Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа N31 имени Бессмертного
полка станицы Старомышастовской»

**План работы**

**педагога-наставника,**

**учителя русского языка и литературы**

**Стоноженко Елены Васильевны**

**с молодым специалистом,**

**учителем русского языка и литературы Родионовой Эвелиной Сергеевной**

2024/2025 учебный год

**Цель:** оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

***Ожидаемые результаты:***

* успешная адаптации начинающего педагога в образовательном учреждении;
* активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
* обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

**Памятка для молодого педагога**

1. В кабинет приходите немного раньше звонка, убедитесь, что все готово к уроку, мебель хорошо расставлена, доска чистая, имеются необходимые наглядные пособия.
2. На поиски страницы вашего предмета в классном журнале тратьте как можно меньше времени, это лучше приготовить на перемене.
3. Урок начинайте бодро, энергично, позитивно. Урок ведите так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом.
4. Обучающихся необходимо увлекать интересным материалом, созданием проблемных ситуации, стимулировать их умственное напряжение. Темп урока необходимо контролировать, помогать отстающим. Держите в поле зрения весь класс и более всего тех, у кого неустойчивое внимание, кто часто отвлекается.
5. Оценивая знания, мотивируйте своих учеников, придавая своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику, над чем следует поработать, чтобы получить более высокую оценку.
6. Урок заканчивайте общей оценкой класса и отдельных учащихся.
7. Урок всегда нужно прекращать со звонком. Дежурным первое время необходимо постоянно напоминать об их обязанностях.
8. Первое время постарайтесь воздержаться от излишних замечаний.
9. В ситуациях недисциплинированности обучающихся, старайтесь обходиться без помощи других педагогов. Помните: налаживание дисциплины с помощью чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой к классу, найдите свой «ключ» к ученикам.

**Памятка для наставника**

1. Вместе проанализируйте учебные программы и пояснительные записки к ним.
2. Составьте совместно тематический план, обратите внимание на подбор материала для повторения, практических, самостоятельных работ.
3. Оказывайте помощь при подготовке к урокам, особенно первым, к первой встрече с обучающимися. Трудные темы разбирайте совместно.
4. Готовьте и подбирайте дидактический материал совместно, а также отбирайте вместе наглядные пособия, тексты контрольных работ и др.
5. Посещайте уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашайте его на свои уроки, совместно их обсуждайте.
6. Помогите в подборе методической литературы для самообразования.
7. Без назидания, доброжелательно делитесь опытом, демонстрируя свою работу.
8. Своевременно, терпеливо и настойчиво помогайте, никогда не забывайте отмечать успехи в работе.
9. Помогите молодому педагогу научиться не копировать готовый материал, не надеяться на имеющие разработки, а и накапливать собственный педагогический опыт.

***План работы наставника и молодого специалиста***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание мероприятий*** | ***Контроль*** | ***Отметка о выполнении*** |
| ***Работа по предмету*** | ***Работа с нормативной документацией*** |
| **сентябрь** |
| 1.Изучение обновленного ФГОС, рабочих программ, календарно-тематического планирования.2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.5. Формирование практической готовнос­ти молодого специалиста к работе в современных условиях | 1.Изучение нормативно-правовой базы школы.2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела обучающихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники). | Контроль ведения личных дел обучающихся, учебного плана, контроль качества составления КТП, поурочных планов. |  |
| **октябрь** |
| 1.Посещение уроков, оказание методической помощи.2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Консультация «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».  | 1.Изучение документации об организации образовательного процесса2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей». | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |  |
| **ноябрь** |
| 1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС  | Практикум «Составление отчётности за четверть». | Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы.  |  |
| **декабрь** |
| 1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».3. Анализ педагогических ситуаций.  | Составление аналитических справок.Практикум «Как работать с рабочими тетрадями» | Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |  |
| **январь** |
| 1.Анализ контрольных работ.2.Беседа. Предупреждение педагогической запущенности обучающихся. 3.Консультация по вопросу возрастных особенностей обучающихся  | Самообразование педагога. Изучение документов по обновленным ФГОС Составление характеристики на обучающегося | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |  |
| **февраль** |
| 1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».2.Занятие «Способы контроля учебных успехов обучающихся»3. Занятие «Родительские собрания»  | Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей, объему домашних заданий».Составление протокола родительского собрания. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |  |
| **март** |
| 1. Технологии деятельностногообучения.2. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и выход из неё». Анализ различных стилей педагогического общения. | Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей». | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.  |  |
| **апрель** |
| 1.Составление и разработка технологических карт к урокам.2.Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями» | Практическое занятие «Составление технологической карты урока» Оформление и заполнение отчетной документации: классный журнал | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |  |
| **май** |
| 1.Подведение итогов работы за год.2.Выступление молодого специалиста на МО.  | Составление годового отчета по движению обучающихся, выполнению программ, общей и качественной успеваемости обучающихся. | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы). |  |

***Мероприятия по***

***планированию, организации и содержанию деятельности***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Планируемые мероприятия*** | ***Срок исполнения*** |
| * Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, ФГОС), правила внутреннего распорядка школы;
* Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование);
* Изучение инструкций: Как вести классный журнал, работа с электронным журналом. Выполнение единых требований к ведению тетрадей;
* Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в среднем и старшем звене. Самоанализ урока наставником;
* Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию;
* Практикум по темам "Разработка поурочных планов"
 | сентябрьсентябрьоктябрьноябрьфевраль |
| * Занятие: Планирование внеурочных занятий;
* Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи;
* Практическое занятие: Требования к поурочному плану по предмету.
* Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока;
* Практическое занятие. Как работать с ученически­ми тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей);
 | НоябрьДекабрьМартсентябрьОктябрь |
| * Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы*;*
* Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;
* Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе";
 |  в течении годав течении годаМарт  |
| * Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя;
* Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе;
* Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником;
* Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.
 | МайАпрельМайянварь |
| * Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся;
* Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда;
* Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»;
 | сентябрь |
| * Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти;
* Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся;
* Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей среднего и старшего звена в школе;
* Занятие: Современный урок и его организация;
* Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.
 | октябрьноябрь |
| * Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее);
* Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала;
 | декабрь |
| * Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру);
* Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования);
 | январь |
| * Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности;
* Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций;
* Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника;
 | февраль |

***Дневник наставника***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Тема обсуждения | Подпись |
| Наставн ик | Молодойпедагог |
| 1 |  | * Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;
* Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий
 |  |  |
| 2 |  | -Выбор темы по самообразованию;-Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;-Участие в оформлении учебного кабинета;Практическое занятие: «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей» |  |  |
| 3 |  | -Участие в заседании методического объединения;-Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.-Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета- Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационнуюкатегорию |  |  |
| 4 |  | -Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися-Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету- Анализ работы за первое полугодие |  |  |
| 5 |  | * Участие в заседании методического объединения
* Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»
 |  |  |
| 5 |  | -Общие положения портфолио ученика-Структура содержания и порядок ведения портфолио-Оценивание материалов портфолио |  |  |
| 6 |  | -Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования)-Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися |  |  |
| 7 |  | -Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»-Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) |  |  |
| 9 |  | - Отчет молодого специалиста о проделанной работе - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год |  |  |
| 10 |  | Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопроса с психологом, наставником, администрацией, участие в педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, участие в работе творческих групп. |  |  |

**Отчет наставника**

**о работе с молодым специалистом**

## за 1 четверть (2-4 четверть, год) 2023 – 2024 учебный год

* 1. **Посещено уроков молодого специалиста**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения урока | Тема урока | Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа урока | Проблемы, выявленные в ходе анализа урока |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. Посещено воспитательных и внеклассных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Тема занятия | Оценка мероприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Проведено консультаций по работе с школьной документацией и по организации образовательного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Тематика консультаций и бесед | Дата проведения | Тематика консультаций и бесед |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений молодого специалиста:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наставник /

Молодой педагог /

**Лист наблюдения и оценки урока**

Проверяющий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Время \_\_\_ урок

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Учащиеся в классе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На уроке Ф.И.О. учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замечания по ходу урока | + | - | Примечания |
| Санитарное состояние класса, проветривание |  |  |  |
| Единые требования к организации урока |  |  |  |
| Тетради |  |  |  |
| Методика опроса, качество знаний, степень активизации учащихся |  |  |  |
| Повторение ранеепройденного материала |  |  |  |
| Вопросы сравнительного, развивающего, обобщающего характера |  |  |  |
| Логическая связь между новым и ранее изученным |  |  |  |
| Методика изучения нового материала |  |  |  |
| Проблемно-развивающий характер заданий |  |  |  |
| Полнота изложения программного материала. |  |  |  |
| Элементы новизны, развивающие любознательность учащихся |  |  |  |
| Умственная, творческая активность учащихся, степень самостоятельности |  |  |  |
| Дифференциация обучения |  |  |  |
| Практическая часть |  |  |  |
| Использование ТСО, аглядных пособий |  |  |  |
| НОТ учителя и учащихся |  |  |  |
| Методика закрепления, степень усвоения нового материала учащимися |  |  |  |
| Педагогический такт |  |  |  |
| Задание на дом. Методика. Объём |  |  |  |
| Эмоциональная сторона урока |  |  |  |
| Дисциплина: |  |  |  |
| Объективность |  |  |  |
| Соответствие рабочей программе по предмету |  |  |  |

**Схема класса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ок | но |  | сере | дина |  | стена |
| 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 2 |  | 2 |  | 2 |  |
| 3 |  | 3 |  | 3 |  |
| 4 |  | 4 |  | 4 |  |
| 5 |  | 5 |  | 5 |  |

Качество ответов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полный |  | Неполный |  |
| Правильный |  | Ошибочный |  |
| Творческий |  | Осознанный |  |
| Затруднения при ответе |  | Неосознанный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип урока |  | Методы обучения |  | Формы |  | Содержание учебного |  |
|  |  |  |  | организации |  | материала |  |
| 1. Изуч. нового |  | 1.Объясн-ил. |  | 1.Индивид |  | 1.Научная достоверн-ть |  |
| 2. Закрепление |  | 2.Наглядный |  | 2.Групповая |  | 2.Научная глубина знаний |  |
| 3. Компл пр зн |  | 3.Репродукт. |  | 3.Парная |  | 3.Практич. направлен-ть |  |
| 4. Обобщение |  | 4.Проблемн. |  | 4.Фронтальная |  | 4.Трудность занижена |  |
| 5. Контроль зн |  | 5.Частич-поиск |  | 5.Коллективная |  | 5.Трудность завышена |  |
| 6. Комбинир. |  | 6.Поисковый |  | 6.Самостоят. |  | 6.Трудность оптимальная |  |
| 7. Повторение |  | 7.Проектн. |  |  |  |  |  |
| 8. Коррекция |  |  |  |  |  |  |  |

Выводы и предложения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замечания по ходу урока | + | - | Примечания |
| Мобилизующее начало урока, его эффективность |  |  |  |
| Единые требования к организации урока |  |  |  |
| тетради |  |  |  |
| Методика опроса, качество знаний, степень активизации учащихся |  |  |  |
| Повторение ранее пройденного материала |  |  |  |
| Вопросы сравнительного, развивающего, обобщающего характера |  |  |  |
| Логическая связь между новым и ранее изученным |  |  |  |
| Методика изучения нового материала |  |  |  |
| Проблемно-развивающий характер заданий |  |  |  |
| Полнота изложения программного материала. Элементы новизны, развивающие любознательность учащихся |  |  |  |
| Умственная, творческая активность учащихся, степень самостоятельности |  |  |  |
| Дифференциация обучения |  |  |  |
| Практическая часть |  |  |  |
| Использование ТСО, наглядных пособий |  |  |  |
| НОТ учителя и учащихся |  |  |  |
| Методика закрепления, степень усвоения нового материала учащимися |  |  |  |
| Педагогический такт |  |  |  |
| Дополнительная литература |  |  |  |
| Задание на дом. Методика. Объём |  |  |  |
| Эмоциональная сторона урока |  |  |  |
| Дисциплина: |  |  |  |
| Объективность |  |  |  |
| Соответствие рабочей программе по предмету |  |  |  |

Подпись посетившего урок

С выводами и предложениями ознакомился. Учитель (подпись)

# Самоанализ урока

1. Соответствует ли мой урок программе?
2. Правильно ли мной были определены и решены на уроке учебные, воспитательные и развивающие задания?
3. Оптимально ли было определено содержание урока, соответствует ли оно заданиям?
4. Что было основным, самым существенным на уроке? Сумел ли я акцентировать внимание учеников на его изучении?
5. Удачно ли определена структура урока? Была ли организована на уроке работа по формированию основных умений, навыков, интересов учеников? Как осуществлялись внутрипредметная и межпредметная связи?
6. Какие методы и способы обучения были использованы на уроке? Были ли удачными выбор и объединение?
7. Какие формы обучения (массовые, групповые, индивидуальные) доминировали на уроке? Был ли удачным их выбор и объединение?
8. Объективно ли и соответственно ли с нормами оценены мною знания учеников?
9. Правильно ли осуществлялся на уроке инструктаж, определялся объём и сложность домашнего задания? Было ли оно дифференцированным?
10. Что было лишним в моей деятельности и действиях учеников? Выводы и предложения

Учитель (подпись)

АНКЕТА для молодых педагогов

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?
	* Да
	* Нет
	* Частично
2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватало в начальный период педагогической деятельности

(допишите)?

1. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?
	* в календарно-тематическом планировании;
	* проведении уроков;
	* проведении внеклассных мероприятий;
	* общении с коллегами, администрацией;
	* общении с обучающимися, их родителями;
	* другое (допишите)
2. Представляет ли для вас трудность:
	* формулировать цели урока;
	* выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока;
	* мотивировать деятельность обучающихся;
	* формулировать вопросы проблемного характера;
	* создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении;
	* подготавливать для обучающихся задания различной степени трудности;
	* активизировать учащихся в обучении;
	* организовывать сотрудничество между обучающимися;
	* организовывать само и взаимоконтроль обучающихся;
	* организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН обучающихся;
	* развивать творческие способности учеников;
	* другое (допишите)
3. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
	* cамообразованию;
	* практико-ориентированному семинару;
	* курсам повышения квалификации;
	* мастер-классам;
	* творческим лабораториям;
	* индивидуальной помощи со стороны наставника;
	* школе молодого специалиста;
	* другое (допишите)
4. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
	* типы уроков, методика их подготовки и проведения;
	* методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;
	* приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся;
	* учет и оценка знаний обучающихся;
	* психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов;
	* урегулирование конфликтных ситуаций;
	* формы работы с родителями;
	* формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися;
	* другое (допишите)

Спасибо за сотрудничество!

АНКЕТА № 2

для молодого специалиста

по определению степени удовлетворенности условиями работы в образовательном учреждении

1. Укажите, удовлетворяют ли вас следующие аспекты вашей работы (поставьте галочку в соответствующим столбце).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Да | Нет |
| Перешли бы вы работать в другое образовательное учреждение, если бы представилась такая возможность? |  |  |
| Удовлетворены ли вы своей работой? |  |  |
| Удовлетворены ли вы тем, как складывается ваша жизнь в последний год? |  |  |
| Понимаете ли, вы, что должны делать на своей работе, чтобы способствовать развитию образовательного учреждения? |  |  |
| Хорошо ли планируется и координируется работа в образовательном учреждении? |  |  |
| Четко ли вы понимаете, что от вас ожидают в работе? |  |  |
| Понимаете ли, вы, чем определяется ваша зарплата? |  |  |
| Можете ли вы открыто высказывать администрации образовательного учреждения свои идеи и предложения? |  |  |
| По вашему мнению, в этом образовательном учреждении вы сможете осуществить свои жизненные планы? |  |  |
| Устраивает ли вас признание вас как учителя в образовательном учреждении? |  |  |
| Устраивают ли вас условия труда (шум, освещенность, температура, чистота, комфорт и др.)? |  |  |
| Устраивает ли вас обеспечение рабочего места всем необходимым? |  |  |
| Устраивает ли вас состояние помещений (кабинетов, рекреаций, столовой, учительской и т.д.)? |  |  |
| Устраивает ли вас размер заработной платы? |  |  |
| Дает ли уверенность в завтрашнем дне работа в этом образовательном учреждении? |  |  |

### Что из нижеперечисленного вызывает у вас озабоченность? (отметьте галочкой)

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень оплаты труда |  |
| Информирование коллектива |  |
| Возможность доведения своего мнения до администрации |  |
| Состояние трудовой дисциплины в образовательном учреждении |  |
| Условия труда |  |
| Взаимоотношения в педагогическом коллективе |  |
| Организация питания |  |
| Материально-техническое обеспечение |  |
| Отношение к инициативным педагогам |  |
| Система поощрения лучших учителей |  |
| Качество подготовки учащихся |  |
| Взаимоотношение с администрацией |  |
| Возможность защиты от несправедливости |  |
| График работы |  |

1. **Как вы оцениваете систему морального стимулирования в образовательном учреждении? (отметьте галочкой)**

|  |  |
| --- | --- |
| Морального стимулирования практически нет, никто не скажет «спасибо» за труд |  |
| Моральное стимулирование есть, но недостаточно продуманное |  |
| Меня вполне устраивает действующая система морального стимулирования |  |
| Моральное стимулирование никому не нужно, платили бы деньги |  |

### Какие формы морального стимулирования вы считаете лучшими для вас? (отметьте галочкой)

|  |  |
| --- | --- |
| Почетная грамота |  |
| Похвала руководителя |  |
| Благодарность в приказе с занесением в трудовую книжку |  |
| Вынесение на доску почета |  |
| Возможность для обучения, возможность карьеры, рост ответственности и влияния |  |
| Более хорошие условия работы |  |
| Ощущение своей принадлежности, нужности, уважение, признание со стороны коллег, администрации образовательного учреждения |  |
| Ощущение полезности своей работы, информированность о делах, планах, перспективахразвития образовательного учреждения |  |
| Интересная, усложняющаяся работа, требующая роста мастерства, возрастающая ответственность |  |

1. **Какие из аспектов работы являются для вас самыми важными? (отметьте**

**галочкой)**

|  |  |
| --- | --- |
| Интересная работа |  |
| Высокий уровень зарплаты |  |
| Благоприятные условия труда |  |
| Хороший, дружный коллектив |  |
| Возможность больше заработать тому, кто больше прикладывает усилий |  |
| Возможность проявить инициативу и предприимчивость |  |
| Недопущение чрезмерных различий между сотрудниками |  |
| Учет мнения педагогического коллектива при принятии решений |  |
| Возможность честным трудом заслужить доверие и уважение |  |
| Доброжелательное отношение руководителей к педагогическому коллективу |  |