



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.09.2026

№ 904

г. Новокубанск

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальными дошкольными образовательными учреждениями
муниципального образования Новокубанский муниципальный район
Краснодарского края муниципальной услуги «Освобождение от платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях, реализующих программы дошкольного образования
муниципального образования Новокубанский муниципальный район
Краснодарского края»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальными дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края» (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новокубанский район В.А.Шевелева.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район.

Глава муниципального образования
Новокубанский район



А.В.Гомодин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Новокубанский район

от 10.09. 2026 г. № 904

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальными дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальными дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края» (далее – Административный регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) предоставления муниципальными дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги по освобождению от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края (далее – муниципальная услуга).

1.1.2. Муниципальная услуга включает в себя:

1) полное освобождение от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

2) частичное освобождение от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги не предусмотрена.

Исправление допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, производится при

предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента.

В случае утраты документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, либо необходимости получения документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, взамен пришедшего в негодность, заявитель вправе обратиться за предоставлением копий документов в порядке, установленном настоящим регламентом.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявитель) являются: один из родителей (законных представителей) детей в возрасте до 8 лет, а также его представитель, наделенный соответствующими полномочиями.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 1 к регламенту.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного образования муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края (далее – дошкольные образовательные организации).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
МФЦ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о полном освобождении от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного заведующим дошкольной образовательной организацией;

2) решение о частичном освобождении от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного заведующим дошкольной образовательной организацией;

3) в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанный заведующим дошкольной образовательной организацией.

2.3.2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ.

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.2.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала – непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

2.3.2.4. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

2.3.3. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

1) решение о полном освобождении от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края – не более 1 (одного) рабочего дня;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 1 (одного) рабочего дня;

2) решение о частичном освобождении от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края – не более 1 (одного) рабочего дня;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги; – не более 1 (одного) рабочего дня;

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо отказ в случае их отсутствия – 1 (один) рабочий день.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления

муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в органе, предоставляющим муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Новокубанский район, а также на Портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Новокубанский район, а также на Портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом (при необходимости) – не предусмотрены.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал.

2.10.3. Невозможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.10.7. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьёй 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении № 4 к регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 2 - 3 к регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложении № 3 к регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) приём заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление межведомственных запросов (в случае необходимости), принятие решения о полном (частичном) освобождении от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

4.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

4.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

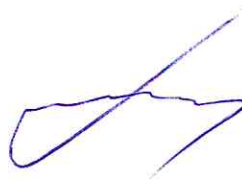
3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заместитель главы муниципального
образования Новокубанский район



В.А.Шевелев

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальными
дошкольными образовательными
учреждениями муниципального
образования Новокубанский
муниципальный район
Краснодарского края
муниципальной услуги
«Освобождение от платы за присмотр
и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
реализующих программы
дошкольного образования
муниципального образования
Новокубанский муниципальный
район Краснодарского края»

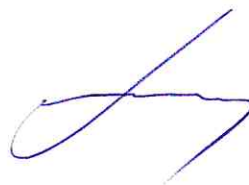
ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	Родители детей (лица, члены семей лиц) принимающим участие (принимавшим) участие (содействующим) выполнению (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции; выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции; принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 регламента

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
	формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.; в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач	
2	Родители (законные представители) детей-инвалидов	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 регламента
3	Законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 регламента
4	Родители (законные представители) детей с туберкулёзной интоксикацией	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 регламента
5	Родители воспитанников (оба или один), являющиеся инвалидами детства	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 регламента
6	Родители (законные представители), имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 регламента
7	Семьи, в которых оба или один из родителей (законных)	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2 пункта 2.3.1

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
	представителей) работают в дошкольных образовательных бюджетных или автономных учреждениях, за исключением административно-управленческого персонала	подраздела 2.3 раздела 2 регламента
8	Семьи, в которых один из родителей (законных представителей), является ветераном или участником боевых действий	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 регламента
9	Родители детей, которые посещают группы семейного воспитания, являющиеся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 регламента

Заместитель главы муниципального
образования Новокубанский район



В.А.Шевелев

Приложение № 2

к административному регламенту
предоставления муниципальными
дошкольными образовательными
учреждениями муниципального
образования Новокубанский
муниципальный район
Краснодарского края муниципальной
услуги «Освобождение от платы за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях, реализующих
программы дошкольного
образования муниципального
образования Новокубанский
муниципальный район
Краснодарского края»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении муниципальной услуги

Руководителю _____

_____ (указать наименование муниципального образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

_____ (адрес места жительства заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде полного (в размере 50%) освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальном учреждении, _____

(наименование)

1. Сведения о ребенке:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у ребенка при рождении)

_____, проживающего по адресу _____

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении)

2. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Документ, подтверждающий наличие оснований для получения мер социальной поддержки по освобождению (частичному освобождению) от родительской платы

(наименование документа, орган, выдавший документ, дата выдачи документа)

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

☐

лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем

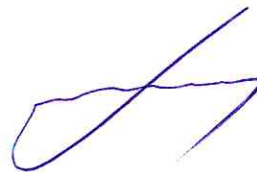
☐

другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

фамилия имя отчество (при наличии)

сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

Заместитель главы муниципального образования Новокубанский район



В.А.Шевелев

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальными дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования Новокубанский район Краснодарского края муниципальной услуги «Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации
1	Родители детей (лица, члены семей лиц) принимающим участие (принимавшим) (содействующим (содействовавшим) в выполнении задач) военной операции; выполняющим задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию	1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Новокубанский район	Требования к представлению документов заявителя, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные	заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное взаимодействие и запрашиваются следующие документы: справка (документ) о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

№ п/ п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации
	Российской Федерации, в ходе провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции; принимающим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.; в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением		настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области». Документы, запрашиваемые при межведомственному взаимодействию заявитель вправе предъявить по собственной инициативе

№ п/ п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации
	задач) в специальной военной операции, выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением			

№ п/ п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации
2	указанных задач Родители (законные представители) детей-инвалидов	1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Новокубанский район	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту; документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; справка установленного образца, подтверждающая факт инвалидности
3	Законные представители детей-сирот, оставшихся без попечения родителей	1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Новокубанский район	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим	заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту; документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка; документ, подтверждающий установление опеки (попечительства)

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации
			регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	
4	Родители (законные представители) детей с туберкулёзной интоксикацией	1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Новокубанский район	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению только документов отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту; документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; медицинская справка ребёнка
5	Родители воспитанников (оба или один), являющиеся инвалидами детства	1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению только документов отдельными категориями заявителей и иные необходимые	заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту; документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; справка устоявшегося подтверждающая факт инвалидности ребенка, образца,

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации
		муниципального образования Новокубанский район	требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	
6	Родители (законные представители), имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Новокубанский район	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту; документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; удостоверение многодетной семьи, выданное в органах социальной защиты населения; справка с места учебы для детей старше 18 лет и до достижения ими возраста 23 лет
7	Семьи, в которых оба или один из родителей (законных представителей) работают в дошкольных образовательных учреждениях или автономных учреждениях,	1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только	заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту; документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; справка с места работы

№ п/ п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации
	за исключением административно-управленческого персонала	соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Новокубанский район	отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	
8	Семьи, в которых один из родителей (законных представителей), является ветераном или участником боевых действий	1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Новокубанский район	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту; документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; удостоверение ветерана или участника боевых действий
9	Родители детей, которые посещают группы семейного воспитания, являющиеся структурными	1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к	заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту; документ, удостоверяющий личность родителя

№ п/ п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации
	подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений	обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Новокубанский район	формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	(законного представителя) ребенка; приказ дошкольного образовательного учреждения о зачислении воспитанника в группу семейного воспитания
10	Родитель (законный представитель) детей ранее обратившихся за получением муниципальной услуги, по результатам которой выданы с уведомления допущенными опечатками и ошибками	1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Новокубанский район	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки
11	От имени заявителя могут	1. В электронной форме	Требования к	Документы и (или) информации

№ п/ п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации
	действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Новокубанский район	представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Заместитель главы муниципального
образования Новокубанский район

В.А.Шевелев

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальных дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования Новокубанский район Краснодарского края муниципальной услуги «Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	Родители детей (лица, члены семей лиц) принимающим участие (содействующим) выполнению (содействовавшим) в специальной военной операции;	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание	Основания приостановления предоставления муниципальной услуги (наличие муниципальной собственности, серьезный недостаток Российской Федерации не предусмотрены)	1) отсутствие у заявителя права (полномочий) представителя заявителя на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
	(выполнявшим) задачи по вооруженного отражению на территории вторжения на территории Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территорий субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции; принявшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.; в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной	содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
	операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач			
2	Родители (законные представители) детей-инвалидов	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие)	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
		исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
3	Законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	1) отсутствие у заявителя права (полномочий) представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
4	Родители (законные представители) детей	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	1) отсутствие у заявителя права (полномочий) представителя заявителя) на получение муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
	туберкулёзной интоксикацией	соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
5	Родители воспитанников (оба или один), являющиеся инвалидами детства	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

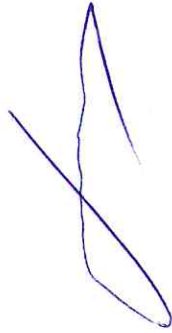
№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
6	Родители (законные представители), имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания приостановления предоставления муниципальной услуги (наличие законодательством Российской Федерации не предусмотрены)	1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
7	Семьи, в которых оба или один из родителей (законных представителей) работают в дошкольных образовательных бюджетных или автономных учреждениях, за исключением административно- управленческого персонала	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания	Основания приостановления предоставления муниципальной услуги (наличие законодательством Российской Федерации не предусмотрены)	1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
		действительности электронной подписи		
8	Семьи, в которых один из родителей (законных представителей), являющийся ветераном или участником боевых действий	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие серьезных нарушений, не позволяющих Российской Федерации не признавать их действительности электронной подписи)	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
9	Родители детей, которые посещают группы семейного воспитания, являющиеся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие серьезных нарушений, не позволяющих Российской Федерации не признавать их действительности электронной подписи)	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
		законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		документах
10	Родитель (законный представитель) детей, а также его представитель, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам которой выданы уведомления с допущенными опечатками и ошибками	предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги муниципальным законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя права (полномочий) представителя заявителя на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
11	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги муниципальным законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
		подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		

Заместитель главы муниципального
образования Новокубанский район



В.А.Шевелев

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПЕРЕЧЕНЬ

**нормативных правовых актов, регулирующих предоставление
муниципальными дошкольными образовательными учреждениями
муниципального образования Новокубанский муниципальный район
Краснодарского края муниципальной услуги «Освобождение от платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях, реализующих программы дошкольного образования
муниципального образования Новокубанский муниципальный район
Краснодарского края»**

Предоставление муниципальными дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края» осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 года № 237, «Собрание законодательства РФ», от 26 января 2009 года, № 4, ст. 445);

Указом Президента Российской Федерации «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»;

Указом Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 8 октября 2003 года № 202, «Собрание законодательства РФ», от 6 октября 2003 года № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 года № 168, «Собрание законодательства РФ», от 02 октября 2010 года, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02 июля 2012 года, «Собрание законодательства РФ», 2 июля 2012 года, № 27, ст. 3744);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», от 23 ноября 2012 года № 271, в Собрании законодательства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 48 ст. 6706);

Постановлением Правительства РФ от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 5 апреля 2016 года, «Российская газета» от 8 апреля 2016 года № 75, Собрание законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2016 года № 15 ст. 2084);

Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края»;

постановлением Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2016 года № 1104 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и

муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, находящихся на территории Краснодарского края»;

постановлением Губернатора Краснодарского края от 30 мая 2023 года № 306 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края»;

Уставом муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края;

постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район № 143 от 27 февраля 2026 года «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район № 1350 от 23 декабря 2021 года «Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных и автономных учреждениях муниципального образования Новокубанский район».

Заместитель главы муниципального
образования Новокубанский район

В.А.Шевелев

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА
по предоставлению муниципальными дошкольными образовательными
учреждениями муниципального образования Новокубанский
муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги
«Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, реализующих программы дошкольного
образования муниципального образования Новокубанский
муниципальный район Краснодарского края»

Показатели доступности и качества:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

отсутствие нарушения сроков предоставления муниципальной услуги;

доступность по времени и месту приема заявителей;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований Административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении муниципальной услуги;

ресурсное обеспечение Административного регламента;

удовлетворенность полученным результатом;

сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами до двух раз: при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

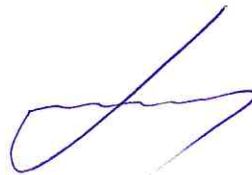
возможность направление документов в Администрацию в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

предоставление муниципальной услуги через МФЦ, в том числе в полном объеме и по экстерриториальному принципу.

обращение заявителя в любой МФЦ по их выбору в пределах территории Краснодарского края независимо от их места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного МФЦ с Администрацией.

Заместитель главы муниципального
образования Новокубанский район



В.А.Шевелев

ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, в которых предоставляются муниципальные услуги

Места ожидания граждан, обратившихся за муниципальной услугой, обеспечиваются стульями (банкетками), местом для заполнения бланков, информационными стендами с образцами заполнения и перечнем документов (информации), необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим, противопожарным, гигиеническим и другим нормам и правилам. Помещения для приема заявителей (Представителей) размещаются на нижних этажах зданий. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны отвечать требованиям по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги и официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

схемы размещения кабинетов должностных лиц, в которых предоставляется муниципальная услуга;

выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

выдержки из текста Административного регламента с приложениями (полная версия размещена на официальном сайте Администрации);

перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта Администрации и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;

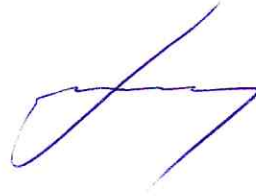
основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случаях, если существующие объекты социальной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Новокубанский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Места для парковки, указанные в настоящем абзаце, не должны

занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Заместитель главы муниципального
образования Новокубанский район

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive 'V' followed by a horizontal line and a diagonal stroke.

В.А.Шевелев

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
об Уполномоченном органе, МФЦ о местонахождении и графике работы,
справочных телефонах, адреса электронной почты по предоставлению
муниципальными дошкольными образовательными учреждениями
муниципального образования Новокубанский муниципальный район
Краснодарского края муниципальной услуги «Освобождение от платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях, реализующих программы дошкольного образования
муниципального образования Новокубанский муниципальный район
Краснодарского края»

Уполномоченный орган:

№ п/ п	Полное наименование дошкольной организации	Адрес организации	Телефон	Электронная почта	Официальный сайт
1	муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 1 «Звездочка» г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский район	352240, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, улица Первомайская, 133.	88619531993	mdobulzvezd ochka@yande x.ru	https://ds1- novokubansk- r03.gosweb.gosuslugi.r u/
2	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 2 «Светлячок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район	352240, Российская Федерация, Краснодарский край, г.Новокубанск, улица Первомайская, дом 144	8861953 29 78 8861953 18 03	savateeva_e@ mail.ru	https://ds2- novokubansk- r03.gosweb.gosuslugi.r u/
3	муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 3 «Колокольчик» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район	352240, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, г.Новокубанск, улица Первомайская, 22А	8861953 24 43	mdoby.3@va ndex.ru	https://ds3- novokubansk- r03.gosweb.gosuslugi.r u/
4	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 4 «Ромашка» станции Советской муниципального образования Новокубанский район	352230, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, станция Советская, ул. Ленина, дом 274.	8861955 63 67	oksana.garani na@list.ru	https://ds4-sovetskaya- r03.gosweb.gosuslugi.r u/

№ п/ п	Полное наименование дошкольной организации	Адрес организации	Телефон	Электронная почта	Официальный сайт
5	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 5 «Вишенка» ст. Советской муниципального образования Новокубанский район	352230, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, станица Советская, улица Рабочих, дом 4.	8861955 65 21	kasyanovat@ bk.ru	https://ds5-sovetskaya- r03.gosweb.gosuslugi.r u/
6	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 6 "Дружные ребята" станция Бесскорбная муниципального образования Новокубанский район	352200, край. Краснодарский, р- н. Новокубанский, ст-ца. Бесскорбная, ул. Шевченко, д.1	8861952 31 06	druzhnyye.reb yata@mail.ru	https://ds6- besskorbnaya- r03.gosweb.gosuslugi.r u/
7	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 7 «Ласточка» станицы Прочноокопской муниципального образования Новокубанский район	352235, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, станица Прочноокопская, улица Ленина, дом 137.	8861952 85 75	mdobulastoch ka@yandex.r u	https://ds7- lastochka.gosuslugi.ru/
8	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 8 «Огонек» х.Марьинского муниципального образования Новокубанский район	352218, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, хутор Марьинский, улица Мира, дом 2а	8861952 61 34	ogonek12@in box.ru	https://ds8-marinskij- r03.gosweb.gosuslugi.r u/
9	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 9 «Теремок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район	352240, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новокубанск, улица Ленина, дом 21	8861953 12 30	chalykh.mila @mail.ru	https://ds9- novokubansk- r03.gosweb.gosuslugi.r u/

№ п/ п	Полное наименование дошкольной организации	Адрес организации	Телефон	Электронная почта	Официальный сайт
10	муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 10 «Казачок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район	352240, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новокубанск, улица Парковая, 2а	88 619 545 335	nvk- kazachok@ya ndex.ru	https://ds10- novokubansk- r03.gosweb.gosuslugi.r u/
11	муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 11 «Тополек» города Новокубанска муниципального образования Новокубанский район	352241, Российская Федерация, Краснодарский край, город Новокубанск, ул. Крестьянская, 34	8861954 71 91	topolek11@y andex.ru	https://ds11- novokubansk- r03.gosweb.gosuslugi.r u/
12	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 12 «Сказка» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район	352243, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новокубанск, улица Ленинградская, дом 33	8861953 63 51 8861953 63 53	mdoby_12@ mail.ru	https://ds12- novokubansk- r03.gosweb.gosuslugi.r u/
13	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 13 «Весна» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район	352240, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новокубанск, улица Халтурина, дом 40	8861953 28 02	mdoby13vesn a@yandex.ru	https://ds13- novokubansk- r03.gosweb.gosuslugi.r u/
14	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 14 «Улыбка» ст. Бесскорбной муниципального образования Новокубанский	352200, край. Краснодарский, р- н. Новокубанский, ст-ца. Бесскорбная, ул. Московская, д. 153	8861952 33 63	mdobu14@bk .ru	https://ds14- besskorbnaya- r03.gosweb.gosuslugi.r u/

№ п/п	Полное наименование дошкольной организации	Адрес организации	Телефон	Электронная почта	Официальный сайт
15	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 15 «Дружба» города Новокубанска муниципального образования Новокубанский район	352240, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новокубанск, улица Новаторов, дом 10	8861953 40 43	MDOBY15D.RYGBA@mail.ru	https://ds15-novokubansk-r03.gosweb.gosuslugi.ru/
16	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 16 «Солнышко» п. Прогресс муниципального образования Новокубанский район	352212, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, поселок Прогресс, улица Горбатко, дом 4.	8861952 13 41	mdobu16progress@yandex.ru	https://ds16-progress-r03.gosweb.gosuslugi.ru/
17	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 17 «Родничок» п. Восход муниципального образования Новокубанский район	352213, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, поселок Восход, улица Молодежная, дом 7.	8861952 91 90	mdobu17@mail.ru	https://ds17-vosход-r03.gosweb.gosuslugi.ru/
18	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 18 «Колосок» станицы Прочноокопской муниципального образования Новокубанский район	352235, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, станица Прочноокопская, улица Ленина, дом 144	8861952 81 71	detsad18kolosok@yandex.ru	https://ds18-prochnookopskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru/
19	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 19 «Солнышко» с.Ковалевского муниципального образования Новокубанский район	Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, село Ковалевское, улица Советская, дом 40.	8861952 77 03	mdoy.19@yandex.ru	https://ds19-kovalevskoe-r03.gosweb.gosuslugi.ru/

№ п/ п	Полное наименование дошкольной организации	Адрес организации	Телефон	Электронная почта	Официальный сайт
20	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 20 «Березка» хутора Кирова муниципального образования Новокубанский район	352216, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, х. Кирова, улица Мира, дом 24	8861952 03 79	berezka_kirov@mail.ru	https://ds20-kirova-r03.gosweb.gosuslugi.ru/
21	муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 22 «Ласточка» п. Глубокого муниципального образования Новокубанский район	352207, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, пос. Глубокий, улица Ленина, 9.	8861952 51 45	sveta.nabocka@yandex.ru	https://ds22-glubokij-r03.gosweb.gosuslugi.ru/
22	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 23 «Одуванчик» х. Федоровского муниципального образования Новокубанский район	352240, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, х. Федоровский, улица Широкая, дом 3/1.	8861953 61 83	liliyaborisovna23@mail.ru	https://ds23-fedorovskij-r03.gosweb.gosuslugi.ru/
23	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 25 «Колокольчик» станицы Советской муниципального образования Новокубанский район	352230, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, станица Советская, ул. Бурдовой, дом 81.	8861955 61 64	super.kolokolchi2013@yandex.ru	https://ds25-sovetskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru/
24	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 26 «Василек» станицы Советской муниципального образования Новокубанский район	352231, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, станица Советская, улица Ленина, дом 163	8861955 60 98	vas.mdou26@yandex.ru	https://ds26-sovetskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru/

№ п/ п	Полное наименование дошкольной организации	Адрес организации	Телефон	Электронная почта	Официальный сайт
25	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 28 "Родничок" х. Тельман муниципального образования Новокубанский район	Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, хутор Тельмана, улица Животноводов, дом 14.	8861952 61 42	maryanovan86@mail.ru	https://ds28-telmana-r03.gosweb.gosuslugi.ru/
26	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 29 «Малышок» х.Большевик муниципального образования Новокубанский район	Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, хутор Большевик, улица Ясная, дом 4.	8861953 61 17	MDOBU29@yandex.ru	https://ds29-bolshevik-r03.gosweb.gosuslugi.ru/
27	муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 30 «Буратино» п. Прикубанского муниципального образования Новокубанский район	352203, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, п. Прикубанский, ул. Мичурина, 10	8861952 23 64	mdoau.30@yandex.ru	https://ds30-prikubanskij-r03.gosweb.gosuslugi.ru/
28	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 31 «Солнышко» х. Ляпино муниципального образования Новокубанский район	352215, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, х. Ляпино, ул. Первомайская, 33	8861952 41 46	bogumiloval965@mail.ru	https://ds31-lyapino-r03.gosweb.gosuslugi.ru/
29	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 32 «Малыш» п. Прикубанского муниципального образования Новокубанский район	352203, Российская Федерация, Краснодарский край, п.Приубанский, улица Заводская, дом 1,В	8861952 22 69	mdobu32@yandex.ru	https://ds32-prikubanskij-r03.gosweb.gosuslugi.ru/

№ п/ п	Полное наименование дошкольной организации	Адрес организации	Телефон	Электронная почта	Официальный сайт
30	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 33 «Солнышко» п. Зорька муниципального образования Новокубанский район	352218, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, пос. Зорька, улица Пионерская, дом 16	-	mdboy33@mail.ru	https://ds33-zorka-r03.gosweb.gosuslugi.ru/
31	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 34 «Василек» с. Новосельского муниципального образования Новокубанский район	Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, село Новосельское, улица Ленина, дом 1.	8861952 56 42	kovba.liana@mail.ru	https://ds34-novoselskoe-r03.gosweb.gosuslugi.ru/
32	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 35 «Солнышко» х. Родниковский муниципального образования Новокубанский район	352220, Российская Федерация, Краснодарский край, х. Родниковский, улица Мира, дом 39-а.	8861955-39- 83	mdobu35@mail.ru	https://ds35-rodnikovskij-r03.gosweb.gosuslugi.ru/
33	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 36 «Ивушка» станицы Советской муниципального образования Новокубанский район	352232, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, станица Советская, улица Энгельса, дом 45.	8861955 36 90	osesveta@yandex.ru	https://ds36-sovetskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru/
34	муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 43 «Аленушка» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район	352242, Россия, Краснодарский край, г. Новокубанск, ул. Нева, д.36.	8861954 74 54	mdobu43_nkub@mail.ru	https://ds43-novokubansk-r03.gosweb.gosuslugi.ru/

МФЦ:

Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Новокубанском районе

расположен по адресу: Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 71/1

почтовый индекс: 352240

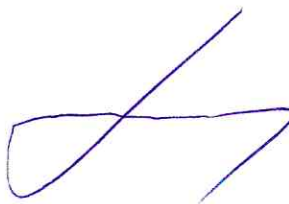
Справочные телефоны: Call-центр (горячая линия): 8(800) 30-23-444

электронный адрес: mfc@mfc.krasnodar.ru

адрес официального сайта: <https://e-mfc.ru/>

График работы МФЦ размещен на официальном сайте.

Заместитель главы муниципального
образования Новокубанский район



В.А.Шевелев