

«Утверждаю»



Директор МБОУ

МО Динской район СОШ № 31

А.И. Черкашин

1 октября 2020 г.

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа №31 имени Бессмертного полка станицы Старомышастовской»

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

- 1.1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее - администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.
- 1.2. К персональным данным обучающегося и родителей (законных представителей) относятся: - сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; - информация, содержащаяся в личном деле обучающегося; - информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения; - сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии); - информация об успеваемости; - информация о состоянии здоровья; - документ о месте проживания; - информация о месте работы, должности родителей (законных представителей); - иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

- 1.3. Администрация может получить от самого обучающегося данные о: - фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося; - фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.
- 1.4. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством: - документы о составе семьи; - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.); - документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).
- 1.5. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.
- 1.6. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.
- 1.7. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.
- 1.8. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей)

- 2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.
- 2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося и родителя (законного представителя) имеют: - работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования); - директор образовательного учреждения; - секретарь образовательного учреждения; - заместители директора по УВР, УМР, ВР, социальный педагог, педагог-психолог; - главный бухгалтер; - классные руководители (только к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) своего класса); - учителя-предметники; - ответственный за питание; - библиотекарь; - инспектор по охране прав детства; - медицинский работник.
- 2.3. Директор образовательного учреждения осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение. Директор образовательного учреждения может передавать

персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

- 2.4. Секретарь: - принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные; - предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления. К заявлению прилагается: - копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей и обучающегося; - законные представители, помимо копии документа, удостоверяющего личность, предоставляют удостоверение опекуна (попечителя). Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.
- 2.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.
- 2.6. При передаче персональных данных обучающегося директор, секретарь, главный бухгалтер, заместители директора по УВР, УМР, ВР, классные руководители, социальный педагог, инспектор по охране прав детства образовательного учреждения обязаны: - предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены; - потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.
- 2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 2.8. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося и родителей (законных представителей):

- 3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося и родителей (законных представителей), обязаны: - использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя); - обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись; - соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося; - исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства; - ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или

работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций; - запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей); - обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные; - предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

- 3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося и родителей (законных представителей), не вправе: - разглашать персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется; - получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни; - предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.
- 3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

- 4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на: - требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения; - требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях; - обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося; - возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей)

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом: - документы, поступившие от родителя (законного представителя); - сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя); - иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной