца	1 раз в 2 месяца	Богарсукова Н.В.	актовый зал УО, (видеоконференция)
4	Совещание заместителей директоров по воспитательной работе	1 раз в 2 месяца	1 раз в 2 месяца	Абазатова М.В.	актовый зал УО, (видеоконференция)
5	Заседание Совета управления	1 раз в квартал	1 раз в квартал	Ханджян М.К.	актовый зал УО, (видеоконференция)
6	Заседания Совета директоров	последняя неделя месяца	последняя неделя месяца	Савельян Н.А. Д.Д.Еремеев	актовый зал УО, (видеоконференция)
7	Совещание с заведующими МДОУ	последняя неделя месяца	последняя неделя месяца	Богарсукова Н.В., Петрова Л.В.	актовый зал УО, (видеоконференция)
Массовые мероприятия					
январь					
1.	Акция «Блокадный хлеб»	по графику МОН	по графику МОН	Абазатова М.В.	все ОО
2.	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	с 26.01.	с 26.01.	Абазатова М.В.	все ОО
3.	Муниципальный этап конкурса «Педагогический дебют»	по срокам МОН	по срокам МОН	Давыденко С.В.	
февраль					
1.	Ежегодный районный форум «100 дней до ЕГЭ»	с 20.02 по 02.03.2024г.	с 20.02 по 02.03.2024г.	Ханджян М.К. Давыденко С.В.	ОО средних школ
2.	Конкурс «Есть такая профессия – Родину защищать»	до 5 февраля	до 5 февраля	Абазатова М.В.	все ОО
3.	Муниципальный этап конкурса «Учитель года»	февраль	февраль	Давыденко С.В.	актовый зал УО
4.	День встречи выпускников общеобразовательных учреждений	февраль	февраль	Абазатова М.В.	все ОО
март					
1.	Муниципальная олимпиада для учащихся начальных классов	в течение месяца	в течение месяца	Давыденко С.В.	
2.	Научно-практическая конференция «Эврика» в рамках Малой академии наук учащихся (муниципальный этап)	март	март	МБУ «ЦРО»	
3.	Конкурс «Зеркало природы»	в течение месяца	в течение месяца	Давыденко С.В.	
4.	Красной этап региональной политехнической олимпиады	в течение месяца	в течение месяца	Давыденко С.В.	
5.	Проведение тематической недели «Живем интересно сдаём ГИА честно»	март	март	Иванова В.Н.	Все ОУ (фотоотчет)

6.	Муниципальный этап краевого конкурса «Учитель здоровья»	в течение месяца	Давыденко С.В.	Федина С.М.
апрель				
1	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню Космонавтики	до 12.04	Абазатова М.В.	все ОО
2	Проведение мероприятий в рамках «Недели правовых знаний»	до 20.04	Абазатова М.В.	все ОО
май				
1	Торжественные линейки, приуроченные ко Дню Победы	до 08.05	Абазатова М.В.	все ОО
2	Организация Почетной Вахты Памяти на Посту №1	до 09.05	Абазатова М.В.	все ОО
3	Акция «Окна Победы»	до 08.05	Абазатова М.В.	все ОО
4	Классный час «Поклонимся великим тем годам...»	До 08.05	Абазатова М.В.	все ОО
5	Торжественные линейки, посвященные празднику «Последний Звонok – 2026»	26.05.2026	Абазатова М.В.	все ОО
июнь				
1	Летняя оздоровительная компания	с 01.06. по 31.08	Абазатова М.В.	все ОО
2	Экспозиционная компания	по графику Минпроса		
3	Выпускной вечер	28.06	Абазатова М.В.	все ОО
август				
1	Мероприятия, приуроченные ко Дню Государственного Флага	22.08	Абазатова М.В.	все ОО
сентябрь				
1	Торжественные линейки, посвященные празднику «Первый звонок»	01.09	Абазатова М.В.	все ОО
2	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.	Абазатова М.В.	все ОО
3	Организация тематических встреч с лекторской группой районного Совета ветеранов Новокубанского района в рамках проведения «Уроков Мужества»	до 05.09	Абазатова М.В.	все ОО
октябрь				
1	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню освобождения Краснодарского края	до 09.10	Абазатова М.В.	все ОО
2	Проведение мероприятий в рамках «Недели правовых знаний»	до 15.10	Абазатова М.В.	все ОО
3	Проведение Общероссийской антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью»	до 28.10	Абазатова М.В.	все ОО
ноябрь				
1	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню Народного Единства	до 04.11	Абазатова М.В.	все ОО
2	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню Матери	до 30.11	Абазатова М.В.	все ОО
декабрь				

1	Проведение мероприятий «Новогодний маскарад»	до 25.12	Абазатова М.В.	все 00
2	Проведение мероприятий в рамках «Недели правовых знаний»	до 15.12	Абазатова М.В.	все 00

Начальник
управления образования

Д.Т. Кулиева

