

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИНСКОЙ РАЙОН «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 31 ИМЕНИ БЕССМЕРТНОГО ПОЛКА СТАНИЦЫ  
СТАРОМЫШАСТОВСКОЙ»**

**П Р И К А З**

16 ноября 2020

№ 287 -О

ст. Старомышастовская

**О проведении репетиционного итогового сочинения и утверждении  
состава комиссий для проведения и проверки репетиционного итогового  
сочинения**

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год, в целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ МО Динской район СОШ №31, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести репетиционное итоговое сочинение 20.11.2020 года. Начало репетиционного тестирования в 9.00.
2. Утвердить состав экспертов для проверки репетиционного итогового сочинения:

Пурик И.А., учитель русского языка и литературы,  
Кристева Н.А., учитель русского языка и литературы,  
Постолова Н.В., учитель русского языка и литературы.

3. Пурик И.А., Кристевой Н.А., Постоловой Н.В. проводить проверку и оценивание репетиционных итоговых сочинений в соответствии с требованиями федеральных документов в установленные сроки.
4. Утвердить состав комиссии по проведению репетиционного итогового сочинения:

Черкашин А.И., учитель истории и обществознания – руководитель;  
Коваленко М.И., учитель английского языка – член комиссии - организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения репетиционного итогового сочинения в аудитории;

Тарасенко С.Ю., учитель начальных классов - член комиссии - организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения репетиционного итогового сочинения в аудитории;

Микаелян А.А., учитель иностранного языка – член комиссии - организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения репетиционного итогового сочинения в образовательной организации;

Ожегина Т.В., учитель физической культуры - член комиссии - организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения репетиционного

итогового сочинения в образовательной организации.

5. Микаелян А.А., Ожегиной Т.В., организаторам:

- 1) Явиться в МБОУ МО Динской район СОШ №31 20.11.2020 года к 8.00;
- 2) осуществлять контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в образовательной организации во время проведения репетиционного итогового сочинения.

6. Коваленко М.И., Тарасенко С.Ю. организаторам в аудитории:

- 1) Явиться в МБОУ МО Динской район СОШ №31 20.11.2020 года к 8.00;
- 2) Проверить готовность аудитории к проведению репетиционного итогового сочинения;
- 3) Получить в помещении для руководителя комплекты тем сочинений, бланки и формы, необходимые для проведения сочинения в аудитории;
- 4) Провести с участниками инструктаж о правилах поведения в аудитории;
- 5) Записать на доске аудитории время начала и окончания выполнения репетиционного итогового сочинения;
- 6) Находиться в аудитории в течение всего времени выполнения участниками репетиционного итогового сочинения, следить за порядком в аудитории;
- 7) Выдавать участникам дополнительные бланки записи и черновики;
- 8) Удалять с итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения), нарушивших установленные требования по проведению итогового сочинения (изложения);
- 9) Составлять «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), внося соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)», в бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения);
- 10) Составлять «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08, внося соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)», в бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения);
- 11) За тридцать и пять минут до окончания выполнения репетиционного сочинения делать объявление участникам о скором его завершении и о необходимости переноса ответов на задания из черновиков в бланки записи;
- 12) По истечении времени выполнения репетиционного сочинения объявить об его окончании;
- 13) Принять бланки итогового сочинения и черновики от каждого участника;
- 14) Передать бланки итогового сочинения, черновики

сопроводительные документы руководителю комиссии.

7. Членам комиссий по проведению и проверке итогового сочинения Пурик И.А., Кристевой Н.А., Постоловой Н.В., Микаелян А.А., Ожегиной Т.В., Тарасенко С.Ю., Коваленко М.И. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке репетиционного итогового сочинения.
8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

МО Динской район СОШ №31



А.И. Черкашин

С приказом ознакомлены:

Пурик И.А.

Кристева Н.А.

Постолова Н.В.

Ожегина Т.В.

Микаелян А.А.

Коваленко М.И.

Тарасенко С.Ю.