

**ФОРМА № 1 к разделу 1 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления первой квалификационной категории по должности «учитель»**  
**«Результаты освоения обучающимися образовательных программ»**

**1.Предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы по итогам мониторингов, проводимых ОО (п. 1.1.1)**

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31»**

10.10.2018

**ПРИКАЗ**

№ 40/п -О

ст. Старомышастинская

**О проведении административной контрольной работы  
(стартовый вид контроля) по английскому языку в 7 классах**

В соответствии с годовым планом ВШК на 2018-2019 учебный год, приказываю:

- 1.Провести административную контрольную работу в 7 классах по английскому языку 10.10.2018 года.
- 2.Установить время начала выполнения административного среза в соответствии с расписанием на указанный в графике день (Приложение 1); продолжительность работы- 40 минут.
- 3.Ответственному за реализацию ФГОС Алиевой Е.Р.:
- 4.Обеспечить необходимые условия для проведения административного среза в общеобразовательном учреждении
- 5.Обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов административного среза.
- 6.Руководителю ШМО учителей иностранного языка Артеменко Е.А. подготовить текст административного среза по английскому языку.
- 7.Учителям 7 классов учитывать:
  - 7.1.Отметки за административные контрольные работы выставляются в классный журнал 7 классов.
  - 7.2.На странице предмета. По которому выполняется работа записывается фактическая дата проведения работы и тема: «Контрольная работа. Текст администрации»
- 8.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор БОУ СОШ №31  
МО Динской район



А.И.Черкашян

С приказом ознакомлены:  
Е.Р.Алиева  
Н.В.Игнатьева  
М.И.Коваленко  
Е.А.Артеменко

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31»**

**ПРИКАЗ**

19.12.2018

№ 469-О

ст. Старомышастовская

**О проведении административной контрольной работы  
(тематической вид контроля) по английскому языку в 7 классах**

В соответствии с годовым планом ВШК на 2018-2019 учебный год, приказываю:

1. Провести административную контрольную работу в 7 классах по английскому языку 19.12.2018 года.
2. Установить время начала выполнения административного среза в соответствии с расписанием на указанный в графике день (Приложение 1); продолжительность работы - 40 минут.
3. Ответственному за реализацию ФГОС Алиевой Е.Р.:
4. Обеспечить необходимые условия для проведения административного среза в общеобразовательном учреждении
5. Обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов административного среза.
6. Руководителю ШМО учителей иностранного языка Артеменко Е.А. подготовить текст административного среза по английскому языку.
7. Учителям 7 классов учитывать:
  - 7.1. Отметки за административные контрольные работы выставляются в классный журнал 7 классов.
  - 7.2. На странице предмета, по которому выполняется работа записывается фактическая дата проведения работы и тема: «Контрольная работа. Текст администрации»
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор БОУ СОШ №31  
МО Динской район



А.И. Черкапин

С приказом ознакомлены:

Е.Р. Алиева *Е.Р. Алиева*

Н.В. Игнатьева *Н.В. Игнатьева*

М.И. Коваленко *М.И. Коваленко*

Е.А. Артеменко *Е.А. Артеменко*

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31»**

ПРИКАЗ

13.02.2019

№ 23/-О

ст. Старомышастовская

**О проведении административной контрольной работы  
(рубежный вид контроля) по английскому языку в 7 классах**

В соответствии с годовым планом ВШК на 2018-2019 учебный год, приказываю:

1. Провести административную контрольную работу в 7 классах по английскому языку 13.02.2019 года.
2. Установить время начала выполнения административного среза в соответствии с расписанием на указанный в графике деп. (Приложение 1): продолжительность работы - 40 минут.
3. Ответственному за реализацию ФГОС Алиевой В.Р.:
4. Обеспечить необходимые условия для проведения административного среза в общеобразовательном учреждении
5. Обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов административного среза.
6. Руководителю ЦМО учителей иностранного языка Коваленко М.И. подготовить текст административного среза по английскому языку.
7. Учителям 7 классов учитывать:

7.1. Отметки за административные контрольные работы выставляются в классный журнал 7 классов.

7.2. На странице предмета. По которому выполняется работа записывается фактическая дата проведения работы и тема: «Контрольная работа. Текст администрации»

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор БОУ СОШ №31  
МО Динской район

С приказом ознакомлены:

Е.Р.Алиева

Н.В.Игнатъева

М.И.Коваленко

Е.А. Артеменко



А.И.Черкашин

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31»**

**ПРИКАЗ**

10 04.2019

№ 10/0

от. Старомышастовская

**О проведении административной контрольной работы  
(итоговый вид контроля) по английскому языку в 7 классах**

В соответствии с годовым планом ВПНК на 2018-2019 учебный год, приказываю:

- 1.Провести административную контрольную работу в 7 классах по английскому языку 10.04.2019 года.
- 2.Установить время начала выполнения административного среза в соответствии с расписанием на указанный в графике день (Приложение 1); продолжительность работы- 40 минут.
- 3.Ответственному за реализацию ФГОС Алиевой Е.Р.:
- 4.Обеспечить необходимые условия для проведения административного среза в общеобразовательном учреждении
- 5.Обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов административного среза.
- 6.Руководителю ШМО учителей иностранного языка Коваленко М.И. подготовить текст административного среза по английскому языку.
- 7.Учителям 7 классов учитывать:
  - 7.1.Отметки за административные контрольные работы выставляются в классный журнал 7 классов.
  - 7.2.На странице предмета. По которому выполняется работа записывается фактическая дата проведения работы и тема: «Контрольная работа. Текст администрации»
- 8.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор БОУ СОШ №31  
МО Динской район



А.И.Черкашин

С приказом ознакомлены:

Е.Р.Алиева

Н.В.Игнатова

М.И.Коваленко

Е.А. Артеменко



Справка  
о подтверждении качественных результатов  
контрольных работ по английскому языку в 7 «А» классе,  
проводимых в 2018-2019 учебном году БОУ СОШ №31  
МО Динской район

Дана Артеменко Елене Александровне, учителю английского языка БОУ СОШ №31 МО Динской район в том, что контрольные работы по английскому языку, проведенные 10.10.2018г., 19.12.2018г., 13.02.2019г., 10.04.2019г., выполненные учащимися 7 «А» класса в 2018-2019 учебном году показали следующие качественные результаты в течении года.

Вид административного контроля	Количество обучающихся, участвующих в работе	Обучающиеся, имеющие качественный результат	
		Чел.	%
Стартовый	15	13	86,6
Тематический	15	12	80
Рубежный	15	13	86,6
Итоговый	15	12	80
Средний показатель 83,3			

Директор БОУ СОШ №31  
МО Динской район



А.И. Черкашин