

Утверждаю
Директор МАОУ
МО Динской район СОШ № 31

_____ А.И.Черкашин

Протокол педагогического
совета №1 от 30.08.2024г.

План работы библиотеки МАОУ МО Динской район СОШ №31

на 2024- 2025 учебный год

Цель: «Создание условий в школьной библиотеке для формирования учебной и творческой деятельности с применением педагогических технологий для совершенствования работы в рамках реализации ФГОС».

Основные задачи библиотеки:

- 1.Поддерживать благоприятную библиотечную среду.
- 2.Содействовать всеми формами и методами библиотечной работы воспитанию всесторонне-развитой личности, прививать учащимся потребность в систематическом обращении к книге для развития познавательных интересов и способностей, успешного усвоения образовательных программ.
- 3.Обеспечивать учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания всех категорий читателей. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации. Добиваться 100% охвата учащихся школы библиотечным обслуживанием. Оказание помощи в деятельности учителям и учащимся в образовательных проектах.
- 4.Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- 5.Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- 6.Комплектование учебного фонда производить в соответствии с Федеральным перечнем учебников рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Добиваться 100% обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями в соответствии со статьёй 273 ФЗ.
7. Продолжать составление электронных баз данных библиотечного фонда.

8. Продолжать работу по формированию бережного отношения к учебникам у учащихся школы, проводить систематическую работу с забывчивыми читателями (должниками). Привлекать к этой работе родителей.

9. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

I. Формирование фонда библиотеки в условиях реализации ФГОС

№	Содержание работы	Срок
п/п	Работа с фондом учебной литературы в условиях реализации ФГОС	исполнения и ответственные
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год, а также учебниками и учебными пособиями для учащихся 10-х классов соответствующих ФГОС.	Сентябрь-октябрь Любарец В.В. Багирова С.А.
2.	Приём и выдача учебников учащимся на 2024-2025 учебный год. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебных программ, а также соответствующим ФГОС.	Май-июнь Август-сентябрь Любарец В.В. Багирова С.А.
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников), в 1-11-х классах.	В течение года Любарец В.В. Багирова С.А.
4.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь-декабрь Любарец В.В. Багирова С.А.
5.	Изучение и анализ использования учебного фонда на 2024-2025 учебный год.	В течение года Любарец В.В. Багирова С.А. учителя-предметники.
6.	Пополнение и редактирование картотеки учебной	В течение года

	литературы.	Любарец В.В.
7.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	В течение года Любарец В.В.
8.	Ведение папки: «Выдача учебников на 2024-2025 учебный год».	Май, сентябрь Любарец В.В. Багирова С.А.
9.	Составление УМК на 2024 – 2025 учебный год с учётом заказа учебников по ФГОС. Переход на единые учебники.	Январь- март Любарец В.В. Багирова С.А. руководители методических объединений
№	Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения и ответственные
1.	Изучение состава основного фонда и анализ его использования.	Декабрь Любарец В.В. Багирова С.А.
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Постоянно в течение года Любарец В.В. Багирова С.А.
3.	Учет библиотечного фонда.	Любарец В.В. В материальном отделе бухгалтерии.
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере

		комплектования Любарец В.В. Багирова С.А.
5.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.	Постоянно Любарец В.В. Багирова С.А.
6.	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	Октябрь-ноябрь Любарец В.В. Багирова С.А.
7.	Выдача документов пользователям библиотеки.	Постоянно Любарец В.В. Багирова С.А.
	Работа с фондом: 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления. 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год. 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	Постоянно в течение года Любарец В.В. Багирова С.А.
	Работа по сохранности фонда: 1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности. 2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в	Постоянно в течение года Любарец В.В. Багирова С.А. Постоянно в

	установленном порядке. 3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива. 4. составление списков должников. 5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день. 6. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	течение года 1 раз в месяц Декабрь, май Постоянно в течение года Постоянно в течение года
	7. Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Октябрь-декабрь
	8. Обеспечение работы читального зала, совмещенного с абонементом.	В течение года
	9. Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости
№	Комплектование фонда периодики	Срок исполнения и ответственные
1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы	В течение года.
2.	Оформление подписки на I-полугодие 2025 года Контроль доставки.	Декабрь Любарец В.В.
3.	Оформление подписки на II-полугодие 2025 года Контроль доставки.	Март-апрель Любарец В.В.

II. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения и ответственные
1.	Вести тетрадь учёта библиографических справок, а также тетрадь выхода по интернет - ресурсам.	В течение года. Любарец В.В.

		Багирова С.А.
2.	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации.	В течение года. Любарец В.В.
3.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»	В течение года. Любарец В.В. Багирова С.А
4.	Составлять рекомендательные списки литературы по ФГОС, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	В течение года. Любарец В.В. Багирова С.А
5.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок, в тетради: «Библиографические справки»	В течение года. Любарец В.В.
6.	Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности.	Багирова С.А

№	Содержание работы	Срок исполнения и ответственные
I	Работа с педагогическим коллективом Методическая тема МАОУ МО Динской район СОШ №31 (2024 – 2025 учебный год): «Создание условий профессионального роста педагогов как важный фактор повышения качества образования в школе». Цель: совершенствовать методическое сопровождение профессионального роста педагогических кадров, обеспечивающее	

	достижение нового качества образования через профессионально – личностный рост. Задачи: - активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта через участие в профессиональных конкурсах разного уровня: «Учитель года Кубани», «Получение денежного поощрения лучшими учителями Краснодарского края», «Педагогический фестиваль», конкурс проектов «Инновации в образовании», для качественного повышения самообразования, квалификации педагогов; -совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов; - стимулировать инициативы и творчества членов педагогического коллектива и активизации их деятельности в научно - исследовательской, поисковой работе, участии в профессиональных конкурсах, выставках, мастер - классах.	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. Отражать темы по ФГОС в обзорах из педагогических журналов и газет: «Педагогический Вестник Кубани», а также «Вестник образования России».	В течение года. На педсоветах и методических объединениях учителей-предметников. Любарец В.В. Багирова С.А.
2.	<u>Методическая тема школы:</u> «Создание условий профессионального роста педагогов как важный фактор повышения качества образования в школе». Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году, а также выбор учебников по ФГОС.	В течение года. Любарец В.В. Багирова С.А. На педсоветах и методических объединениях учителей-предметников.

3.	Оказание методической помощи к урокам по предметам, включённым по ФГОС для начальной школы 1-4 классы, и основной школы 5 – 9 классы. Выходить на образовательные сайты в интернете в подборе материала к урокам.	В течение года. Любарец В.В. Багирова С.А.
II	Работа с родительским комитетом школы	
1.	- Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родительских комитетов. Знакомить родителей с новой литературой по ФГОС. - Методическая помощь в проведении родительских собраний. - Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях. - Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подари школе книгу» - Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме: «Что читают ваши дети?»	В течение года. По плану школы. Любарец В.В. Багирова С.А. 1-4 классы
№	Содержание работ	Срок исполнения и ответственные
III	Работа с читателями Индивидуальная работа	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года. Любарец В.В. Багирова С.А.
2.	Обслуживание читателей в читальном зале, совмещенном с абонементом: учителей, учащихся.	В течение года. Любарец В.В. Багирова С.А. 1-11 классы
	Работа с учащимися ОВЗ	

3.	Проводить индивидуальную работу с учащимися. Выяснить у детей, какие их интересы. Проводить библиотечные уроки в игровой форме. Проведение декады детей с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года. Любарец В.В. Багирова С.А. Учащиеся начальной и основной школы с ОВЗ.
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг на тему: «Что любим читать?».	В течение года. Любарец В.В. Багирова С.А. 1-11-е классы
5.	Беседы о прочитанных книгах с учащимися на тему: « Советуем прочитать! ».	В течение года. Любарец В.В. Багирова С.А. 1-11 классы
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку, на тему, к «Году семьи» (Из фонда школьной библиотеки).	В течение года. Любарец В.В. Багирова С.А. 1-11-е классы
7.	Провести анкетирование учащихся для 5–х классов по теме « Книги о семье», посвященные «Году семьи».	Октябрь- декабрь Любарец В.В. Багирова С.А. 5-е классы
8.	Изучение и анализ читательских формуляров, на тему: « Что читают наши пользователи в школьной библиотеке? »	В течение года Любарец В.В. Багирова С.А. 1-11 –е классы

9.	Привлекать в библиотеку учащихся, прививать уважение и бережное отношение к книгам и учебникам. Проводить уроки по библиотечно-библиографическим знаниям. (Приложение библиотечные уроки прилагаются)	в течение года. Любарец В.В. Багирова С.А. 1-11-е классы.
10.	Проводить совместную работу с учащимися (создать актив библиотеки): «Книголюбы». Знакомить с новинками литературы.	В течение года. Любарец В.В. Багирова С.А. 1-11-е классы.
ЗОЖ здоровый образ жизни		
1.	Чтение сказок для учащихся начальной школы «ЗОЖ - здоровый образ жизни». Создание книги иллюстраций учащихся по сказкам, посвящённым здоровому образу жизни.	В течение года. Любарец В.В. Багирова С.А.
2.	Беседы на тему: « Лук от семи недугов», с приглашением медсестры школы.	Классные руководители: 1-е классы (октябрь)
3.	Показ презентации: « Страна ЗОЖ».	2-е классы (ноябрь) 3-4 -е классы (декабрь)
4.	Пополнение папки материалов на тему: «Школьник и его здоровье».	5-6 классы (январь)
5.	Обзор журнала: «Здоровье школьника», отбор материала из прошлых изданий.	7-е классы (февраль)
6.	Выставка: «О продукции Динского района и Краснодарского края». Использование папок-накопителей о продукции Динского района и Краснодарского края.	8-е классы (март)
Нравственно-правовое воспитание		
1.	Привлекать в библиотеку учащихся, состоящих на	В течение года.

	внутришкольном учете. Принимать участие в заседаниях штаба ВР. Принимать участие в Совете профилактики	Любарец В.В. Учащиеся старших классов.
2.	Классные часы на темы: « Права ребенка», «Поговорим о Конституции России».	Ноябрь Любарец В.В. Багирова С.А.
3.	Беседы: « Правила воспитанных детей», «Ответственность и наказание»; с учащимися состоящими на внутришкольном учета, с приглашением сотрудника полиции.	Классные руководители: 7-9-е классы
	Формирование жизнестойкости (План по формированию жизнестойкости на тему: «Я люблю жизнь» прилагается)	Любарец В.В. Багирова С.А Классные руководители:
1.	Чтение книг о подвиге людей в годы Великой Отечественной войны, на примере сборника «Рассказы о войне»».	8 –е классы (ноябрь)
2.	Чтение книги В.Быкова «Сотников».	9-е классы (декабрь)
3.		
4.	Чтение книги В.Быкова «Обелиск». Чтение книги В.Богомолова «Момент истины».	10-е классы (январь) 11-е классы (февраль)
	Экологическое воспитание	
1.	Продолжить оформление тематической картотеки: «Природа и человек».	В течение года. Любарец В.В. Багирова С.А.

2.	Презентация: « Мир природы».	Классные руководители:
3.	Конкурс рисунков: «Рисуем картины природы».	4 –е классы (октябрь)
4.	Беседы на тему: «Путешествие по страницам книг о природе».	3-е классы (ноябрь)
5.	Обзор книг на тему: «Рассказы о природе», знакомство с книгами о природе современных авторов России».	5-е классы (декабрь)
6.	Оформить книгу из иллюстраций учащихся: « Моё любимое животное».	2-е классы (январь)
		В течение года.
		Любарец В.В.
		Багирова С.А.
		Классные руководители:
		1-4 классы
Творческое развитие и самоуправление		
1.	Изготовление поделок из природного материала, на тему: «Мои любимые герои детских книг сказок».	Октябрь
		Классные руководители:
		4 –е классы
		Любарец В.В.
Кубановедение:		

1.	Организовать работу с учащимися по истории станицы Старомышастовской на тему: «Земляки» .	В течение года Любарец В.В.
2.	Привлекать актив библиотеки к сбору материала о земляках, а также учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, а также пополнять папки- накопители материалом о наших земляках из публикаций районной газеты: «Трибуна».	Багирова С.А. Классные руководители 1-11 классы.
3.	Принять участие в конкурсе: «Моя Кубань» .	13 сентября Любарец В.В. Багирова С.А.
4.	Обзор книг на тему: «О кубанских казаках» .	В течение года Любарец В.В.
5.	Провести беседы на тему: «Писатели Кубани» .	Багирова С.А. Классные руководители
6.	Познакомить учащихся со сказкой «Сказка о слепом Джеке» кубанской детской поэтессы и сказочницы Л.С.Степановой. (План работы по кубановедению прилагается).	3-и классы
Духовно- нравственное воспитание		
1.	В течение года проводить с учащимися беседы: «Православная радуга» . Знакомить учащихся с журналом «Православная радуга» .	В течение года Любарец В.В. Багирова С.А. Классные руководители: 1-5 классы

2.	Проводить обзоры книг , имеющиеся в фонде библиотеки на тему основ православной культуры. Понятие рождественского рассказа. Обзор рождественских рассказов русских, зарубежных и современных писателей. (Из детских газет: «Православная радуга», «Свечечка», в приложениях: «Задушевные беседы».	В течение года. Любарец В.В. Багирова С.А. Классные руководители:
3.	Пополнять картотеку газетно-журнальными статьями на тему: «Духовные истоки России и Кубани». (План работы по ОПК прилагается)	1-11-е классы.
IV	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам	
1.	День Знаний (помощь в подготовке праздника) Выставка на тему: «День знаний». (План «2024 - Год семьи» прилагается) Всероссийская акция: «Безопасная Кубань».	1сентября Любарец В.В. Багирова С.А. Классные руководители:
2.	Проведение мероприятий по ПДД, на тему: «О правилах дорожного движения».	1-11классы
3.	Международный месячник школьных библиотек с 1.10.2024г. по 31.10.2024года. (План прилагается)	Октябрь Любарец В.В. Багирова С.А. Классные руководители:
4.	Выставка: «1 октября - День пожилого человека». Обзор книг, посвященный пожилым людям. 4 октября - Международный день животных.	2 -11 классы 1 октября

5.	Выставка: «Путешествуем по страницам книг о животных» . Иллюстрации учащихся, посвящённые любимым домашним животным.	4 октября Любарец В.В. Багирова С.А.
6.	День Учителя в России (помощь в подготовке праздника) Выставка на тему: «Учителя школ России» . Обзор на тему: «Знакомство с книгами об учителях». Рекомендательный список литературы.	Классные руководители: 2 -11 классы 5 октября Любарец В.В. Багирова С.А.
7.	Рисуем для учителя иллюстрации на тему: «Мой любимый учитель!»	Классные руководители: 2-11 классы
8.	Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев). Выставка: «Путешествие в мудрое государство - библиотека» . Праздник для первоклассников: посвящение в читатели, на тему: « Книжное царство – библиотека» - мультимедийная презентация.	Февраль Любарец В.В. Багирова С.А. Классные руководители: 1 классы
9.	Приметы Нового Года (подбор сценариев к классным часам и утренникам). Изготовление поделок к празднику. «Встречаем Новогодний праздник» . Новогодняя книжная выставка: « Новогодние страницы для детей» . Творческая мастерская «Новогодняя сказка» . Мастер – класс в библиотеке: « Украшаем библиотеку к Новому Году» .	Конец декабря Любарец В.В. Багирова С.А. Классные руководители: 1-11 классы В течение месяца Одарённые дети
10.	День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов) Викторины, выставка,	Февраль

	календарь на тему: «Марш Победы». Праздник: « Герои России!» О полководцах и героях Великой Отечественной войны.	Любарец В.В. Багирова С.А. Классные руководители: 1-11 классы
11.	Выставка: «8 марта - Международный женский день». Подбор стихов, песен, сценариев. Информация об истории праздника. Подготовка к празднику: « Мама - самое важное слово на свете!». Утренник в начальной школе «Для любимых мам и бабушек».	Март 1-11 классы.
12.	9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи с ветеранами Великой Отечественной войны. Выставка: « По страницам Великой Победы», рекомендательный список, календарь. Праздник на тему: « Светлый День Победы!» Приложение (Календарь знаменательных дат прилагается на 2024- 2025 учебный год.)	Май 1-11 классы 6 классы
V	Подготовка учащихся к ЕГЭ	
1. 2.	Регулярно редактировать и оформлять выставки: «Готовимся к ОГЭ и ЕГЭ», пополнять накопительные папки по этой теме, для учащихся 9-11-х классов. Проводить у выставки обзоры экспонируемой литературы. Информировать учащихся и преподавателей о новых статьях в периодических изданиях и в интернет- ресурсах по ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года Любарец В.В. Багирова С.А. Классные руководители: 9 –х и 11 –х классов
VI	Профориентация.	
1.	Продолжить пополнение картотек: «В помощь учащимся по ОГЭ и ЕГЭ» , накопительных папок	В течение года

	по этим темам.	Любарец В.В.
2.	Редактировать и пополнять выставку на тему: « В мире профессий ». Знакомить учащихся с литературой о профессиях. (План мероприятий по профориентационной работе прилагается).	Багирова С.А. Классные руководители: 9 –х и 11 –х классов

VII Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок исполнения и ответственные
1.	Участие в районных и проблемных семинарах, проводимых информационно - методическим центром Динского района.	1-2 раза в месяц Любарец В.В. Багирова С.А.
2.	Участие в ZOOM, СФЕРУМ и вебинарах.	В течение года. Любарец В.В. Багирова С.А.

VIII Взаимодействие с библиотеками района

№	Содержание работ	Срок исполнения и ответственные
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотекой станицы, совместные мероприятия. Формы работы: - Экскурсии в школьные библиотеки района. - Тематические беседы: « Выставки в школьных библиотеках». - Библиографическая помощь.	В течение года. Любарец В.В. Багирова С.А. 1-11классы В течение года Любарец В.В. Багирова С.А.

Библиотекарь: В.В. Любарец

